

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑. (ต่อ)	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๘	๒.๕ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓ ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล สายงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๓.๑ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๔.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา					
๒	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคคลเข้าในระบบ LHR ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ ๒. ระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผน/นโยบาย ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุก ระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป ๒. บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับพัฒนางานหรือ ความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้จำนวน ๑๒๗ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม	๑. หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งสายงาน ๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตาแต้ม ๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ ประโยชน์สุขของประชาชน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๕ (ต่อ)	๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง					
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ใน ด้านสิ่งแวดล้อม การทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วน ร่วมในการทำงาน	๑. มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน ๒. มีอุปกรณ์ปมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาแต้ม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของ บุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น							
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	-	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น							
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	๑	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๑	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	๑	๑	๑	๑	
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	-	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	๑	-	
๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๑	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	-	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	ต้น	๑	๑	-	๑	
๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	-	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	-	๑	
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	๑	-	
๑๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒	๒	๒	-	
๑๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	-	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ							
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	-	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๗	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	
<u>กองคลัง</u>							
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ พิเศษ	๑	๑	๑	-	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	-	
<u>กองช่าง</u>							
๑๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	
๑๓	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	-	๑	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๒	๒	-	๒	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>							
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๑๗	ครู	-	๓๐	๓๐	๒๕	๕	
ตำแหน่งประเภททั่วไป							
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>							
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
<u>กองคลัง</u>							
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒	๒	๒	-	
<u>กองช่าง</u>							
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	
๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	
๙	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	-	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>							
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>							
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	-	
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	-	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๑	-	
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)		๒	๒	๒	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรารว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๙	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	๑	-	
<u>กองคลัง</u>							
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)		๑	๑	๑	-	
<u>กองช่าง</u>							
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	๑	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)		๑	๑	๑	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)		๑	๑	๑	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑	๑	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๒	๒	๒	๒	
๒๒	คนงานประจํารถขยะ (ผู้มีทักษะ)		๒	๒	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๒๓	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	๑	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๒	-	
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๕	๕	๕	-	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๔	๔	๔	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๒	-	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		๑	๑	๑	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ							
-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป							
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล							
๑	พนักงานดับเพลิง		๔	๔	๔	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรารว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๒	คนงาน		๓	๓	๒	๑	
๓	ภารโรง		๑	๑	๑	-	
๔	ยาม		๑	๑	๑	-	
<u>กองช่าง</u>							
๑	คนงาน		๒	๒	๒	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๑	คนงานประจำรถขยะ		๖	๖	๖	-	
๒	คนงาน		๑	๑	๑	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>							
๑	คนงาน		๒	๒	๒	-	
๒	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	-	
๓	ภารโรง		๓	๒	๒	-	รอกรมจัดสรร จำนวน ๑ อัตรา
รวม			๑๔๒	๑๐๖	๑๐๖	๓๕	รอกรมจัดสรร จำนวน ๑ อัตรา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔	ได้รับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ คน	๑๔,๗๐๐	๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางณัชรวิธยา ปรีชานันทศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๓. นายฐิธรวัฒน์ บัวอำไพ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน รุ่น ๒๕	ได้รับความรู้ประจำสายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากร กรุงเทพมหานคร กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ คน	๑๓,๕๐๐	๑. นางสาวเบญจมาศ พลุแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๓	แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนก แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร (มรภ.บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา)	๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๙๐๐	๑. นายจักรกฤษณ์ พงษ์พั้ว หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๔	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางนิสากร นาล้วน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	การเขียนโครงการที่ดี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ เขียนโครงการ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสาริศา สุขวิไล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๖	เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายจิรศักดิ์ มาลาลักษมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ ๒. นายวัชรพล ศรีทวีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ ๓. นายปริญญา บุญคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๔. นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม ครู ๕. นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ ครู ๖. นางสาวนวพร สมบูรณ์ดี ครู ๗. นางภารดี สัมพันธ์ ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๗	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุม	ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ม.ทักษิณ)	๑๓ -๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒ คน	๙,๘๐๐	๑. นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘	โครงการอบรมหลักสูตรการออกคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นร้อยละ การบริหารงานกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น เรื่องใดทำได้ เรื่องใดทำไม่ได้และแนวทางการโอนสายงานผู้บริหารในช่วงเวลาการสรรหา	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นร้อยละ การบริหารงานกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น เรื่องใดทำได้ เรื่องใดทำไม่ได้และแนวทางการโอนสายงานผู้บริหารในช่วงเวลาการสรรหา	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มรภ.สวนสุนันทา)	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ คน	๙,๘๐๐	๑. นางสาววรลัญช์ เพชรสิทธิพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายสุมานะ นาคผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ได้รับความรู้วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายเกียรติศักดิ์ สืบทิม นิติกรปฏิบัติการ
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๗ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายประดิษฐ์ ปรีชาวนิชย์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายจตุพงศ์ ทรัพย์ไพบุลย์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค ๓. นางสาวทิพรรัตน์ ศาสตรเวช นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ๔. นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลทิพ ครู ๕.นางสาวสุพิชชา ยังมีมาก ครู ๖. นางสาวศุภิสรา ทาทอง ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
				๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘			๗. นางสาวจิตราภา กาวิชัย ครู ๘. นายอนุชา ฤกษ์ชัย พนักงานขับรถยนต์ ๙. นางสาววรารักษ์ บุญพิลา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๐. นางสาวอารีรัตน์ อยู่รัตน์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑๑. นางจันทรัตน์ ทองเกตุ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑๒. นางสาวหทัยรัตน์ อยู่รัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๓. นายชานนท์ เอี่ยมเนตร พนักงานขับรถยนต์ ๑๔. นางสาวปณิพร ครองทรัพย์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๕. นายธนบูรณ์ ยอดแฉล้ม พนักงานดับเพลิง ๑๖. นายอภิรมย์ ศรีพิน คนงาน ๑๗. นางสาวรัตน์สุจี เอี่ยมสะอาด คนงาน ๑๘. นายทศพร มีเย็น การโรง

