

สรุปผลการดำเนินการ

โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ อบรมมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นผู้ที่มี
บทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพ
ชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชน
ในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่
จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ได้กำหนด
หลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความ
ซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติ
ตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับ
อนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม
และจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจาก
ข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ
รับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ
ประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น
เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
จึงได้จัดทำโครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๒.๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น มีจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ด้วยการประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มมีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักการเสียสละ และการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม เกิดความสามัคคีปรองดอง และสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดีสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ

๔.เป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มรวมจำนวน ๗๐ คน

๕.วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart /Gantt Chart)

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๕.๒ ติดต่อประสานวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มเข้าร่วมอบรม

๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๑) จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๕ รูป

๒) จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้

๓) จัดกิจกรรมจิตอาสา

๕.๕ จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรม

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่ม

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๙.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๓๐ บาท จำนวน ๗๐ คน	เป็นเงิน	๔,๒๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐	บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท

****หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๐.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ๑๐.๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ "ดี" ขึ้นไป
- ๑๐.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ๑๐.๒.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เติบโตและเจริญก้าวหน้า และเกิดทุนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตระหนักใน ค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็น ปัจจัยในการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิผลต่อไป

๑๑.๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี โปร่งดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๑๑.๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐาน ข้อมูลเชิงประจักษ์

๑๑.๕. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันทำบุญใส่บาตรอาหารแห้ง ณ บริเวณลาน เอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย นางสาววรลัญช์ เพชรสิทธิพงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กล่าวเปิดโครงการ ฯ พร้อมทั้งให้ โอวาท โดย นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองตาแต้ม
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วย หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เรื่อง “ธรรมะสำหรับผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา” โดย พระวิทย์กร วัดหนองตาแต้ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	(ต่อ) การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วย หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เรื่อง “ธรรมะสำหรับผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา” โดย พระวิทย์กร วัดหนองตาแต้ม
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๕ น.	สรุปผลการอบรม
เวลา ๑๔.๒๕ - ๑๔.๓๕ น.	ซักถามข้อสงสัย
เวลา ๑๔.๓๕ - ๑๖.๑๐ น.	กิจกรรมจิตอาสา ณ บริเวณรอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เวลา ๑๖.๒๐ น.	ปิดการอบรม

****หมายเหตุ****

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลาประมาณ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๑.สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๙

๑. นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๒. นายสมพงษ์ ศรีทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๓. นางสุพัตรา นุชเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๔. นายสุรชัย สืบสมบัติ	ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๕. นายพงศ์ณัช มัททนนพพงศ์	รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๖. นายสุพร อยู่รัตน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๗. นายปรีชา ผักแก่นจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖
๘. นายบรรจบ เชียงฉิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๙. นายสมเนตร สีม่วง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๑๐. นายอดิสรณ์ คล้อยดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒
๑๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๑๒. นางธัญมณต์ ตุ่มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๑๓. นายจักรกฤษณ์ พงษ์พั้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๔. นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๕. นางนิสากร นาล้วน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวจิตรา ชะเอมสินธ์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๗. นางสาวสาริศา สุขวิไล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๑๘. นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๙. นางสาววรวิไลช์ เพชรสิทธิพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นายสุมานะ นาคผ่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นายจิรศักดิ์ มาลาถักขมี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒๓. นายเกียรติศักดิ์ สีทับทิม	นิติกรปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวปัทมา ชัยกิจ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวทิพรรัตน์ ศาสตรเวช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒๖. นางอัญชลี เกื้อเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗. นางสุวิภา ไรจน์บวรวิทยา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๘. นางวลัยพร แสงอรุณ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๙. นางสาวนันธิชา สมบัติดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๐. นางสาววีนันท์ ปิ่นเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวสุนิศา สีวัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาววิภาวดี สระทองซัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๓. นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวจันทิมา ปานเหลือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๕. นางสาวจิตราภา กาวิชัย	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๓๖.นางกานต์ระพี ใจผาวัง
 ๓๗.นางสาวสุพิชชา ยังมีมาก
 ๓๘.นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์
 ๓๙.นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ
 ๔๐.นางสาวอ้นนันท ธีศิริสิริภัทร
 ๔๑.นางวารารณ คงกระพันธ์
 ๔๒.นายพงศกร รุ่งภิรัชภายัย
 ๔๓.นายฐิรวรรณ บัวอำไพ
 ๔๔.นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย
 ๔๕.นางสาวพัฒนิตา ศรีทอง
 ๔๖.นางสาวอัญชลี เอี่ยมสุข
 ๔๗.นายอนุชา เกตุไทย
 ๔๘.นายสามารถ สุขรินทร์
 ๔๙.นายธนบูรณ์ ยอดแฉล้ม
 ๕๐.นายไกรสร ศรีพิน
 ๕๑.นายสุรสิทธิ์ กลิ่นเกษร
 ๕๒.นายธานี พุกใหญ่
 ๕๓.นางสาวอัญชนา นามวงษ์
 ๕๔.นางสาวลภัสสรดา บุญเลิศ
 ๕๕.นางสาวคันธรส สิริภูมิ
 ๕๖.นางสาวवासนา กลิ่นเกลตา
 ๕๗.นางสุกัศวี จานมี
 ๕๘.นางวัชรินทร์ ศรีทอง
 ๕๙.นายอาคม สุวรรณพลับ
 ๖๐.นายสุภพงศ์ เขาวลิต
 ๖๑.นายสุรัตน์ พรพินิตนันท์
 ๖๒.นายพนพล ชาวไร่ปราน
 ๖๓.นางสาวพิมพ์ลภัส เสาวะทอง
 ๖๔.นายณักรบ พัดสายทอง
 ๖๕.นายอภิรมย์ ศรีพิน
 ๖๖.นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม
 ๖๗.นางสาวนิรัชพร กิมเหล็ง
 ๖๘.นางสาวภคพร แสงสว่าง
 ๖๙.นายสมโภช มุ่งดี
 ๗๐.นายชานนทร์ เอี่ยมเนตร
 ๗๑.นายสุวรรณรัตน์ ขำจริง
 ๗๒.นางสาวอารีรัตน์ อยู่รัตน์

