



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๑

โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๗

www.nongtataem.go.th

ส	อบต.	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (บาท)		ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ปี ๖๗	ปี ๖๘		
๔	ปึงนคร	๕๖	๕๙ (+๓)	๕๙	๕๙	ปี ๖๗ ปี ๖๘ ปี ๖๙	๓๗,๔๙๓,๖๐๘ ๓๙,๓๖๘,๒๘๘ ๔๑,๓๓๖,๗๐๓	๓๓.๓๕ ๓๒.๗๑ ๓๒.๐๖	สำนักงานปลัด อบต. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าไม้ลาย จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเนินหอม จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยไคร้ จำนวน ๑ อัตรา
๕	ห้วยสัตว์ใหญ่	๗๗	๗๙ (+๒)	๗๙	๗๙	ปี ๖๗ ปี ๖๘ ปี ๖๙	๔๘,๘๒๕,๐๐๐ ๕๑,๒๖๖,๒๕๐ ๕๓,๘๒๙,๕๖๓	๓๓.๙๙ ๓๓.๒๖ ๓๒.๕๒	สำนักงานปลัด อบต. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าละอู จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้วยสัตว์ใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา
๖	เขาจ้าว	๒๙	๓๐ (+๑)	๓๐	๓๐	ปี ๖๗ ปี ๖๘ ปี ๖๙	๒๓,๘๓๕,๐๐๐ ๒๕,๐๒๖,๗๕๐ ๒๖,๒๗๘,๐๘๘	๓๔.๔๘ ๓๓.๘๙ ๓๓.๓๐	สำนักงานปลัด อบต. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาจ้าว จำนวน ๑ อัตรา
๗	ปากน้ำปราม	๙๙	๙๙ (+๑) (-๑)	๙๙	๙๙	ปี ๖๗ ปี ๖๘ ปี ๖๙	๖๙,๓๐๐,๐๐๐ ๗๒,๗๖๕,๐๐๐ ๗๖,๔๐๓,๒๕๐	๓๓.๘๗ ๓๓.๒๖ ๓๒.๖๕	สำนักงานปลัด อบต. ยุบตำแหน่งลูกจ้างประจำ ๑. นักการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม จำนวน ๑ อัตรา
๘	หนองตาแต้ม	๑๓๔	๑๓๗ (+๓)	๑๓๗	๑๓๗	ปี ๖๗ ปี ๖๘ ปี ๖๙	๑๐๖,๘๙๐,๐๐๐ ๑๑๒,๒๓๔,๕๐๐ ๑๑๗,๘๔๖,๒๒๕	๒๕.๒๐ ๒๔.๗๕ ๒๔.๓๐	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองตาแต้ม จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองตาเมือง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองตาเย็น จำนวน ๑ อัตรา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๕๒

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่ ๔๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นโครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไปด้วยความรวดเร็วฉับไว เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดงความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จสิ้นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๓. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร ดำเนินการบริหารอัตรากำลังตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร ทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ท้นต่อการให้บริการสาธารณะ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และความต้องการของประชาชนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาด้านการขาดสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการว่างงาน
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสังคม - การศึกษา

- ปัญหาทางการศึกษา เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา

๗. ปัญหาด้านการการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- การกระจายข่าวไม่ทั่วถึง
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานและก่อสร้างถนนลาดยางสายหลักและถนนคอนกรีตทางซอยทุกซอย
- ก่อสร้างสะพานที่ได้มาตรฐานและก่อสร้างฝายแบบถาวรทุกพื้นที่ที่มีแม่น้ำและลำห้วย
- ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและจัดหาถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสประจำบ้านที่ประปายังไม่ถึง
- ขุดสระเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรนอกฤดูฝนทุกหมู่บ้าน
- ให้มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านสังคม - การศึกษา

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วยสาธารณะ
- ฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการการเมือง การบริหาร

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (Strengths-S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ
๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคมีความครอบคลุมทั่วถึงเกือบเต็มพื้นที่
๓. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีวิสัยทัศน์ และยึดถือแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๔. ประชาชนเริ่มเห็นถึงความสำคัญโดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น เข้าใจระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานและพร้อมจะขยายฐานประชาธิปไตย
๕. มีระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสูงขึ้น
๖. มีความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้านซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ของประชาชนมีโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ทำให้เกิดการสร้างอาชีพ ลดการว่างงานและองค์กรยังมีการพัฒนาอาชีพทางการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
๗. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองตาแต้มเข้ามามีบทบาทมากในการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่
๘. มีบุคลากรที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชน
๙. ประชากรส่วนใหญ่มีความสามัคคีในการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๐. มีหอกระจายข่าวเสียงตามสายประจำทุกหมู่บ้าน ทำให้มีศักยภาพด้านสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
๑๑. ทรัพยากรภายในองค์การมีความพร้อมพอสมควรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล
๑๒. ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.

๑๓. มีพื้นที่เขาเขียวที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์

๑๔. มีวัดอยู่ด้วยกันถึง ๖ แห่ง เป็นสถานที่เผยแผ่ศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

๑๕. พื้นที่ตำบลหนองตาแต้มีทรัพยากรแสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพต่อการจัดทำระบบ

ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์

๑๖. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เห็นถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๗. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๑๘. ตำบลหนองตาแต้เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้

จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๑. พื้นที่บางแห่งยังไม่ได้รับการพัฒนา เช่น ทางสัญจร การไฟฟ้า แหล่งน้ำ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. บางพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมกันกำหนดทิศทาง ประเด็นปัญหาการพัฒนาจึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงความต้องการ

๓. เจ้าหน้าที่และประชาชนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน รวมถึงยังไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง

๔. ไม่มีที่ดินสาธารณะเพื่อใช้จัดสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชน เช่น สนามกีฬา สวนสาธารณะและตลาด เป็นต้น

๕. ประชาชนมีแนวคิดเกี่ยวกับการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหา

โอกาส (Opportunities-O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจ ๖ ด้าน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีโอกาสได้รับการจัดสรรทั้งงบประมาณ รวมถึงบุคลากร ทำให้มีภาระหน้าที่รวมถึงทรัพยากรในการพัฒนาตำบล มากขึ้น

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางพัฒนา”

๓. รัฐบาลมีแนวนโยบายการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

๔. มีการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐ เน้นประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม โปร่งใส เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ และร่วมรับผลประโยชน์

๕. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการการท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ ส่งผลต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้เป็นที่รู้จักและเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

๖. รัฐบาลมีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการปลูกฝังค่านิยมอยู่แบบพอเพียงให้แก่ประชาชน

๗. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทาง ได้แก่ อบจ. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา และการสาธารณสุข ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่องส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการจัดบริการสาธารณะ

๙. การได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นที่ท้องถิ่นต้นแบบ ในด้านการป้องกันการทุจริตทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้เป็นที่น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๐. มีความสามารถในการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ ๗ แห่ง สามารถขยายโอกาสการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังสามารถเป็นศูนย์การเรียนรู้ประจำตำบลได้ในอนาคต

๑๑. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่พร้อมจะทำการพัฒนาฟื้นฟู

๑๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนปรางบุรี แม่น้ำปรางบุรี และระบบชลประทานในพื้นที่

๑๓. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๒ แห่ง ในด้านการดูแลสุขภาพพี่น้อง

ประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats-T)

๑. สภาพการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในระดับประเทศและภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนา

ท้องถิ่น

๒. การรับค่านิยมตะวันตกทำให้เกิดการบริโภคนิยมมากขึ้น เกิดหนี้สิน ประชาชนมีรายจ่าย

มากกว่ารายได้

๓. แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาในท้องถิ่น ทำให้การจ้างงานคนไทยโดยคนไทยน้อยลง

๔. ประชากรแฝงยากต่อการควบคุม ดูแล มีผลต่อความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจก่อให้เกิดปัญหาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่

๕. บางพื้นที่เกิดอุทกภัยบ่อยครั้งทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย

๖. แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตรและไม่มีแหล่งกักเก็บ

น้ำใช้

๗. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๘. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

๙. โรงงานอุตสาหกรรมและการเลี้ยงสัตว์เป็นต้นเหตุทำให้เกิดมลพิษทางน้ำและอากาศ

๑๐. สถานที่ท่องเที่ยวขาดการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

อย่างทั่วถึงในเรื่องแหล่งท่องเที่ยว

๑๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๑๐) การส่งเสริมกีฬา

- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง

มหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

- (๒) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

จากการดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT และวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๙. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการกีฬา

๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัด อบต.
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๓๔ อัตรา ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	จำนวน ๑	อัตรา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๙	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๘	อัตรา
กองคลัง		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๘	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔	อัตรา
กองช่าง		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๘	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๖	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒	อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๕	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๖	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖	อัตรา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๕	อัตรา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๓๓	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗	อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑	อัตรา

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลว่างจำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม นักวิชาการ

เกษตร พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่างว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค วิศวกรโยธา นายช่างโยธา และนายช่างไฟฟ้า พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลว่าง ๓ อัตรา ประกอบกับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีรถยนต์ ส่วนกลาง แต่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ จึงต้องใช้บุคลากรกรภายในกองเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลาง แทน ทำให้การปฏิบัติงานของแต่ละกองมีความล่าช้า กระทั่งการบริหารงาน และทำให้งานไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร

เนื่องด้วย ในครั้งนี้ยังคงไม่สามารถที่จะขอเปิดกรอบอัตรากำล้างตำแหน่งใดๆ ได้ ต้องไว้ให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ในครั้งต่อไป เพื่อให้ภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ตาแต้ม มีความเหมาะสม และเป็นการควบคุมภาระภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

การวิเคราะห์อัตรากำล้างที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและ อุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การ วิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมี ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัย ที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้าน การผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัย ภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีใน การแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดี จะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

จุดแข็ง Strengths

๑. บุคลากรส่วนใหญ่พักอาศัยในพื้นที่ อบต. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๐ - ๕๕ ปี เป็นวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๔. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
๖. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดี

จุดอ่อน Weaknesses

๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๓. ขาดความกระตือรือร้น
๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ไม่ทำงานเป็นทีม
๕. ใช้ระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวก การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก
๖. ไม่ศึกษาความรู้เพิ่มเติม
๗. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

โอกาส Opportunities

๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี มีความใกล้ชิด คำนึงกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น
๔. อบต. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