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการจัดซื้อจัดตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุน งบประมาณให้หน่วยงานอื่น และ แนวทางการบริหารงบประมาณการ ใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคริภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการ จัดบริการสาธารณสุข กิจกรรม สาธารณะ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีสำหรับการ จัดซื้อจัดตามรูปแบบจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุน งบประมาณให้หน่วยงานอื่น และ แนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมใน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคริภัย อุทกภัยและการจัดหา พสดุเพื่อการจัดบริการ สาธารณสุข กิจกรรมสาธารณะ	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒ คน	๙,๘๐๐	๑. นางสาวจิตรา ชะเอมสินธ์ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๒. นายธนธรณ์ เวหาธรณาวี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๒	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราช บัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายสุรัตน์ เอี่ยมศิริ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน
๑๓	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการ พิเศษ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสายงาน ระดับชำนาญการพิเศษ	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากร กรุงเทพมหานคร กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๗ สิงหาคม - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ คน	๔๒,๐๐๐	นางกัญทิพัฒสร นุชวงศ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๔	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และ แนวปฏิบัติกระบวนกรทางดิจิทัล	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนกรทางดิจิทัล	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาววิภา โรจน์บวรวิทยา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๒. นางอัญชลี เกื้อเกตุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นางวลัยพร แสงอรุณ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔. นางนันทิชา สมบัติดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๕. จำสิปโทธนภัทร ร่วมชาติ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๖. นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗. นางสาวลภัสสรดา บุญเลิศ คนงาน ๘. นางสาววาสนา กลั่นเกลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๙. นางสุภัควี จานมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑๐. นางสาวคันธรส สิริภูมิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑. นายวัชรินทร์ ศรีทอง พนักงานขับรถยนต์ ๑๒. นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๕	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายธนพล แซ่แต้ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๑๖	การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น ข้อสังเกตในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น ข้อสังเกตในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายรายได้และรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มรภ.สวนสุนันทา)	๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	๒ คน	๙,๐๐๐	๑. นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นางสาววิภาวดี สระทองซึ่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗	แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวจันทิมา ปานเหลือ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ ๒. นางพจนา แพงทรัพย์ ครู ๓. นางสาวเข็มจิรา รุ่งสุข ครู ๔. นายปรัชญา ถาวรนุรักษ์ ภารโรง