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
 พนักงานดับเพลิง
 พนักงานดับเพลิง
 พนักงานดับเพลิง
 คนงาน
 คนงาน
 คนงาน
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)
 ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
 พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)
 พนักงานขับรถกระบะเข้า
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 คนงาน
 คนงาน
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
 คนงาน
 ผู้ช่วยนักสันทนการ
 พนักงานขับรถยนต์ (กองศึกษา)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยครู

โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๔ คน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ คน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๗๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๘๕

๒.สรุปงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ ๓๐ บาท จำนวน ๗๐ คน	เป็นเงิน	๔,๒๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๕๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๙,๕๐๐	บาท

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} \quad \frac{๙,๕๐๐ \times ๑๐๐}{๑๐,๐๐๐} = ๙๕$$

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๓.สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๕ รูป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ ๕ รูป จากวัดหนองตาแต้ม

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง “ธรรมะสำหรับผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา” โดย พระใบฎีกาบรรจบ ฉนทสุโข วัดหนองตาแต้ม

ธรรมะ คือ

ธรรมะคือสิ่งที่มีจริง ไม่มีใครเป็นเจ้าของ ไม่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาของใคร เพราะฉะนั้น ทุกอย่างเป็นธรรมะ แต่ธรรมะมี ๒ ส่วน คือ สภาพธรรมะที่เกิดและไม่รู้อะไรเลย เป็นรูปธรรม ส่วนสภาพธรรมะอีกอย่างหนึ่งเป็นนามธรรม เพราะเหตุว่าไม่มีรูปร่าง ถ้าโลกทุกโลกมีแต่รูปธรรม จะเดือดร้อนไหม ฝนจะตก น้ำจะท่วม ไฟจะไหม้ ไม่มีสภาพรู้ ธาตุรู้ ไม่มีการเห็น การได้ยิน จะไม่เดือดร้อนใดๆเลย แต่เพราะเหตุว่ามีธรรมะ หรือธาตุชนิดหนึ่ง ซึ่งเมื่อเกิดแล้วต้องรู้ ไม่รู้ไม่ได้เลย เป็นธาตุรู้ เพราะฉะนั้น เมื่อเกิดต้องรู้สิ่งหนึ่งสิ่งใด เช่น ขณะนี้เสียงปรากฏได้ เพราะมีสภาพที่ได้ยินเสียงนั้น สามารถได้ยินเสียง ทั้งๆที่เสียงไม่มีรูปร่างเลย มองก็ไม่เห็น แต่ธาตุรู้หรือนามธาตุ สามารถได้ยินเพราะฉะนั้น นามธาตุเป็นธาตุที่ไม่มีรูปร่างสัณฐาน แต่วิจิตรหลากหลายมาก เริ่มจากการเป็นสภาพรู้ แต่สภาพรู้ต่อไปจะขยายเป็นประเภทต่างๆอีกมาก เพราะฉะนั้น ก็ให้ทราบว่า ธรรมะที่เกิดมีลักษณะที่ต่างกันเป็น ๒ อย่าง คือนามธรรมและรูปธรรม นามธรรมเป็นสังขารหรือเปล่านั้น นามธรรมก็เป็นสังขาร รูปธรรมเป็นสังขารหรือเปล่านั้น รูปธรรมก็เป็นสังขาร

การใช้พรหมวิหาร ๔ ในการทำงาน

การที่จะเป็นผู้บังคับบัญชา นอกจากจะต้องรู้หลักการการบริหารแล้ว ยังควรต้องมีคุณสมบัติอื่นๆที่จะช่วยส่งเสริมให้เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีครบทั้งความสามารถด้านงานและด้านคน ผู้บังคับบัญชาที่ดีจึงควรมีความรู้กว้างขวางและรอบด้าน เพื่อที่จะสามารถถึงหลักการที่เหมาะสมมาใช้ได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกกับคน คำสอนจากพุทธศาสนาอย่างพรหมวิหาร ๔ ก็เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ผู้บริหารพึงมี เพื่อใช้ในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบไปด้วย เมตตา กรุณา มุทิตาและอุเบกขา แต่ละส่วนนั้นสามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารได้ดังต่อไปนี้

เมตตา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับความสุข

ในยามที่ลูกน้องมีความสุข หน้าที่การงานและชีวิตส่วนตัวดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ผู้บังคับบัญชาก็ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้พวกเขาได้มีความสุขกับชีวิตอย่างยั่งยืน คอยหมั่นสังเกตและซักถามความเป็นอยู่ของลูกน้อง จะทำให้พวกเขารู้สึกว่าผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่และห่วงใยพวกเขาจากใจจริง เกิดเป็นความสัมพันธ์ที่ดีที่จะช่วยส่งเสริมให้การบริหารเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรุณา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้พ้นทุกข์

ในยามที่ลูกน้องประสบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาก็ควรจะช่วยยื่นมือเข้าไปให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม เวลานี้เป็นเวลาที่เราต้องการการสนับสนุนมากที่สุด ซึ่งหลายครั้งสิ่งที่พวกเขาต้องการอาจเป็นแค่เพียงคำพูดที่สร้างแรงบันดาลใจหรือคำพูดที่ให้กำลังใจก็เป็นได้ สิ่งที่สำคัญคือ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่ทอดทิ้งกันในวันที่พวกเขามีปัญหา

มุทิตา : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

ในยามที่ลูกน้องประสบความสำเร็จ ทำผลงานได้ดี ได้เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาก็ควรแสดงความยินดีด้วยจากใจจริง อย่างลัวว่าลูกน้องจะได้ดีขึ้นมาจนเหนือตนเอง แต่กลับควรที่จะส่งเสริมอย่างเต็มที่ และภาคภูมิใจเสียด้วยซ้ำว่าคนที่ตนเองดูแลมาตั้งแต่ต้นกำลังได้รับความก้าวหน้า เหมาะสมกับความสามารถและความทุ่มเทที่เขามีให้กับองค์กร

อุเบกขา : การรู้จักวางเฉย ทำใจเป็นกลาง ไม่ปฏิบัติเอนเอียงด้วยความรักหรือชัง

อย่างไรก็ตาม ความหวังดีควรมีขอบเขตและตั้งอยู่บนความยุติธรรม มีหลายครั้งที่แม้ผู้บังคับบัญชาอาจจะเกิดความปรารถนาอยากช่วยเหลือลูกน้องในยามที่เดือดร้อน แต่หากสิ่งที่ลูกน้องทำเป็นสิ่งไม่ถูกต้อง เช่น มีการยกยอก คดโกง ทำผิดกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ต่อให้เป็นลูกน้องคนสนิทก็ไม่ควรยื่นมือเข้าไปช่วยเหลือ ควรปล่อยให้เขาได้รับผลจากการกระทำไปตามที่ควรจะเป็น

การใช้อิทธิบาท ๔ ในการทำงาน

พูดถึงในโลกของการทำงาน เราต่างก็เฝ้าหาทฤษฎีแห่งความสำเร็จมากมาย มาใช้แก้ปัญหาและหาหนทางเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน แต่ก็เชื่อว่าทุกคนจะทำได้จนสำเร็จ วันนี้ พระอาจารย์จะเปิดวาร์ปความสุขความสุขสร้างได้ด้วยตัวเราเอง ขอหยิบยกหลักธรรมคำสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ที่เป็นธรรมอันนำมาซึ่งความสำเร็จ ซึ่งแน่นอนที่จะรวมไปถึงความสำเร็จในด้านของหน้าที่การงานต่าง ๆ ได้ หลักธรรมที่ว่าก็ อิทธิบาท ๔ ธรรมะที่นำไปสู่ความสำเร็จ

อิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย ฉันทะ วิริยะ จิตตะ และ วิมังสา

ฉันทะ คือ ความรักความพอใจในงาน เพราะฉะนั้นจึงต้องสำรวจตนเองก่อนว่า มีความชอบหรือศรัทธาทางด้านใด แล้วมุ่งไปในเส้นทางนั้น อาจเริ่มต้นง่าย ๆ ด้วยการตั้งคำถามกับตัวเอง ฉันทำงานเพื่ออะไร ฉันทมีความสุขหรือไม่หากงานที่ทำอยู่ไม่ใช่งานที่รักเสียทีเดียว เพื่อเราจะได้มีเวลาค้นหาและปรับเปลี่ยนตัวเอง หรือปรับศรัทธาของตัวเองให้เข้ากับงานที่ทำอยู่ อย่างไรก็ตาม เชื่อว่างานแต่ละอย่างนั้น ไม่มีทางใครที่จะชื่นชอบไปทั้งหมดทุกกระบวนการ ดังนั้น ถ้าคุณพอใจที่จะทำ และมีความสุขกับงาน เชื่อว่างานที่คุณทำอยู่ต้องออกมาดีแน่ ๆ

วิริยะ คือ ความขยันหมั่นเพียรกับงานที่มี งานทุกอย่างจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความขยันหมั่นเพียร ความวิริยะ จึงเป็นเครื่องมืออีกอย่างหนึ่งที่จะนำคุณไปสู่ความสำเร็จได้ ยิ่งคุณขยันเท่าไรผลตอบแทนที่คุณจะได้รับมันก็มีมากเท่านั้น ที่สำคัญความวิริยะจะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยความรักในงานจากฉันทะนั้นเอง และความวิริยะไม่ใช่การทำงานแบบเอาเป็นเอาตาย แต่เป็นการหมั่นฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญเพิ่มมากขึ้น

จิตตะ คือ เอาใจใส่รับผิดชอบกับงานที่ทำ จิตใจที่จดจ่อกับงานล้วนเกิดผลดีต่องานที่ทำ จิตตะเป็นธรรมะที่แสดงถึงสติ ความรอบคอบและความรับผิดชอบที่จะตามมา ซึ่งในสังคมการทำงานปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นแย่งชิงตำแหน่งกัน และขัดขวางจนลืมนึกไปว่า งานที่ตนเองต้องรับผิดชอบนั้นคือสิ่งใดกันแน่ จิตตะจึงมีความสำคัญในการทำงานโดยไม่ออกแวกออกไปนอกกลุ่มนอกทาง ดังนั้น เมื่อคุณมีทั้งฉันทะและวิริยะแล้ว จิตตะจะเป็นเสมือนรั้วของเส้นทางที่ไม่ให้ไขว่เขวออกนอกทางสู่ความสำเร็จได้

วิมังสา คือ การพินิจพิเคราะห์และใช้ปัญญาตรวจสอบงาน การพินิจพิเคราะห์ หมายความว่า ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด ไม่ใช่สักแต่ว่าทำ คนเราแม้จะรักงานแค่ไหน บากบั่นเพียงใด หรือเอาใจจดจ่ออยู่ตลอดเวลา แต่ถ้าขาดการใช้ปัญญาพิจารณางานด้วยแล้ว ผลที่สุด งานก็คั่งค้างและผิดพลาดจนได้ เราอาจลองทบทวนตัวเองบ้าง ว่าวันนี้ทั้งวันเราทำอะไรบ้าง สรุปกับตัวเองว่าทำเพื่ออะไร เราจะได้มีกำลังใจต่อ ในวันต่อไป และไม่ทำผิดซ้ำซากอีกเช่นเดิม พร้อมกันนั้นเราจะสามารถเห็นหนทางได้ว่า เส้นทางไหนที่จะนำเราสู่ความสำเร็จได้จริง ๆ

จะเห็นได้ว่า หลักธรรมที่ใช้ในการทำงาน เป็นเรื่องง่าย ๆ ใกล้เคียง หากเรานำ อิทธิบาท ๔ มาปรับใช้ในการทำงาน รักงานที่ทำ ขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และรู้จักไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน ทางแห่งความสำเร็จก็คงไม่ไกลเอื้อม...

๔.สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม “โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๙” งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนนเท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนนเท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนนเท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนนเท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนนเท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ประเมินระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๑ ประเมินผลเนื้อหาการอบรม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (N=๗๒)						ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๘ (๐.๕๕)	๑๐ (๐.๕๕)	๓๐ (๑.๒๕)	๒๐ (๐.๕๕)	๓ (๐.๐๔)	๒.๙๔	ปานกลาง
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๒๗ (๑.๘๗)	๔๒ (๒.๓๓)	๓ (๐.๑๒)	๐	๐	๔.๓๒	มากที่สุด
๓	เนื้อหาความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ	๒๐ (๑.๓๘)	๔๖ (๒.๕๕)	๖ (๐.๒๕)	๐	๐	๔.๑๘	มาก
๔	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๓ (๑.๕๙)	๔๖ (๒.๕๕)	๓ (๐.๑๒)	๐	๐	๔.๒๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๓.๙๒	มาก

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ประเมินผลเนื้อหาการอบรม พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลัง การอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๒ และผู้ตอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อน การอบรมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔

ตารางที่ ๒ ประเมินผลวิทยากร

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (N=๗๒)						ระดับ ความ พึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย ระดับ	
๑	ความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจ	๓๐ (๒.๐๘)	๓๖ (๒.๐๐)	๖ (๐.๒๕)	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
๒	การเตรียมตัวและความพร้อมของ วิทยากร	๒๕ (๑.๗๓)	๔๓ (๒.๓๘)	๔ (๐.๑๖)	๐	๐	๔.๒๗	มากที่สุด
๓	การตอบคำถามของวิทยากร	๓๖ (๒.๕๐)	๓๑ (๑.๗๒)	๕ (๐.๒๐)	๐	๐	๔.๔๒	มากที่สุด
๔	การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา	๒๙ (๒.๐๑)	๓๕ (๑.๙๔)	๘ (๐.๓๓)	๐	๐	๔.๒๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๓๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินผลวิทยากร พบว่าผู้ตอบแบบประเมินการตอบคำถามของ
วิทยากรมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๒ และผู้ตอบแบบประเมินการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร
น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗

ตารางที่ ๓ ประเมินผลผู้จัดการอบรม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (N=๗๒)						ระดับ ความ พึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย ระดับ	
๑	การดำเนินงาน การประสานงาน และอำนวยความสะดวกของ ผู้รับผิดชอบโครงการเหมาะสม	๒๔ (๑.๖๖)	๓๔ (๑.๘๘)	๙ (๐.๓๗)	๕ (๐.๑๓)	๐	๔.๐๔	มาก
๒	เนื้อหาของการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	๒๒ (๑.๕๒)	๓๖ (๒.๐๐)	๑๑ (๐.๔๕)	๓ (๐.๐๘)	๐	๔.๐๕	มาก
๓	ระยะเวลาในการจัดอบรม	๒๖ (๑.๘๐)	๓๘ (๒.๑๑)	๕ (๐.๒๐)	๓ (๐.๐๘)	๐	๔.๑๙	มาก
๔	ภาพรวมของการจัดโครงการใน ครั้งนี้	๒๔ (๑.๖๖)	๔๕ (๒.๕๐)	๓ (๐.๑๒)	๐	๐	๔.๒๘	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๑๔	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินผลผู้จัดการอบรม พบว่าผู้ตอบแบบประเมินภาพรวมของการ
จัดโครงการในครั้งนี้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๘ และผู้ตอบแบบประเมินการดำเนินงาน การประสานงาน
และอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการเหมาะสมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔

ประมวลภาพ