อุปสรรค Threats

๑. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.
๒. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมวิชาการเกษตร ส่งเสริมวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเลือกตั้ง - งานนิติการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับการประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร - งานระบายน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานระบบสารสนเทศ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริหารวิชาการการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑสถาน - งานส่งเสริมสวัสดิการ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ได้ดังนี้

จากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นนี้สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลางสรรหา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ กสค.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอกองสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอกองสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓๔	๑๓๔	๑๓๔	๑๓๔	๓	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๕๑,๕๒๐	๖๑๘,๒๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐

(๒) สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำานวยการท้องถิ่นกลาง)	-	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำานวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำานวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำานวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๔,๔๙๐	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๒๙,๕๗๐	๓๕๔,๘๔๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๑๑	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๒๕,๒๗๐	๓๐๓,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๒,๗๖๐	๒๗๓,๑๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๓,๓๙๐	๒๘๐,๖๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๒๔,๓๙๐	๒๙๒,๖๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐
๑๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๓,๙๖๐	๒๘๗,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๘,๘๕๐	๒๒๖,๒๐๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	๑	๑๕,๔๘๐	๑๘๕,๗๖๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๑	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๒	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๓) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๐๔๐	-	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๓,๗๖๐	-	-	-	-
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๘,๔๓๐	๓๔๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๖,๕๘๐	-	-	-	-
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๖,๙๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๖,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๙๒๐	๑๗๙,๐๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑๔,๗๒๐	๑๗๖,๖๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐

(๔) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๒,๒๑๐	๕๐๖,๕๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	วิศวกรโยธาปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐
๘	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๕๙๐	๑๕๑,๐๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๕,๗๖๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑๕,๗๙๐	๑๘๙,๔๘๐	๗,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑๕,๑๕๐	๑๘๑,๘๐๐	๗,๓๒๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๓๙,๐๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๗๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๕๗๐	๑๕๐,๘๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๒,๕๗๓	๑๕๐,๘๗๖	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๐	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑๖	คนงานประจำรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗,๕๖๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐
๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๐๓๐	๑๖๘,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐
๖	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๒๒,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๖๙๐	๑๔๐,๒๘๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	-	-	-	-	-
๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	-	-	-	-
๑๐	ครู	๓๐	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๑๘,๕๑๐	๒๒๒,๑๒๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๒	ผ.จ.พ.ง.ธุรการ สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๓	ผ.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาแต้ม (รอ สด.จัดสรรอัตรา)	-	-	-	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๒๒,๕๔๐	๒๗๐,๔๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๑๘	ผ.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาเมือง	๑	-	-	-	-	-
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาเมือง	๑	-	-	-	-	-
๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	๑	-	-	-	-	-
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	-	-	-	-	-
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๗,๗๗๐	๒๑๓,๒๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	๑๐,๕๙๐	๑๒๖,๘๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐

(๗) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง	๑	๑๖,๑๙๐	๕๘,๓๙๐	๑,๓๔๒,๔๔๐
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	๑	๑๖,๑๙๐	๕๘,๓๙๐	๑,๓๔๒,๔๔๐
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม	๑	๑๖,๑๙๐	๕๘,๓๙๐	๑,๓๔๒,๔๔๐

(๘) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
-	-	-	-	-	-

(๙) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ $(๑) + (๒) / ๒ \times ๑๒$
สำนักปลัด					
-	-	-	-	-	-

(๑๐) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมเงินอุดหนุนที่จัดสรรเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๑๐๖,๘๙๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๑๒,๒๓๔,๕๐๐ ล้านบาท	๑๑๗,๘๖๖,๒๒๕ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น														๒๕.๒๐			๒๕.๒๑			๒๕.๒๓																																								
	คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๑๐๖,๘๘๐,๐๐๐			๑๑๖,๒๓๕,๕๐๐			๑๑๖,๘๘๐,๒๒๕																																							
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๖,๘๘๐,๘๑๕			๒๗,๗๗๙,๖๔๘			๒๘,๖๓๙,๑๒๖																																							
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๓,๕๑๓,๗๕๘			๓,๖๒๓,๕๓๖			๓,๗๓๕,๕๓๖																																							
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%														๗๑๐,๒๘๐			๗๓๑,๑๖๐			๗๔๗,๓๖๐																																							
	รวม														๑๑๗			๑๑๕			๓๓๓,๙๔๐,๐๕๖			๒,๖๓๔,๐๐๐			๑๑๗			๑๑๗			๓			๐			๐			๗๑๐,๒๘๐			๗๓๑,๑๖๐			๗๔๗,๓๖๐			๒๓,๔๒๕,๐๕๖			๒๔,๑๕๖,๒๑๖			๒๔,๙๐๓,๕๗๖			
ที่	ชื่อสายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้อง มีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ																																								
				จำนวน (คน)	เงินเดือน			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																																									
๑	ปลัด อบท. สำนักงานปลัด	กลาง	๑	๑	๕๕,๕๐๐	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	นางอริยา อัจฉริยะกุล																																								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลาง	๑																		ว่างเดิม																																							
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๐,๕๕๐	๓๔๘,๕๐๐	๑๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	นางนิตยา นิลวัน																																								
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๑,๑๕๐	๒๕๓,๖๘๐		๑	๑	๑				๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	นางสาวเพ็ญประพร สุขวัฒน์																																								
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ข.ก.	๑	๑	๒๕,๕๙๐	๒๙๓,๘๘๐		๑	๑	๑				๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	นางสาววิชุดา ยอดอ้อย																																								
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๕๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	นายสุมนะ นาคผ่อง																																								
๗	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๙,๕๗๐	๓๕๕,๘๔๐		๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	นายเกียรติศักดิ์ สีทับทิม																																								
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ข.ก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม																																								
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๒๕,๒๗๐	๓๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	นายจิรศักดิ์ มาลาลักษณ์																																								
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑				๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	นางสาวปัทมา ชัยกิจ																																								
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๖,๐๐๐	นายปริญญา บุญคง																																								
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ																																																											
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ต.ร.	๑	๑	๒๒,๗๖๐	๒๗๗,๑๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๘,๑๖๐	๒๙๙,๕๖๐	๓๐๗,๔๔๐	นายพงศ์กร รุ่งภิรมย์																																								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ป.ต.ร.	๑	๑	๒๕,๓๕๐	๒๙๒,๖๘๐		๑	๑	๑				๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๖,๖๘๐	๓๒๘,๔๐๐	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราม																																								
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๙,๒๘๐	๑๔๕,๒๘๐	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย																																								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๓๙,๒๘๐	๑๔๕,๒๘๐	นางสาวพนิดา ศรีทอง																																								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๘,๘๔๐	๒๒๖,๒๐๐		๑	๑	๑				๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๓๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๕,๖๔๐	นายอนุชา เกตุไทย																																								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษะ)	ทัักษะ	๑	๑	๑๕,๔๘๐	๑๘๕,๗๖๐		๑	๑	๑				๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๓,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	๒๐๙,๐๔๐	นายพิศณุ ลับเหล็ก																																								
๑๙	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ทัักษะ)	ทัักษะ	๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐		๑	๑	๑				๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๓๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	นายสามารถ สุขรินทร์																																								
๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายณัฐพล กัลยาณิกิติ																																								
๒๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ กลิ่นเกษร																																								
๒๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายไกรสร ศรีทิน																																								
๒๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายอนุสรณ์ ยอดแฉล้ม																																								
๒๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวพิมพ์กมล เสาวทอง																																								
๒๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายธานี พุกใหญ่																																								
๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาววิเชียร แฉ่มสวัสดิ์																																								
๒๗	การโรง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายภัทรพล แดงเทศ																																								
๒๘	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐																																																						
๒๙	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน													๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	นายธนภัทร พัทธบักุล																																								
๓๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	๑	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	นายวัชรพล ศรีทวีกุล																																								
๓๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐																																																						
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๑,๙๖๐	๓๐๓,๗๒๐	๓๑๕,๙๖๐	นายฐิธรวัฒน์ บัวอ้อไพบ																																								
๓๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ต.ร.	๑	๑																																																								
๓๔	ฝ่ายสวัสดิการสังคม																																																											

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๓๐	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๓๕,๒๒๐	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๙๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	๑	๑	๒๓,๙๖๐	๒๘๗,๕๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๙,๐๔๐	๓๑๑,๐๔๐	๓๒๓,๕๒๐	นายพรศักดิ์ อินทร์มี
	กองคลัง																			
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	นางธนพร รังวิธ
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																			
๓๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	นางสาวธัญญาพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑				๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	นางอัญชลี เกื้อเกตุ
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑				๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	นางนันทิชา สมบัติดี
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๔,๗๒๐	๑๗๖,๖๔๐		๑	๑	๑				๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	นายวัชรินทร์ ศรีทอง
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																			
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๑	๑	๒๘,๔๓๐	๓๔๑,๑๖๐		๑	๑	๑				๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	นายสุรัตน์ เอี่ยมศิริ
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๑	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑				๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	นางสุวิมา โรจน์บรรวิทยา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๖,๘๘๐	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑				๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	นางสาววาสนา กลั่นกลา
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๔,๙๒๐	๑๗๙,๐๔๐		๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๒๐๑,๖๐๐	นางสุภัทรี จานมี
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน																			
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	นางกัญญพัทธ์ นุชวงศ์
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑				๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	นางวลัยพร แสงอรุณ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	๑	๑	๑๖,๙๐๐	๒๐๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๘๘๐	๒๒๘,๗๖๐	นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา
	กองช่าง																			
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๒,๒๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๕,๙๖๐	๕๘๓,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	นายประยวาร์ รังวิธ
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																			
๔๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๘๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ
๔๗	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๘	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	๑	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๙,๑๖๐	๓๗๐,๐๘๐	๓๘๑,๔๘๐	นายประสงค์ ทัศนภักดี
๔๙	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาวชวลิตา บุญเลิศ
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นายอาทิตย์ แนวหาญ
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๗๙๐	๑๘๙,๔๘๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	นายสุรัตน์ พรหมบัณฑิต
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายอภิรักษ์ ศรีพิน
	ฝ่ายสาธารณสุข																			
๕๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐		๑	๑	๑				๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	นางสาวศศริยา อินทจาริรัตน์
๕๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑๒,๕๔๐	๑๕๑,๐๘๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	นายอคม สุวรรณพลับ
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ	ปวส.	๑	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐		๑	๑	๑				๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๔,๑๖๐	นายสุภกษณ์ เขาวลิต

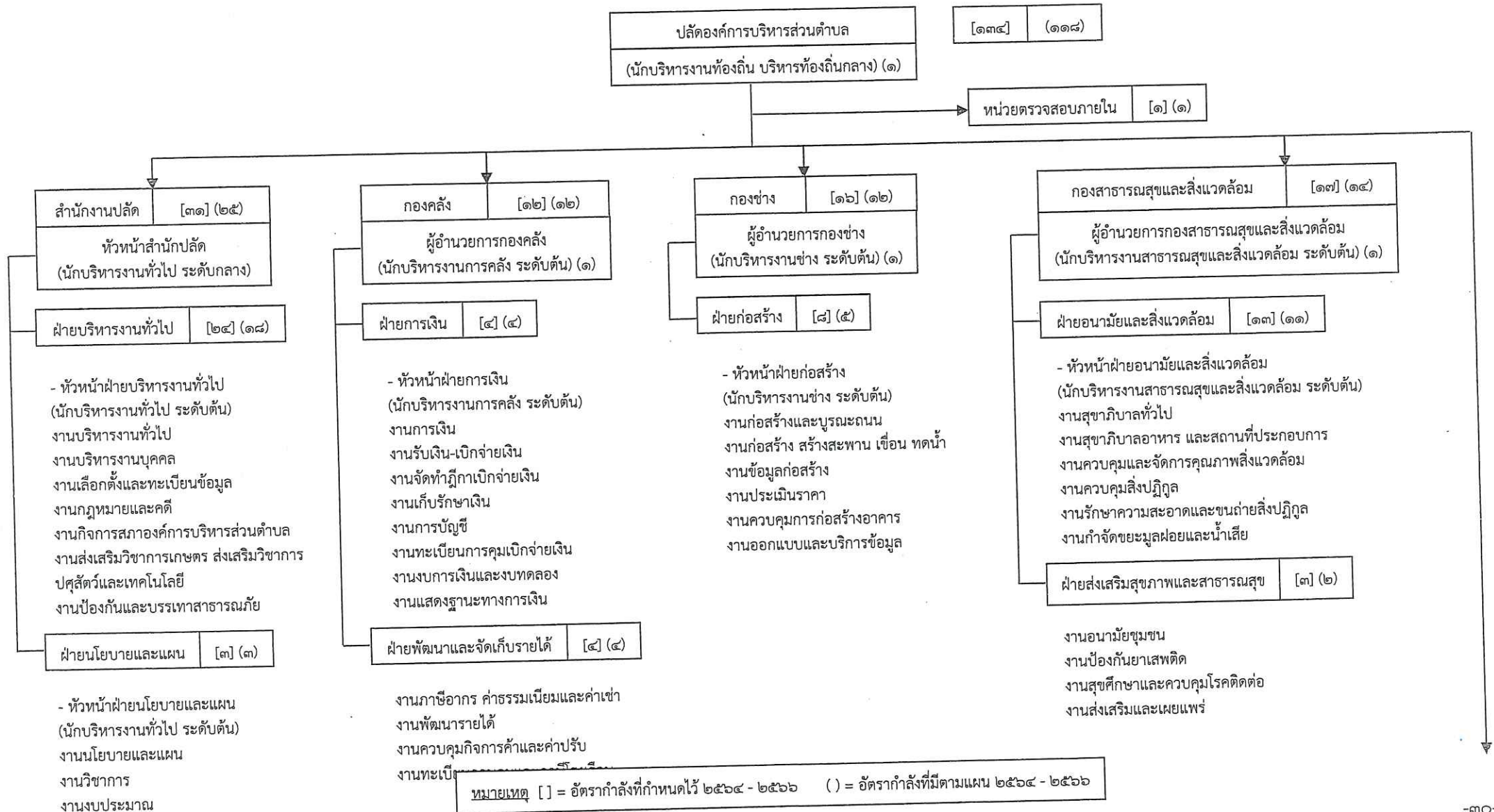
ที่	ชื่อสายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (ก)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
					๑๕,๑๕๐	๑๘,๘๐๐															
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๑๕๐	๑๘,๘๐๐		๑	๑	๑				๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘,๘๐๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๕๒๐	นายพดล ขาวไร่ปราม	
	พนักงานจ้างทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	นายวัชร ทัดสายทอง	
๖๐	คนงาน																				
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔,๔๙,๒๒๐	๔,๖๒,๘๔๐	๔,๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม	
๖๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓,๙๓,๖๐๐	๔,๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑											
	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข													๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔,๘๓,๑๒๐	๔,๙๖,๖๐๐	๕,๑๙,๖๘๐	นายสามารถ นาคแสง	
๖๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓,๙,๐๘๐	๔,๖๘,๙๖๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐,๗,๖๒๐	๓๑,๗,๓๔๐	๓๒,๗,๐๖๐	ว่างเดิม	
๖๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑		ว่างเดิม	๒,๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑,๕๖,๙๖๐	๑,๖๓,๓๒๐	๑,๖๙,๙๒๐	นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแก้ว	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑,๒,๕๗๐	๑,๕๐,๘๔๐		๑	๑	๑											
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม													๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔,๒๕,๒๒๐	๔,๓๘,๘๔๐	๔,๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม	
๖๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓,๙๓,๖๐๐	๑,๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑,๕๖,๖๔๐	๑,๕๒,๗๖๐	๑,๕๘,๗๖๐	นางสาวสุนิสา สิริวง	
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑,๑,๗๐๐	๑,๔๐,๔๐๐		๑	๑	๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑,๑๗,๓๖๐	๑,๒๒,๑๖๐	๑,๒๗,๐๘๐	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์	
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๔๐๐	๑,๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑,๒๘,๒๘๐	๑,๓๓,๔๘๐	๑,๓๘,๘๘๐	นายสมาน รุ่งสว่าง	
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๒๗๐	๑,๒๓,๒๔๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑,๕๖,๙๙๖	๑,๖๓,๓๕๖	๑,๖๙,๙๕๖	นายรุ่งเรือง หลุยแสง	
๖๙	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑,๒,๕๗๓	๑,๕๐,๘๗๖		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑,๒๘,๒๘๐	๑,๓๓,๔๘๐	๑,๓๘,๘๘๐	นายเกษม ส้มแดงเดช	
๗๐	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๒๗๐	๑,๒๓,๒๔๐															
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	นายประเสริฐพร สาลี	
๗๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	นายพีระศักดิ์ ก้อนทอง	
๗๒	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	นายสิทธิโชค สุขไข	
๗๓	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	นายปฐมพร แสงจินดา	
๗๔	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๗๕	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	ว่างเดิม	
๗๗	คนงาน	ทั่วไป	๑																		
	กองการศึกษาฯ													๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕,๗๘,๘๐๐	๕,๙๐,๕๒๐	๖๐๖,๙๖๐	นายธนธรณ์ เวหาธนวี	
๗๘	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓,๙,๖๓๐	๔,๗๕,๕๖๐	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑											
	ฝ่ายบริหารการศึกษา													๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔,๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔,๗๓,๕๒๐	นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ	
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓,๔,๖๘๐	๔,๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑											
๘๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑,๗,๕๗๐	๒,๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒,๑๘,๔๐๐	๒,๒๒,๐๘๐	๒,๒๓,๗๖๐	นางสาววิภาวดี สระทองซัง	
๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑,๔,๐๓๐	๑,๖๘,๓๖๐		๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑,๗๘,๘๔๐	๑,๘๑,๖๘๐	๑,๘๘,๖๔๐	นางสาวญาณิศา โสภากุล	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๘๘๐	๒,๘๓,๐๘๐	๒,๙๔,๔๘๐	๓๐๖,๓๖๐	นายจารุเกียรติ มณีวงษ์	
๘๒	ผู้ช่วยนักสันทนการ	ป.ตรี	๑	๑	๒,๒,๖๘๐	๒,๗๒,๑๖๐		๑	๑	๑											
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐	นางสาวอนิชา ลาภอากาศรัตน์	
๘๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘,๐๐๐		๑	๑	๑											
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒,๔๕,๒๘๐	๒,๕๓,๖๘๐	๒,๖๒,๕๖๐	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	
๘๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑,๙,๘๐๐	๒,๓๗,๖๐๐		๑	๑	๑											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑,๕๕,๙๒๐	๑,๕๙,๘๐๐	๑,๕๗,๙๒๐	นายชานนท์ เขื่อนเนตร	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑,๑,๖๘๐	๑,๔๐,๒๘๐		๑	๑	๑											
	โรงเรียนบ้านหนองตาแต่ม													-	-	-	-	-	-	นางธนพร อรชร	
๘๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๘)	ผู้บริหาร	๑	๑	๕,๕,๒๖๐	๖,๖๓,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	-	นางศศิธริน คล้ายเข็ม
๘๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๘)	ผู้บริหาร	๑	๑	๖,๗,๐๑๐	๘,๐๔,๑๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๘๘	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๐)	ค.ศ.๓	๑	๑	๕๕,๔๘๐	๖๖๕,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวศิริภรณ์ ผ่องประครอง	
๘๘	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๑)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๘๙	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๒)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๒,๓๕๐	๒๖๘,๒๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ	
๙๐	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๓)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๕,๐๕๐	๔๒๐,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม	
๙๑	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๔)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๐,๘๕๐	๒๕๐,๒๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวพัชราพร ศิดนอก	
๙๒	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๕)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๐,๖๐๐	๒๔๗,๒๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข	
๙๓	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๕)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๙๔	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๖)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๕,๘๘๐	๓๑๐,๕๖๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวธันยรัตน์ อัครศิริภัทร	
๙๕	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๗)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๙๖	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๘)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๑,๐๕๐	๒๕๒,๖๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวนารีน เชื้อนนันต์สถิตย์	
๙๗	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๗๙)	ค.ศ.๓	๑	๑	๕๕,๐๗๐	๗๐๘,๘๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวศุภิสรา ทาทอง	
๙๘	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๐)	ค.ศ.๓	๑	๑	๕๒,๙๔๐	๖๓๔,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางภมรศรี ศรีอ่อน	
๙๙	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๑)	ค.ศ.๓	๑	๑	๔๗,๐๖๐	๕๖๔,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางพจนา แพ่งทรัพย์	
๑๐๐	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๒)	ค.ศ.๓	๑	๑	๔๑,๒๖๐	๔๙๕,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวอมรรรัตน์ พลังสุริยะ	
๑๐๑	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๓)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๑,๔๕๐	๒๕๗,๔๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวสุพิชชา ยังมีมาก	
๑๐๒	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๔)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๔,๗๕๐	๔๑๗,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสมถวิล กลิ่นจันทร์	
๑๐๓	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๕)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๕,๖๕๐	๔๒๘,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายลิขิต ถานัน	
๑๐๔	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๖)	ค.ศ.๓	๑	๑	๔๓,๔๙๐	๕๒๑,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม	
๑๐๕	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๗)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๔,๗๑๐	๔๑๖,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวสลิสนิพร พวงเงินสกุล	
๑๐๖	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	ค.ศ.๒	๑	๑	๒๕,๒๕๐	๓๐๓,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางจรรจาภรณ์ คงกระพันธ์	
๑๐๗	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๔,๙๕๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายพรอนศักดิ์ โฉมวัง	
๑๐๘	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๙)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๔,๐๐๐	๔๐๘,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวลลิตรา ธนกิจกุลภ	
๑๐๙	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๑)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๔,๐๐๐	๔๐๘,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐													
๑๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๑๘,๕๑๐	๒๒๒,๑๒๐		๑	๑	๑				๕,๐๐๐	๕,๓๖๐	๕,๗๒๐	๒๓๑,๑๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๕๐,๒๐๐	นายธานี เชื้อนนันต์สถิตย์
๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๓,๔๖๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวอรวิสา หับแก้ว
๑๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวพัชรรัตน์ นุ่มกลาง
๑๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายวีรยุทธ พรหมสกุล
๑๑๔	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายสุรินทร์ อรชร
๑๑๕	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๖	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๗	โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง							๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๖๙๒)	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางปัทมา เสมณดี
๑๑๙	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๓)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๕,๓๑๐	๔๒๓,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวรักนทิพย์ จงศิริ
๑๒๐	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๔)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๓,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๑	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๕)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนพพร สมบูรณ์ดี
๑๒๒	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๖)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๒,๗๒๐	๓๙๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสร้อยญา วัฒนวงศ์สุโข
๑๒๓	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๗)	ค.ศ.๒	๑	๑	๓๓,๔๐๐	๔๐๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางภาณี สัมพันธ์
๑๒๔	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๘)	ค.ศ.๒	๑	๑	๒๐,๘๕๐	๒๕๐,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	
๑๒๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๑,๔๐๐	๒๙๒,๖๘๐	๓๐๔,๔๔๐	นายมงคล กัลยาณิกิติ
๑๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๒๒,๕๔๐	๒๗๐,๔๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล
๑๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	
๑๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป							๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวศิริลักษณ์ เจริญกิติภัท
๑๒๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๖	การโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐			๑	๑	๑			-	-	-	-	-	-	นายอนันท์ เขียวอิม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเือง																			
๑๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๘๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๕๕๐	๒๗๐,๔๘๐		๑	๑	๑			-	-	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนันท์ภัก รัศมี	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเียน																			
๑๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๘๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๖,๗๕๐	๓๒๑,๐๐๐		๑	๑	๑			-	-	-	-	-	-	นางสาวนุจริน เครือกล้วย	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐		๑	๑	๑			๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	นางสาวปณิพร ครองทรัพย์	
๑๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐		๑	๑	๑			๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	นางสาวสุกัญญา ธรรมถึก	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแถม																			
๑๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๗,๗๗๐	๒๑๓,๒๔๐		๑	๑	๑			๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	๒๔๐,๐๐๐	นาย ชี	
๑๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๐๘๐		๑	๑	๑			๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๖๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	นาย ติ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๑๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐		๑	๑	๑			๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	[๓] (๓)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	[๓] (๓)

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	[๗] (๖)

- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๐] (๔๗)
---------------------------------------	-----------

- งานส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

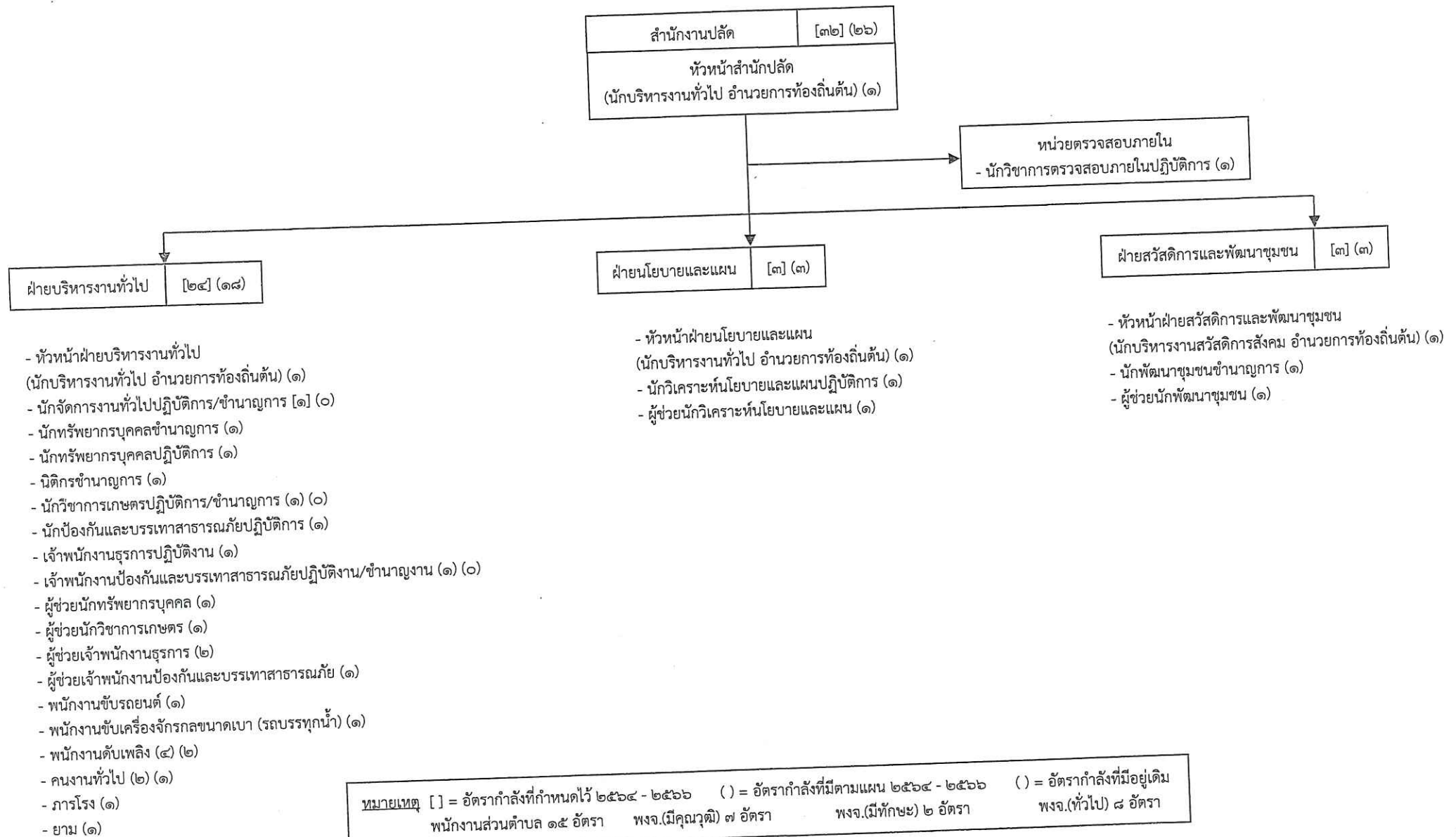
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๖] (๕๓)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

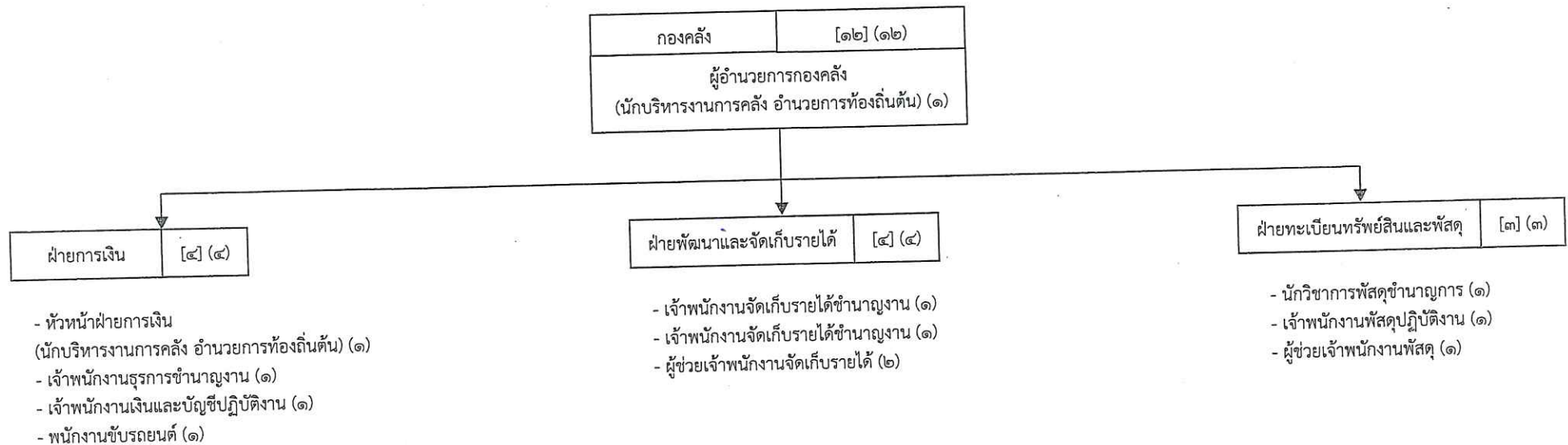
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- งานธุรการ
- งานงบประมาณ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หนองตาแต้ม (เดิม)

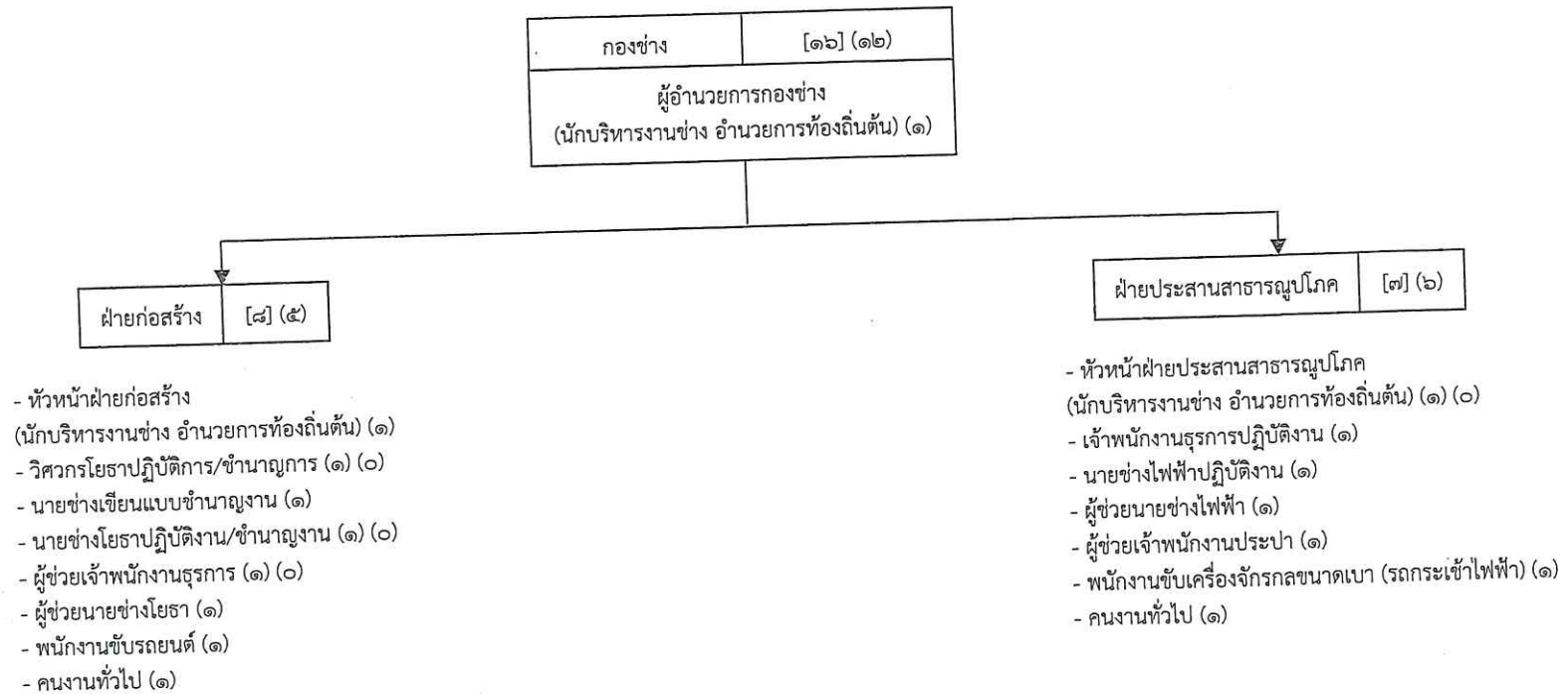


โครงสร้างของกองคลัง (เดิม)



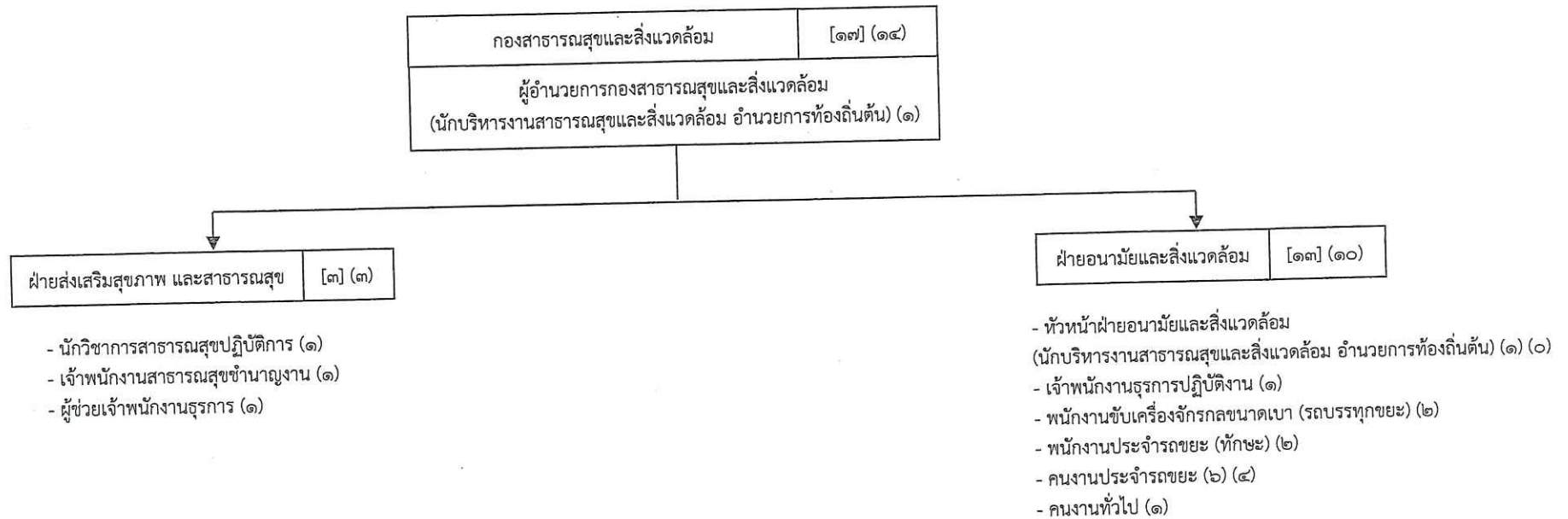
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (เดิม)



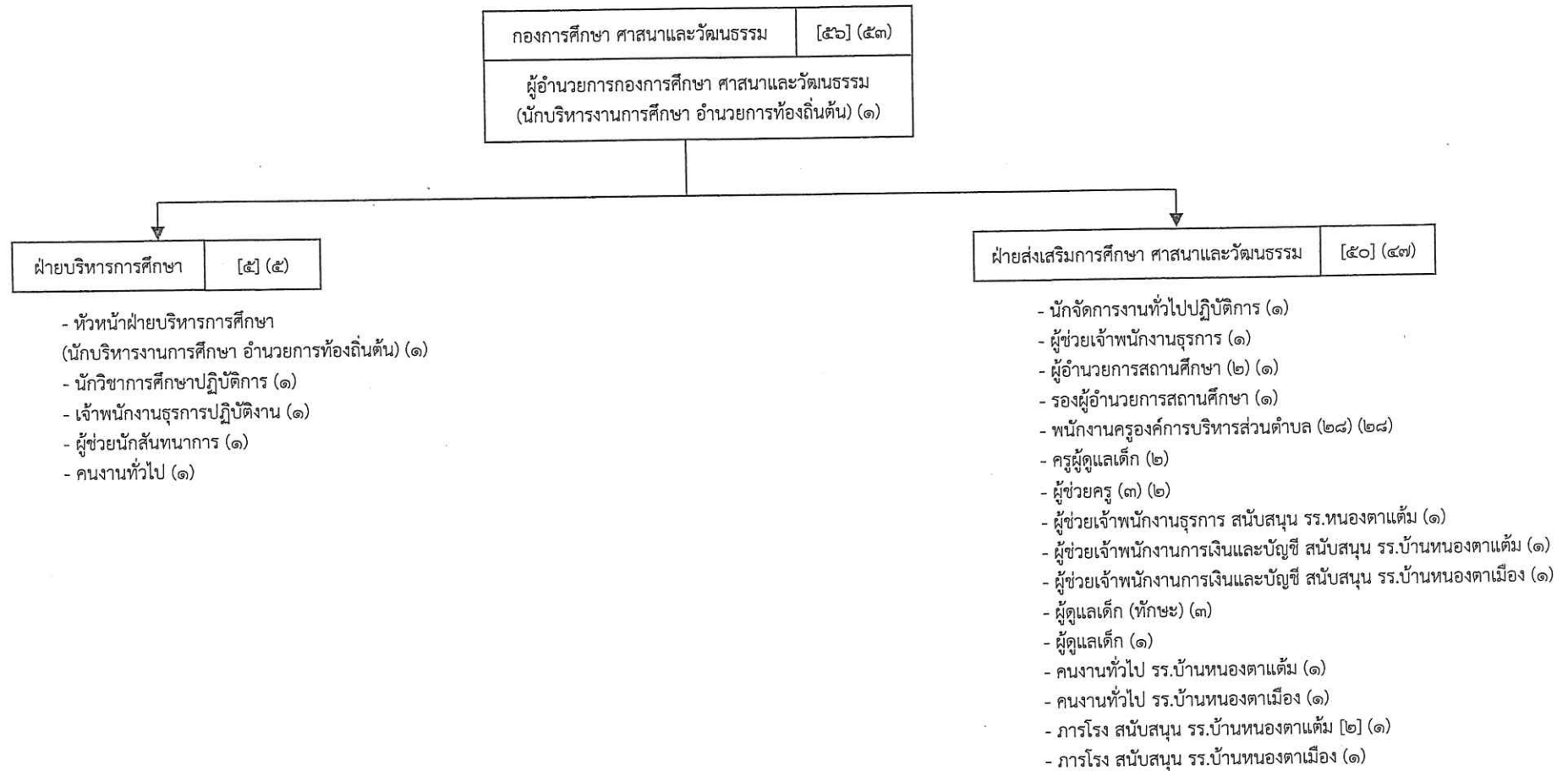
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



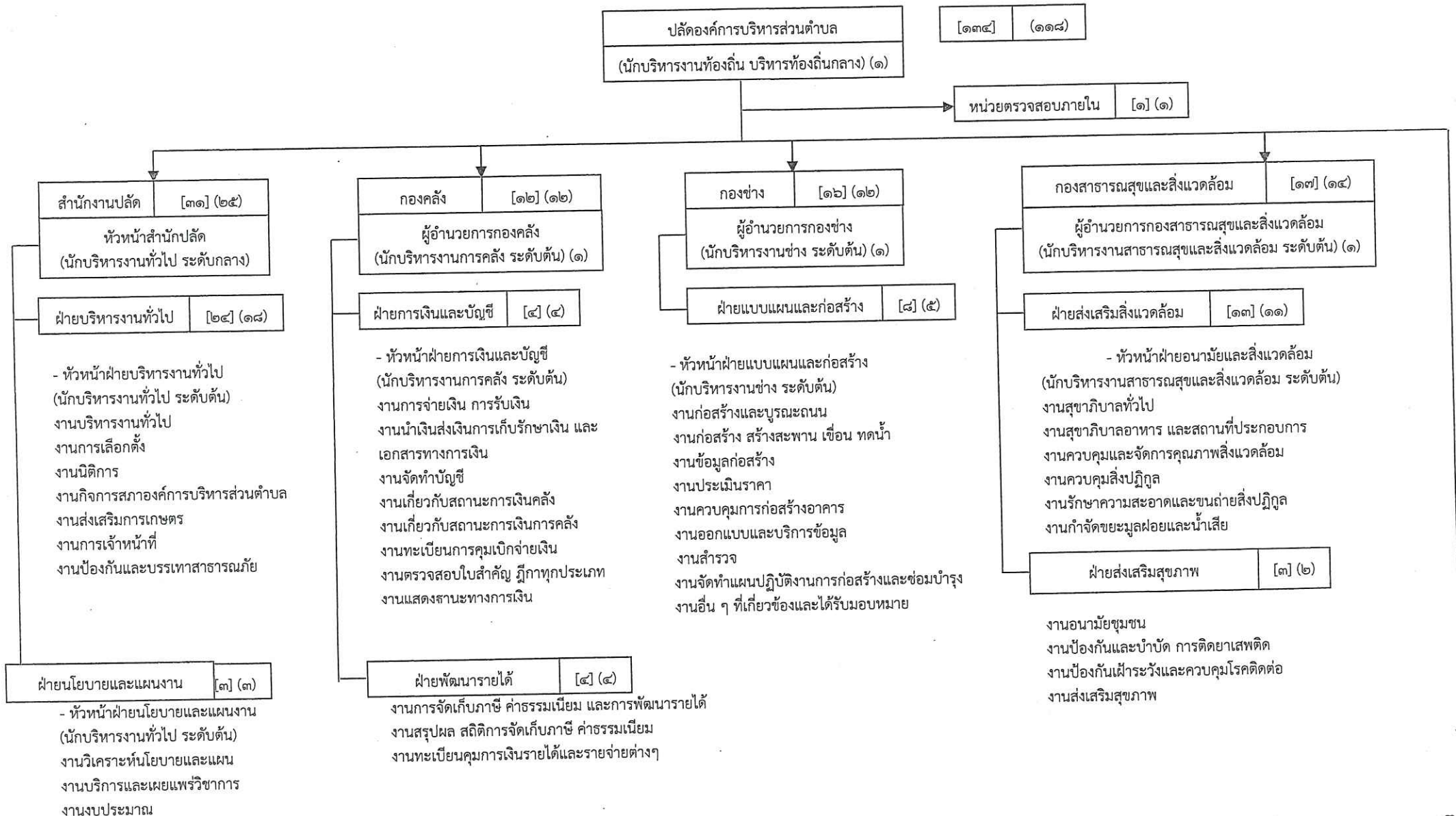
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		
พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา	พนักงานครูส่วนตำบล ๓๑ อัตรา	ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา
พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๘ อัตรา	พงจ.(มีทักษะ) ๓ อัตรา	พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการสังคม	[๓] (๓)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานสวัสดิการสังคม
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	[๓] (๓)

งานการพัสดุและทรัพย์สิน
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
งานงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายสาธารณูปโภค	[๗] (๖)

- หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เกี่ยวกับการประปา
งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ
ไฟสัญญาณจราจร
งานระบายน้ำ
งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
งานควบคุมทางผังเมือง
งานปรับปรุงภูมิทัศน์
งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๐] (๔๗)
---------------------------------------	-----------

งานห้องสมุด
งานพิพิธภัณฑ์
งานส่งเสริมสวัสดิการ
งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
งานเครือข่ายทางการศึกษา
งานศาสนา
งานจัดการศึกษา

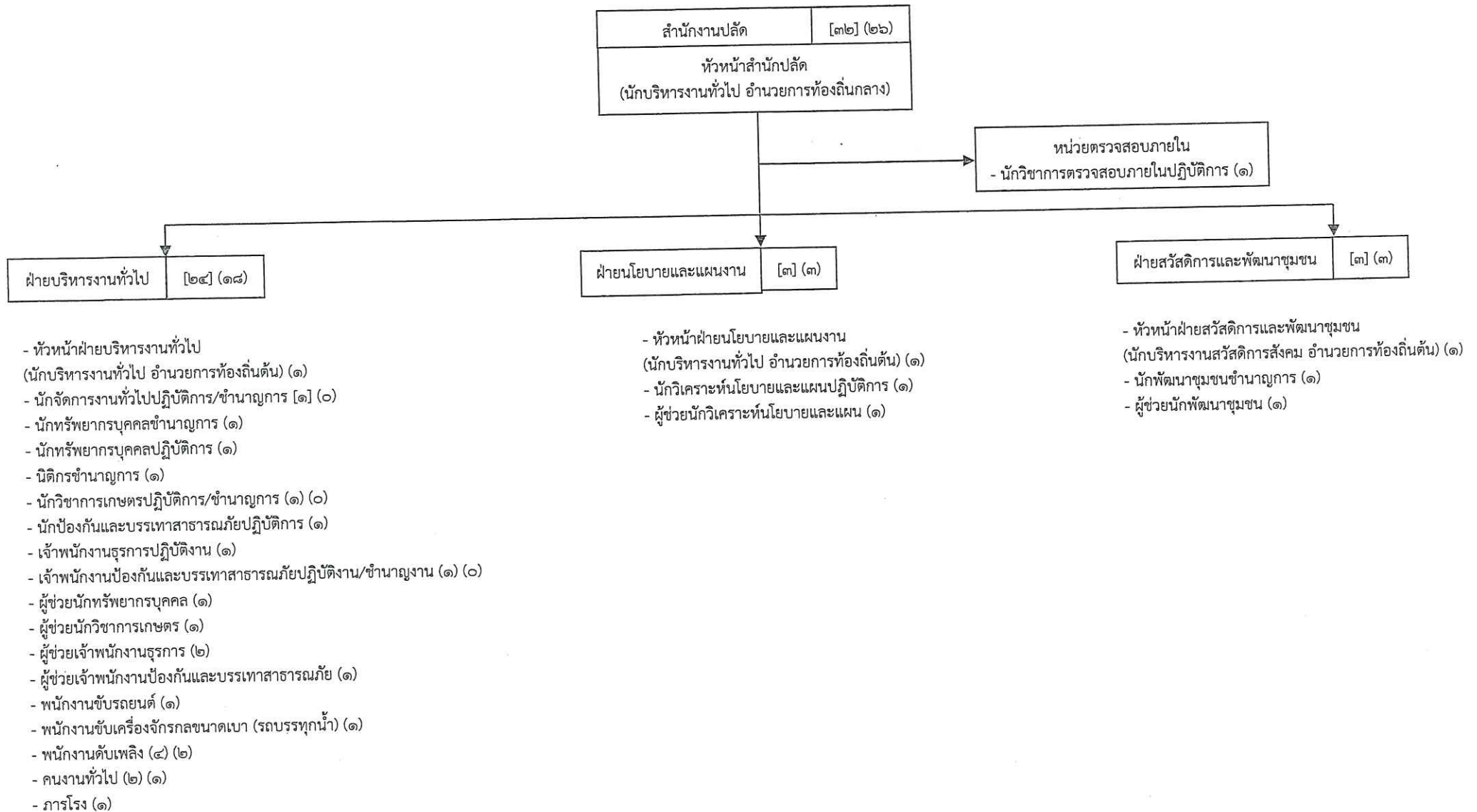
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๖] (๕๓)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
งานธุรการ
งานงบประมาณ
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานบริหารวิชาการ
งานนิเทศการศึกษา
งานลูกเสือและยุวกาชาด
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

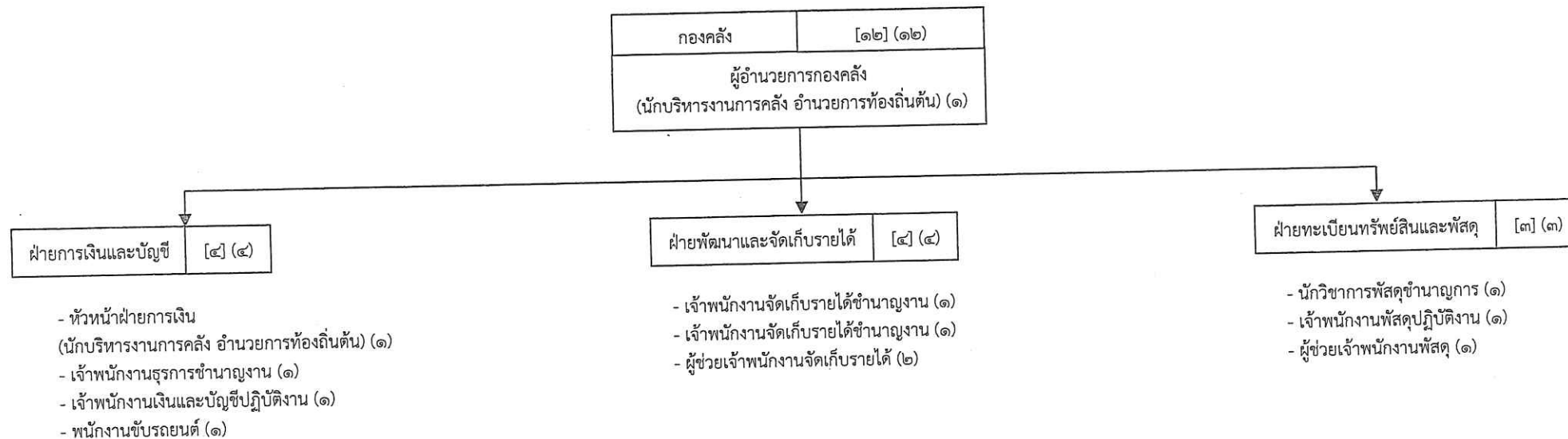
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หนองตาแต้ม (ใหม่)



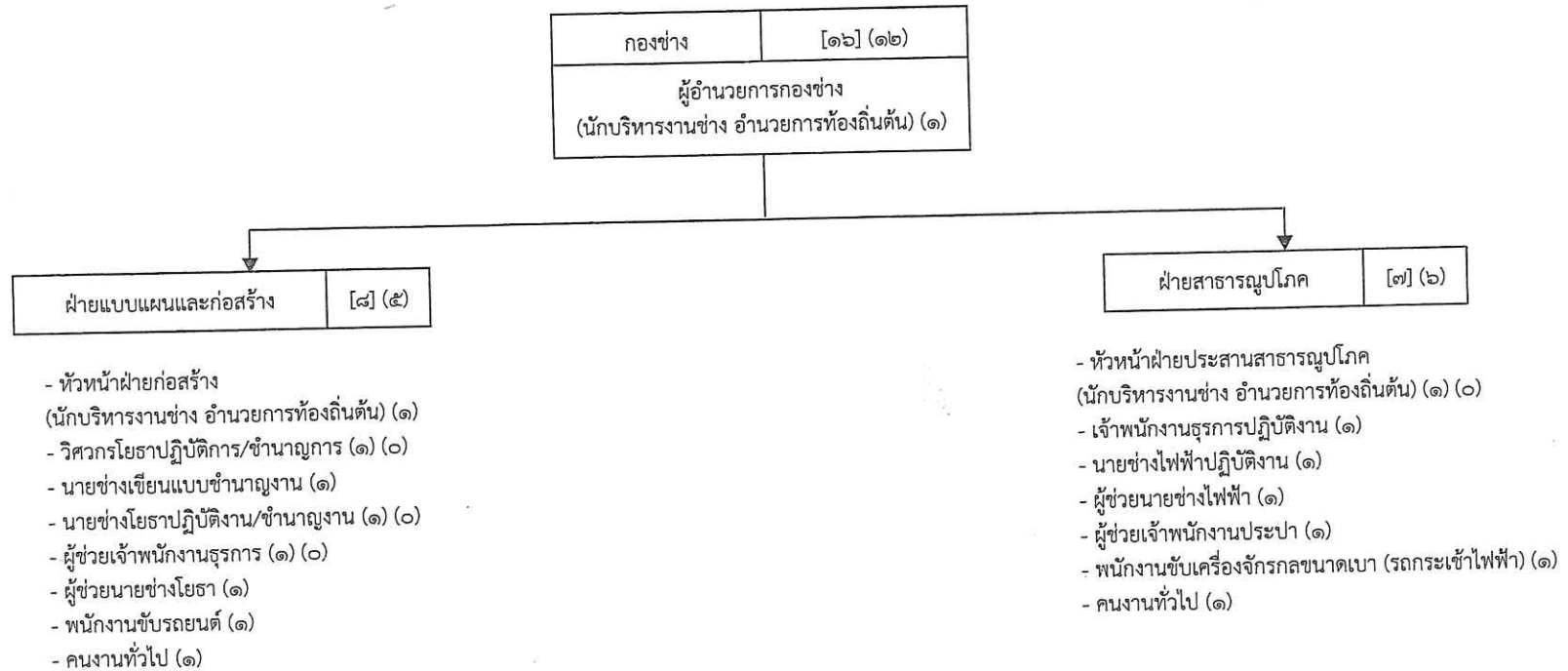
- ยาม (๑)

โครงสร้างของกองคลัง (ใหม่)



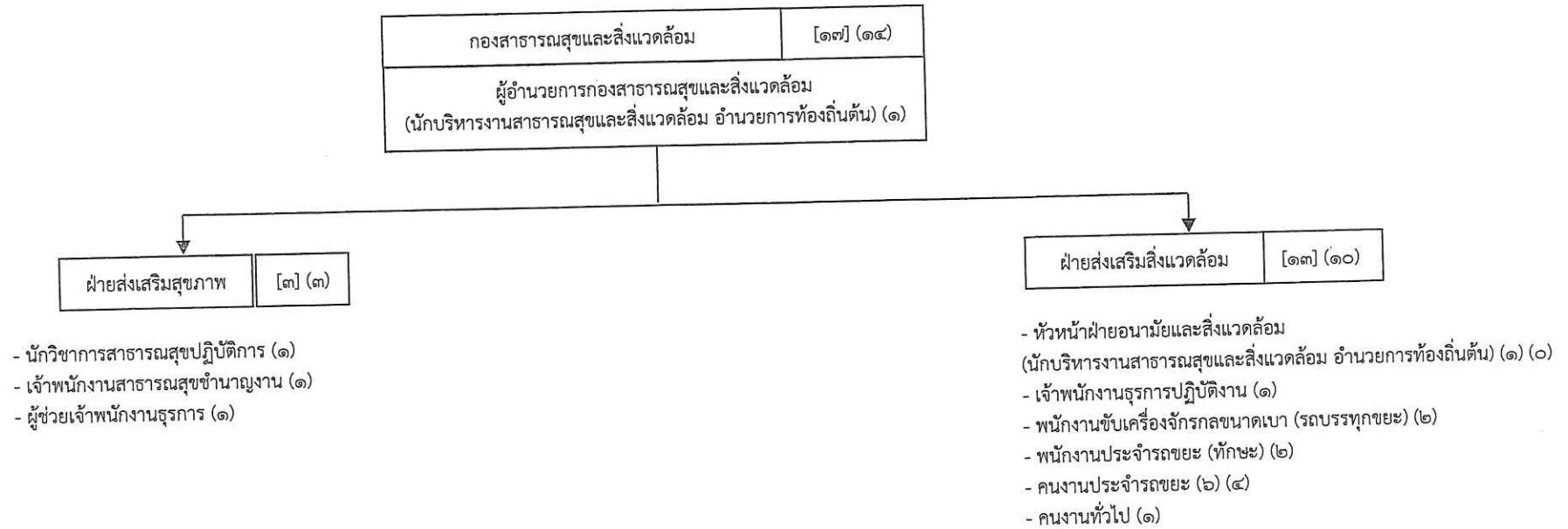
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (ใหม่)



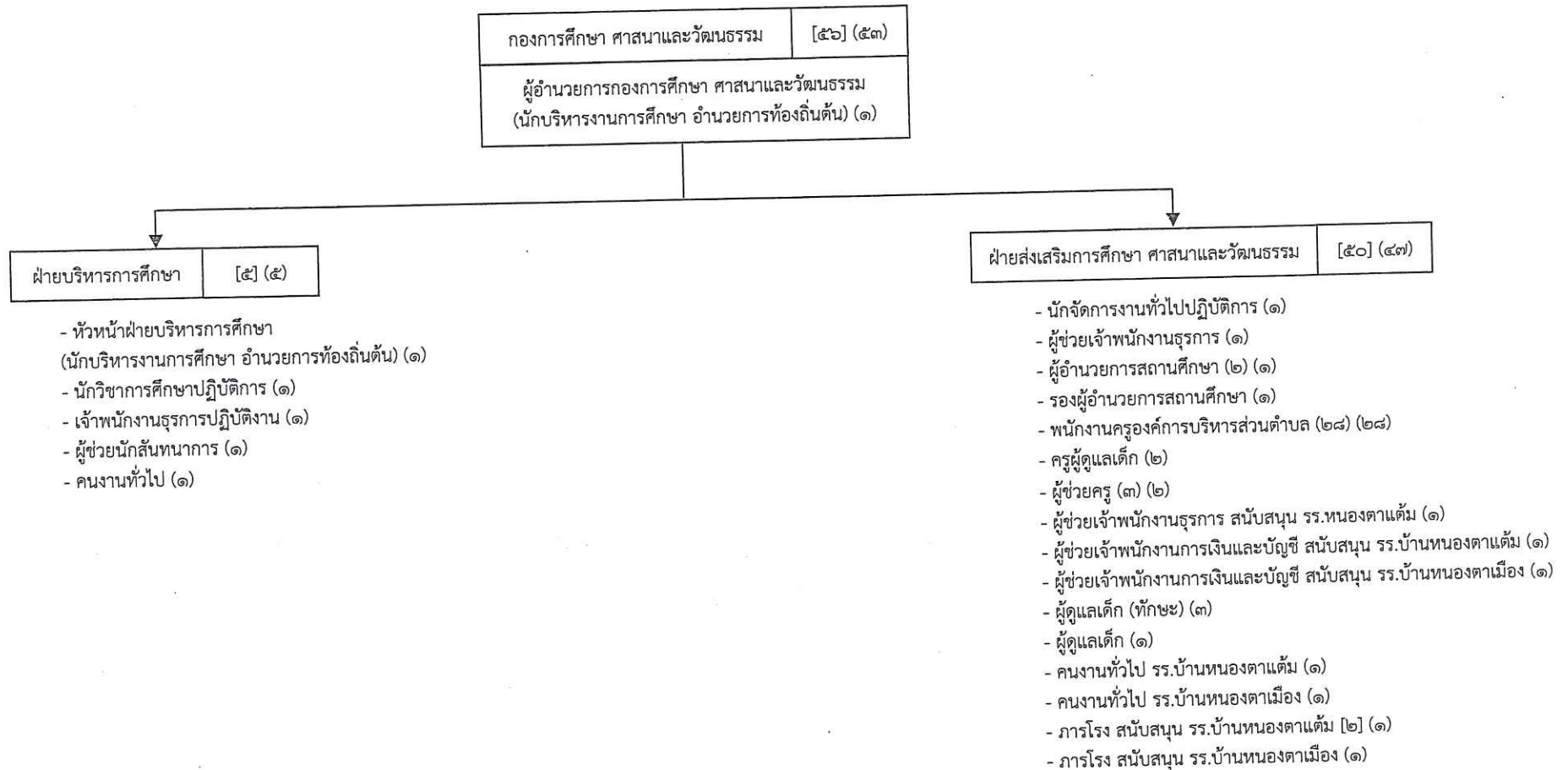
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๖ - ๒๕๖๖ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา	พนักงานครูส่วนตำบล ๓๑ อัตรา	ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา
พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๘ อัตรา	พงจ.(มีทักษะ) ๓ อัตรา	พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราเก่าถึงใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายธีระกิจ อังริยพันธุ์กุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑,๕๒๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	สำนักงานปลัด		๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	-	-	-	รับโอน
๓	นางนิสากร นาสวน	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๒,๔๕๐	๑,๕๐๐	-	
๔	นายธนกัทร พิพัฒน์กุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๕,๗๗๐	๑,๕๐๐	-	
๕	-	-	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
๖	นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑,๑๔๐	-	-	
๗	นางสาววิชุดา ยอดอ้อย	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๔,๔๙๐	-	-	
๘	นายสุมานะ นาคผ่อง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๗,๕๗๐	-	-	
๙	นายวัชรพล ศรีทวีกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๕,๐๖๐	-	-	
๑๐	นายเกียรติศักดิ์ สีทับทิม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๙,๕๗๐	-	-	
๑๑			๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕,๒๒๐	-	-	
๑๓	นายจิรศักดิ์ มาลากัญหมี	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๕,๒๗๐	-	-	
๑๔	นางสาวปัทมา ชัยกิจ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓,๗๖๐	-	-	
๑๕	นายปริญญา บุญคง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๙-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๑,๙๖๐	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นายพงศกร รุ่งภิรักษาศัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒,๗๖๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๗	นายสุริวัฒน์ บัวอำไพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓,๓๕๐	-	-	
๑๘	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๔,๓๕๐	-	-	
๑๙	นายพรศักดิ์ อินทร์มี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓,๙๖๐	-	-	
๒๐	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	-	-	
๒๑	นางสาวพัฒน์ธิดา ศรีทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	-	-	
๒๒	นายอนุชา เกตุไทย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๘,๘๕๐	-	-	
๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ											
	นายวิศณุ ลับเหลี่ยม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑๕,๔๘๐	-	-	
๒๔	นายสามารถ สุขรินทร์	ป.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๙,๘๗๐	-	-	
๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายณัฐพล กัลยาณกิตติ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายสุรสิทธิ์ กลิ่นเพชร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายไกรสร ศรีพิน	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายธนบูรณ์ ยอดแจ่ม	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐	-	-	
๒๙	นางสาวพิมพ์ลภัส เสาวทอง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายธานี พุกใหญ่	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๓๑	นางสาววิเชียร แยมสวดี	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๙,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายภัทรพล แดงเทศ	ปริญญาตรี	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๙,๐๐๐	-	-	
๓๓	กองคลัง นางธนพร ธีรวัตร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐	-	
๓๔	นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๓๐,๗๕๐	๑,๕๐๐	-	
๓๕	นางกัญทิพัทธ์ นุชวงศ์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓,๕๖๐	-	-	
๓๖	นางอัญชลี เกื้อเกตุ	อนุปริญญา	๒๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒,๐๔๐	-	-	
๓๗	นางนันทิชา สมบัติดี	ปวส.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๓,๗๖๐	-	-	
๓๘	นางวลัยพร แสงอรุณ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓,๗๖๐	-	-	
๓๙	นายสุรัตน์ เอี่ยมศิริ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘,๔๓๐	-	-	
๔๐	นางสุริยา ใจจนบัววิทยา	ปวส.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๖,๕๘๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
	นางสาวพิมพ์ลดา	พัฒนา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖,๙๐๐	-	-
	นางสาววาสนา	กลิ่นกลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖,๘๘๐	-	-
๔๒												
๔๓	นางสุภัทรี	จามมี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕,๙๒๐	-	-
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ											
	นายวัชรินทร์	ศรีทอง	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	๑๔,๗๒๐	-	-
๔๕	นายประยัวร์	รังวัด	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๒๑๐	๓,๕๐๐	-
๔๖	นายภาณุรังษี	เกื้อเกตุ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙,๖๘๐	๑,๕๐๐	-
๔๗				๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-
๔๘	-	-	-	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	-	-	-
๔๙	นางสาวศศสรัญ	อินทวิชารัตน์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๘,๘๘๐	-	-
๕๐	-	-	-	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	-	-
๕๑	นายประสงค์	ทัศนภักดี	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ก.	๒๗,๔๘๐	-	-
๕๒				๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	-	-	-
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
	นางสาวชาลิสา	บุญเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐	-	-
	นายอาทิตย์	แนวหาญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	-	-
๕๔												
๕๕	นายอุดม	สุวรรณพล	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒,๕๘๐	-	-
๕๖	นายสุภพงศ์	เขาวลิต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๘,๑๕๐	-	-
๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ											
	นายสุรัตน์	พรพินิตน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	๑๕,๗๙๐	-	-
	นายพนดล	ชาวไร่ปราม	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๕,๑๙๐	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๕	พนักงานจ้างทั่วไป นายอภิรมย์ ศรีพิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๖๐	นายนักรบ พัดสายทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๖๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -	-	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	รช ก.กลาง สรรมา
๖๒			๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	รช ก.กลาง สรรมา
๖๓	นายสามารถ นาคแสง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๙,๐๘๐	-	-	
๖๔	นางสาวสุนิศา สีวัง	ปวส.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑,๗๐๐	-	-	
๖๕	-	-	๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
๖๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๕๗๐	-	-	
๖๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้ทักษะ นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๙,๔๐๐	-	-	
๖๘	นายสมาน รุ่งสว่าง	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐,๒๗๐	-	-	
๖๙	นายรุ่งเรือง หลุยแสง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๒,๕๙๐	-	-	
๗๐	นายเกษม ลำแดงเดช	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๐,๒๗๐	-	-	
๗๑	พนักงานจ้างทั่วไป นายประเสริฐพร สาสี่	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๒	นายพีระศักดิ์ ก้อนทอง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๓	นายสิทธิโชค สุขโข	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๔	นายปฐมพร แสงจินดา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	ว่าง
๗๕	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	ว่าง
๗๖	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	ว่าง
๗๗			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ว่าง
๗๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นายธนธรณ์ เวหาธนาวี	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙,๖๓๐	๓,๕๐๐	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๙	นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำเภวยางชุมน้อย)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำเภวยางชุมน้อย)	ต้น	๓๔,๖๘๐	๑,๕๐๐	-	
๘๐	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙,๘๐๐	-	-	
๘๑	นางสาววิภาวดี สระทองขัง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๙,๕๗๐	-	-	
๘๒	นางสาวณัฏฐา โสภากุล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๐๓๐	-	-	
๘๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้ช่วยครู นายจารุเกียรติ มณีวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๒๒,๖๘๐	-	-	
๘๔	นายชานนทร์ เอี่ยมเนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๖๙๐	-	-	
๘๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอรรษา ลากอากาศรัตน์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๘๖	นางสาวอรนพร อรชร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๕๕,๒๖๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๘๗	นางศศิธรณ์ คล้ายเข็ม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๖๗,๐๑๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	
๘๘	นางสาวศิริภรณ์ เผือกประคอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๔๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๘๙		ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๓๕๐	-	-	
๙๐	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๓๕๐	-	-	
๙๑	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก้วไม้หอม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๕,๐๕๐	๓,๕๐๐	-	
๙๒	นางสาวพัชรพร คีตนอก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๐,๘๕๐	-	-	
๙๓	นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๐,๖๐๐	-	-	
๙๔		ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๕,๘๘๐	-	-	
๙๕	นางสาวอัมรินทร์ อธิศิริรักษ์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๕,๘๘๐	-	-	
๙๖		ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๐๕๐	-	-	
๙๗	นางสาวนริน เชื้อขันธสถิตย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๐๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๘	นางสาวศุภิสรา ทาทอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๐๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๙	นางภรณี ศรีอ่อน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๐๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๐	นางพจนา แสงทรัพย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๐๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๑	นางสาวอมรรรัตน์ พลังสุริยะ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๔๕๐	-	-	
๑๐๒	นางสาวสุพิชชา ยิ่งมีมาก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๔๕๐	-	-	
๑๐๓	นางสมถวิล กลิ่นจันทร์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๔,๗๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๔	นายลิขิต ถานัน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๕,๖๙๐	๓,๕๐๐	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๕	นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๔	๔๓,๕๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๖	นางสาวสลิรินทร์ พวงเงินสกุล	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๔,๗๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๗	นางวราภรณ์ คงกระพันธ์	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๕,๒๕๐	๓,๕๐๐	-	
๑๐๘	นายพรธนกศักดิ์ ใจผาวัง	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๔,๘๙๐	๓,๕๐๐	-	
๑๐๙	นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลภพ	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๔,๐๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
	นายธานี เชื้อนขันธสดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘,๕๑๐	-	-	
	นางสาวอริสา หับแก้ว	ปริญญาตรี	๒๒๘๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	๒๒๘๘-๕	๑๓,๔๖๐	-	-	
๑๑๑	นางสาวหทัยรัตน์ นุ่มกลาง	ปริญญาตรี	๒๔๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๔๖๘-๕	๑๑,๙๖๐	-	-	
๑๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นายวิรัชพร พรหมสกุล	ม.๓		คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
	นายสุรินทร์ อรชร	ม.๓	๑๘๔๓-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๓๘๔๓-๔	๙,๐๐๐	-	-	
๑๑๔				ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	-	-	รอ สด.จัดการศึกษา
๑๑๖	โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง											
	-	-	๒๔-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	คศ.๓	๒๔-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	ผู้บริหาร	-	-	-	รอ ก.กลาง
๑๑๗	นางปัทมา เสมมณี	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๕,๓๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	สรรหา
๑๑๘	นางสาวรักนหิน จงศิริ	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	
๑๑๙		ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ครู	-	-	-	ว่าง
๑๒๐	นางสาวนพพร สมบูรณ์ดี	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๒,๗๒๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๑	นางสร้อยญา วัฒนวงศ์สุโข	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๓,๔๐๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๒	นางภากรดี สัมพันธ์	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๔-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๑,๒๓๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
	นายมงคล กัลยาณกิตติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒,๕๔๐	-	-	
	นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี	๒๔๕๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๔๕๕-๕	๑๑,๙๖๐	-	-	
๑๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นางสาวศิริลักษณ์ เจริญกิตติศัพท์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
	นายอนันท์ เขียวอิม	ป.๔	๑๘๔๒-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๑๘๔๒-๔	๙,๐๐๐	-	-	
๑๒๖												
๑๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเริ่ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๒๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงวาสนา มีเย็น	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๒,๕๒๐	-	-	
๑๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป ว่าที่ ร.ต.หญิงนันท์ รัศมี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเงิน
๑๓๑	นางสาวบุจริน เครือคล้าย	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๒๖,๗๕๐	๓,๕๐๐	-	
๑๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ นางสาวปณิสร ครองทรัพย์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๙,๘๗๐	-	-	
๑๓๓	นางสาวสุกัญญา ธรรมภัก	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๙,๘๗๐	-	-	
๑๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเงิน
๑๓๕	นางสาวคณิษฐา พันธบัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๗,๗๗๐	-	-	
๑๓๖	นางสาวอโนชา แสงจันทร์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๐,๕๕๐	-	-	
๑๓๗	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวเบญจมาศ ชูลแก้ว	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘,๕๒๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคโดยจะกำหนดแนวทางพัฒนา โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนว

ทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่ ๔๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกอบกับหมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง
พนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดย
ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ
ยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการระ
คำใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดเป็น
แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้อง
ประกอบไปด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปีว่า ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เรื่อง การอนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อให้ความเห็นชอบใช้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และบัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่ทางราชการกำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต.กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเลือกตั้ง
- งานนิติการ
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานบริการเผยแพร่วิชาการ
- งานงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับ การจ่าย การนำเงินส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และเงินรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำปีเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานจัดทำบัญชี
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ

๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานการพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานการจำหน่าย พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและเขียนแบบ

- งานสำรวจ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่องสุขภาพอนามัย ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ควบคุมการประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เผยแพร่วิชาการด้านสาธารณสุขฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนสนับสนุนนโยบายด้านสาธารณสุข อบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย
- งานบริการรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ

- งานงบประมาณ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานบริหารวิชาการการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานส่งเสริมสวัสดิการ
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศาสนา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่การตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ เพื่อประเมินความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลด้านอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจ ให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน คือ

๖.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลละประหยัด
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