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๘	การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๘ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวสุนิสา สิวัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓. นายสมาน รุ่งสว่าง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๔. นายเกษม สำแดงเดช คนงานประจำรถขยะ ๕. นายประเสริฐพร สาลี คนงานประจำรถขยะ ๖. นายกิตติชัย บุญเรืองฤทธิ์ คนงานประจำรถขยะ ๗. นายสุธิวัฒน์ แสงจินดา คนงานประจำรถขยะ ๘. นายปรัชญา ถาวรนุรักษ์ ภารโรง
๑๙	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางชนพร อรชร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม
๒๐	การเข้าใช้งานระบบบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบส่วนราชการด้านการศึกษามูลนิธิ ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึก	ได้รับความรู้ เทคนิค และขั้นตอนเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบส่วนราชการด้าน	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร (ม.บูรพา)	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๓ คน	๑๔,๗๐๐	๑. นางสาววิภาวดี สระทองชัง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. นางสาวสลินรินทร์ พวงเงินสกุล ครู ๓. นางสาวนพพร สมบูรณ์ดี ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การสอน รูปแบบ Active learning การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและ นำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	การศึกษาของครูปกครองส่วน ท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active learning การ สร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและ นำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)					
๒๑	การใช้งาน Platform Google drive	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Platform Google drive	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายลิขิต ถานัน ครู ๒. นางสาวนาริน เชื้อนขันธสถิต ครู ๓. นายนกรบ พัดสายทอง คนงาน ๔. นายบธานี เชื้อนขันธสถิต ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๒	การรับรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่า ทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่าง ครอบคลุมและเท่าเทียม และ สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอด ชีวิตและเป็นผู้มีความพร้อมในการ ขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ได้รับรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเป็นผู้มีความพร้อมในการขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้าน การศึกษา ของจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	ออนไลน์ (สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน บ้านหนองตาแต้ม ๒. นางสาววิภาวดี สระทองชัง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๒๓	การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การบันทึกต้นทุนและค่าใช้จ่ายระบบ New e -LAAS ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (การปิดบัญชีในรูปแบบ excel อัตโนมัติไฟล์กรมส่งเสริมฯ)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การบันทึกต้นทุนและค่าใช้จ่ายระบบ New e -LAAS ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (การปิดบัญชีในรูปแบบ excel อัตโนมัติไฟล์กรมส่งเสริมฯ)	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒ คน	๙,๐๐๐	๑. นางสาวพัชราพร คีตนอก ครู ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔	หลักสูตรด้านทุจริตการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านทุจริตการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางวราภรณ์ คงกระพันธ์ ครู ๒. นางภารดี สัมพันธ์ ครู ๓. นายมงคล กัลยาณกิตติ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๕	การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ได้รับรู้เทคนิค วิธีการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวศิริภรณ์ เพ็ญประคอง ครู
๒๖	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ได้รับรู้เทคนิค วิธีการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางภรศรี ศรีอ่อน ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๒๗	หลักสูตรการสร้างและพัฒนา ข้อสอบวัดสมรรถนะความฉลาดรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ตามแนวทางการ ประเมิน PISA	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการ สร้างและพัฒนาข้อสอบวัด สมรรถนะความฉลาดรู้ ด้าน วิทยาศาสตร์ตามแนวทางการ ประเมิน PISA	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางอมรรัตน์ พลังสุริยะ ครู ๒. นางสาวสลินธิ์ พวงเงินสกุล ครู ๓. นางสาวศุภิสรา ทาทอง ครู
๒๘	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้ เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และ ยั่งยืนของท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข ครู
๒๙	หลักสูตรด้านทุจริตการศึกษาสู่การ จัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ด้านทุจริตการศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ ของสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวธันยรัตน์ ธีศิริสิริภัทร ครู ๒. นางสาวคณิษฐา พันธุ์บัว ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๓. นางสาวธนัชชา ลาภอารรัตน์ คนงาน
๓๐	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่ การปฏิบัติ	ได้รับความรู้ในการจัดทำแผนการ ศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การ ปฏิบัติ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางกานต์ระพี ใจผาวัง ครู
๓๑	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่ การปฏิบัติ	ได้รับความรู้ในการจัดทำแผนการ ศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การ ปฏิบัติ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางกานต์ระพี ใจผาวัง ครู
๓๒	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ได้รับความรู้ในการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมสำหรับจ้ หน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๓๓	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ได้รับความรู้ในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน บ้านหนองตาเมือง
๓๔	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้ในการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวนุจริน เครือคล้าย ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ในการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๓๐ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ คน	๓,๕๐๐	นางสาวนิรัชพร กิมเหล็ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๖	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ในการขับเคลื่อน โครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษ สุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวนิรัชพร กิมเหล็ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวกพร แสงสว่าง คนงาน ๓. นายปฐมพร สาลี คนงานประจำรถขยะ
๓๗	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ การลงทะเบียนและฐานข้อมูล กิจการสภาเด็กและเยาวชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้ในการทำโครงการ ฝึกอบรมการใช้งานระบบการ ลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการ สภาเด็กและเยาวชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๒ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑ คน	๔,๐๐๐	นายสมโภช มุ่งดี ผู้ช่วยนักสันหนนาการ
๓๘	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้ในการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวสุกัญญา ธรรมกถีก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๒. นางสาวกัญญาภัทร กัลยาณ กิตติ ผู้ดูแลเด็ก

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
บริหารสถานศึกษา	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๙
วิชาการ	๑๐
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒
รวม	๑๐๖

ปัญหา / อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น ต้องมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรไม่ครบทุกสายงาน
๒. พนักงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ส่งตัวแทนของแต่ละสายงานเข้ารับการฝึกอบรมและหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบ หรือศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี