



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๑
โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๗
www.nongtataem.go.th

- ☒ สำนกปสัด
☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☐ กองสารณสนุษา
☐ กองช่าง
☐ กองคลัง
☒ งานประชาสนมการ
☒ งานการเงาหน้าท
☐ กองการศกษา
☐ งานบลการ
☐ งานการ
☐ งานรการ
☐ งานปลงกนา
☐ สานสนนการสนคม
☐ ฝ่ายบยาษา
☐ ตรวจสอบภายใน

ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๕๗/๕๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	
รับเลข	1124-349
วันที่	27 มี.ค. 2567 14:05

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนสละชีพ ปช ๗๗๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยมีองค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ วาสานนท์)

ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร: ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒ , ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๒

ผู้ประสานงาน นายสารัฐ วงศ์เศรษฐโชติ โทร. ๐๘๖-๓๖๗๒๙๙๕

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (บาท)		ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๗.	อบต.ช้างแรกร								กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (ประจำรถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ครูผู้ช่วย (ศพด.บ้านไร่บน) จำนวน ๑ อัตรา
๘.	อบต.หนองตาแต้ม	๑๓๗	๑๔๕ (+๘)	๑๔๕	๑๔๕	ปี ๖๗	๙๙,๙๐๐,๐๐๐	๒๘.๘๘	<u>สำนักปลัด</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม) จำนวน ๒ อัตรา
						ปี ๖๘	๑๐๔,๘๙๕,๐๐๐	๒๘.๓๗	
						ปี ๖๙	๑๑๐,๑๓๙,๗๕๐	๒๗.๘๗	
๙.	อบต.คอนยายหนู	๔๗	๔๕ (-๒)	๔๕	๔๕	ปี ๖๗	๓๐,๙๕๐,๐๐๐	๓๗.๖๑	<u>กองคลัง</u> ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๘	๓๒,๔๙๗,๕๐๐	๓๖.๙๒	
						ปี ๖๙	๓๔,๑๒๒,๓๗๕	๓๖.๒๔	

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๕๙

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่ ๑๑๓๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นโครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไปด้วยความรวดเร็วฉับไว เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดงความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จสิ้นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๓. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร ดำเนินการบริหารอัตรากำลังตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร ทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ท้นต่อการให้บริการสาธารณะ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และความต้องการของประชาชนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาด้านการขาดสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการว่างงาน
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสังคม - การศึกษา

- ปัญหาทางการศึกษา เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา

๗. ปัญหาด้านการการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- การกระจายข่าวไม่ทั่วถึง
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานและก่อสร้างถนนลาดยางสายหลักและถนนคอนกรีตทางซอยทุกซอย
- ก่อสร้างสะพานที่ได้มาตรฐานและก่อสร้างฝายแบบถาวรทุกพื้นที่ที่มีแม่น้ำและลำห้วย
- ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและจัดหาถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสประจำบ้านที่ประปายังไม่ถึง
- ขุดสระเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรนอกฤดูฝนทุกหมู่บ้าน
- ให้มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านสังคม - การศึกษา

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วยสาธารณะ
- ฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการการเมือง การบริหาร

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (Strengths-S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ
๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคมีความครอบคลุมทั่วถึงเกือบเต็มพื้นที่
๓. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีวิสัยทัศน์ และยึดถือแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๔. ประชาชนเริ่มเห็นถึงความสำคัญโดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น เข้าใจระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานและพร้อมจะขยายฐานประชาธิปไตย
๕. มีระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสูงขึ้น
๖. มีความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้านซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ของประชาชนมีโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ทำให้เกิดการสร้างอาชีพ ลดการว่างงานและองค์กรยังมีการพัฒนาอาชีพทางการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
๗. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองตาแต้มเข้ามามีบทบาทมากในการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่
๘. มีบุคลากรที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชน
๙. ประชากรส่วนใหญ่มีความสามัคคีในการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๐. มีหอกระจายข่าวเสียงตามสายประจำทุกหมู่บ้าน ทำให้มีศักยภาพด้านสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
๑๑. ทรัพยากรภายในองค์การมีความพร้อมพอสมควรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล
๑๒. ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.

๑๓. มีพื้นที่เขาเขียวที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์

๑๔. มีวัดอยู่ด้วยกันถึง ๖ แห่ง เป็นสถานที่เผยแผ่ศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

๑๕. พื้นที่ตำบลหนองตาแต้มีทรัพยากรแสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพต่อการจัดทำระบบไฟฟ้าโซลาร์เซลล์

๑๖. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เห็นถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๗. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๑๘. ตำบลหนองตาแต้เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้

จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๑. พื้นที่บางแห่งยังไม่ได้รับการพัฒนา เช่น ทางสัญจร การไฟฟ้า แหล่งน้ำ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. บางพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมกันกำหนดทิศทาง ประเด็นปัญหา การพัฒนาจึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงความต้องการ

๓. เจ้าหน้าที่และประชาชนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน รวมถึงยังไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง

๔. ไม่มีที่ดินสาธารณะเพื่อใช้จัดสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชน เช่น สนามกีฬา สวนสาธารณะและตลาด เป็นต้น

๕. ประชาชนมีแนวคิดเกี่ยวกับการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหา

โอกาส (Opportunities-O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจ ๖ ด้าน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีโอกาสได้รับการจัดสรรทั้งงบประมาณ รวมถึงบุคลากร ทำให้มีภาระหน้าที่รวมถึงทรัพยากรในการพัฒนาตำบล มากขึ้น

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางพัฒนา”

๓. รัฐบาลมีแนวนโยบายการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

๔. มีการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐ เน้นประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม โปร่งใส เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ และร่วมรับผลประโยชน์

๕. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการการท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ ส่งผลต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้เป็นที่รู้จักและเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

๖. รัฐบาลมีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการปลูกฝังค่านิยมอยู่แบบพอเพียงให้แก่ประชาชน

๗. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทาง ได้แก่ อบจ. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา และการสาธารณสุข ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่องส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการจัดบริการสาธารณะ

๙. การได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นท้องถิ่นต้นแบบ ในด้านการป้องกันการทุจริตทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้เป็นที่น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๐. มีความสามารถในการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ ๗ แห่ง สามารถขยายโอกาสการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังสามารถเป็นศูนย์การเรียนรู้ประจำตำบลได้ในอนาคต

๑๑. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่พร้อมจะทำการพัฒนาฟื้นฟู

๑๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนปรางบุรี แม่น้ำปรางบุรี และระบบชลประทานในพื้นที่

๑๓. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๒ แห่ง ในด้านการดูแลสุขภาพพี่น้อง

ประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats-T)

๑. สภาพการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในระดับประเทศและภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การรับค่านิยมตะวันตกทำให้เกิดการบริโภคนิยมมากขึ้น เกิดหนี้สิน ประชาชนมีรายจ่ายมากกว่ารายได้

๓. แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาในท้องถิ่น ทำให้การจ้างงานคนไทยโดยคนไทยน้อยลง

๔. ประชากรแฝงยากต่อการควบคุม ดูแล มีผลต่อความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจก่อให้เกิดปัญหาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่

๕. บางพื้นที่เกิดอุทกภัยบ่อยครั้งทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย

๖. แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตรและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำใช้

๗. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๘. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

๙. โรงงานอุตสาหกรรมและการเลี้ยงสัตว์เป็นต้นเหตุทำให้เกิดมลพิษทางน้ำและอากาศ

๑๐. สถานที่ท่องเที่ยวขาดการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงในเรื่องแหล่งท่องเที่ยว

๑๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

(๑๐) การส่งเสริมกีฬา

(๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง

มหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๒) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จากการดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT และวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๙. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการกีฬา

๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัด อบต.
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ อัตรา ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึง

ต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการให้ตรงตามโครงสร้าง ดังนี้

สำนักปลัด

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกจ่ายข้อมูลข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน และภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มอย่างต่อเนื่อง

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด มีรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๕๗๑๙ ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังมิได้สรรหานักงานขับรถยนต์แต่อย่างใด โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อประสานงานต่างๆ ในเขตพื้นที่และงานตัดต้นไม้ งานดับเพลิง จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญและความรู้เบื้องต้น ในการดูแลและตรวจเช็ค อีกทั้งบำรุงรักษารถยนต์ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากฝ่ายสวัสดิการสังคม มีภารกิจงานช่วยเหลือขั้นพื้นฐานแก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรือผู้สูงอายุหรือผู้ด้อยโอกาส งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์) ส่งเสริมการดำเนินการดำเนินงานกิจกรรมของผู้สูงอายุ คนพิการ และประสานงานปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพมีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ,ด้านการส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อและงานวางแผนสาธารณสุขที่มีปริมาณงานมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงานและภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำบลหนองตาแต้ม ด้านการพัฒนางานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดต่อ สนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ประสานและร่วมมือดำเนินการกับหน่วยบริการสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกลุ่มประชาชน

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กต. ๗๘๐๑ ซึ่งยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง จึงจำเป็นต้องสรรหานักงานขับรถยนต์ เพื่อดูแลรักษารถยนต์

ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอและปฏิบัติหน้าที่ขั้บรยนต์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่พ่นหมอกควันฆ่าจุลชีพในกรณีมีผู้ป่วยไข้เลือดออกในหมู่บ้าน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้รับถ่ายโอนภารกิจ ด้านการศึกษา โดยรับโอนโรงเรียนจำนวน ๒ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์ ทำให้ภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น งานด้านการบริหารจัดการการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของ อบต. และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษโดยรับผิดชอบ การวางแผนการศึกษา การนิเทศการศึกษาการประเมินผลและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนถึงการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานจังหวัด กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขั้บรยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีรยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กธ-๒๔๓๐ ซึ่งยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง จึงจำเป็นต้องสรรหาพนักงานขั้บรยนต์ เพื่อดูแลรักษารยนต์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอและปฏิบัติหน้าที่ขั้บรยนต์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าการดำเนินงานได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาส

นั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

จุดแข็ง Strengths

๑. บุคลากรส่วนใหญ่พักอาศัยในพื้นที่ อบต. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๐ - ๕๕ ปี เป็นวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๔. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
๖. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดี

จุดอ่อน Weaknesses

๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๓. ขาดความกระตือรือร้น
๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ไม่ทำงานเป็นทีม
๕. ใช้ระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวก การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก
๖. ไม่ศึกษาความรู้เพิ่มเติม
๗. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

โอกาส Opportunities

๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี มีความใกล้ชิด คำนึงกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น
๔. อบต. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

อุปสรรค Threats

๑. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.
๒. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมวิชาการเกษตร ส่งเสริมวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเลือกตั้ง - งานนิติการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจำหน่าย พัก วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับการประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร - งานระบายน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานระบบสารสนเทศ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริหารวิชาการการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑสถาน - งานส่งเสริมสวัสดิการ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ได้ดังนี้

จากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นนี้สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลางสรรหา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-				+๑			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)					+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป(ฝ่ายสวัสดิการสังคม)					+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนสารธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ กสอ.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข					+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กษะ)					+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกทุกขะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกทุกขะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทั้กษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทั้กษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทั้กษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)					+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม								
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย					+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	-	สอ.จัดสรรอัตรา
โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง								
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.กลางสรรหา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓๗	๑๔๑	๑๔๑	๑๔๑	+๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๕๒,๓๗๐	๖๒๘,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑๙,๑๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐

(๒) สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นกลาง)	๑	๔๑,๒๕๐	๔๙๕,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๙	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๓,๙๐๐	๒๘๖,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๔,๕๖๐	๒๙๔,๗๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๒๕,๖๑๐	๓๐๗,๓๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๔,๙๒๐	๒๙๙,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๙,๖๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	๑	๑๖,๑๐๐	๑๙๓,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๐	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๑	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๓) กองคลัง มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๔,๙๙๐	๕๓๙,๘๘๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	-	-	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๗,๕๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๕,๖๗๐	๑๘๘,๐๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑๕,๑๗๐	๑๘๒,๐๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐

(๔) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๒,๘๙๐	๕๑๔,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	วิศวกรโยธาปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐
๘	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๓,๒๒๐	๑๕๘,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๕,๗๖๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑๘,๗๐๐	๒๒๔,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑๖,๔๓๐	๑๙๗,๑๖๐	๗,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๑๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑๕,๙๕๐	๑๙๑,๔๐๐	๗,๓๒๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓๐,๘๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	คนงานประจําขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๓,๑๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๐	คนงานประจําขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๑	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงานประจําขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อํานวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อํานวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐
๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐
๖	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๒๓,๓๖๐	๒๘๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๐๓๐	๑๔๔,๓๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	-	-	-	-	-
๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	-	-	-	-
๑๐	ครู	๓๐	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๑๙,๒๕๐	๒๓๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๓	ผช.จพง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา รร. บ้านหนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา รร. บ้านหนองตาแต้ม (รอ สก.จัดสรรอัตรา)	-	-	-	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๒๓,๔๕๐	๒๘๑,๔๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๑๘	ผช.จพง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาเมือง	๑	-	-	-	-	-
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา รร. บ้านหนองตาเมือง	๑	-	-	-	-	-
๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	๑	-	-	-	-	-
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	-	-	-	-	-
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๐๓,๒๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๘,๔๙๐	๒๒๑,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	๑๑,๐๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐

(๗) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
สำนักปลัด					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๐,๘๔๐	๒๒,๖๐๐	๒๐๐,๖๔๐
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๘,๗๙๐	๑๖๙,๑๔๐
๓	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑๕,๐๐๐	๓๐,๒๒๐	๒๗๑,๓๒๐
๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๘,๗๙๐	๑๖๙,๑๔๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๒๒๐	๕๔๒,๖๔๐
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๘,๗๙๐	๑๖๙,๑๔๐

(๘) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

(๙) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
สำนักปลัด					
-	-	-	-	-	-

(๑๐) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมเงินอุดหนุนที่จัดสรรเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๑๐๖,๘๙๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๑๒,๒๓๔,๕๐๐ ล้านบาท	๑๑๗,๘๔๖,๒๒๕ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปรับปรุง ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

อบต.หนองตาแต้ม

	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	๒๘,๘๘	๒๘,๓๗	๒๗,๘๗	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (อปค.หนองคายเดิม)																	๙๙,๙๐๐,๐๐๐	๑๐๙,๘๙๕,๐๐๐	๑๑๐,๑๓๙,๙๕๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	๒๘,๘๕๕,๔๕๕	๒๙,๗๖๒,๑๑๕	๓๐,๖๙๑,๘๒๑	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																	๓,๙๖๓,๙๕๕	๓,๘๘๖,๐๑๕	๔,๐๐๓,๒๘๑	
	รวม		๑๕๕	๑๑๕		๓๕,๒๓๖,๕๐๐	๒,๙๖๘,๔๐๐	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๘	๐	๐	๑,๘๘๘,๔๘๐	๗๘๘,๔๐๐	๘๐๘,๔๔๐	๒๕,๐๙๑,๙๐๐	๒๕,๘๘๐,๑๐๐	๒๖,๖๘๘,๕๔๐		
ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อปค.หนองคายเดิม)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัด อบท.	กลาง	๑	๑	๕๒,๓๗๐	๖๒๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	นายธีระกิจ อังฉวีพันธ์กุล	
	สำนักปลัด																				
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	๔๑,๒๕๐	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	พ.จ.อ.สนั่น เอกบุตร	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																				
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	นางนสิการ นาล้วน	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐		๑	๑	๑				๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	นางสาวเพ็ญประพร สุขรินทร์	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑				๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๔๐,๗๒๐	นางสาววิชุดา ยอดอ้อย	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	นายสุมานะ นาคผ่อง	
๗	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	นายเกียรติศักดิ์ สืบพิทักษ์	
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑				๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	นายจิรศักดิ์ มาลาลักษณ์	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	นางสาวปัทม ชัยกิจ	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	นายปริญญา บุญคง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ศรี	๑	๑	๒๓,๙๐๐	๒๘๖,๘๐๐		๑	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๘,๓๒๐	๓๑๐,๓๒๐	๓๒๒,๘๐๐	นายพงศกร รุ่งรักษากชัย	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ป.ศรี	๑	๑	๒๕,๖๑๐	๓๐๗,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๙,๖๘๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๔๕,๘๘๐	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราน	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.วส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.วส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาวพัฒน์ดา ศรีทอง	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.วส.	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.วส.	๑	๑	๑๙,๖๑๐	๒๓๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๔,๖๔๐	๒๖๔,๘๘๐	นายอนุชา เกตุไทย	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๖,๑๐๐	๑๙๓,๒๐๐		๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๐๐๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๔๔๐	นายพิษณุ สืบเหลี่ยม	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	นายสามารถ สุขรินทร์	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายณัฐพล กัลยาณิกิติ	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ กลิ่นเกษร	
๒๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายไกรสร ศรีพิน	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายธนบุรี ยอดแลลัม	
๒๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวพิมพ์ลภัส เสาวทอง	
๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายธนา พิสุทธิ	
๒๗	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาววิเชียร แยมสวัสดิ์	

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อดบ.หนองคายเค็ม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๒๘	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายภัทรพล แดงเทศ
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน																			
๒๙	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คณ.	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๖๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	นายธนภัทร พัทธินกุล
๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๕๒๐	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑				๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	นายวัชรพล ศรีทวีกุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	๑	๑	๒๔,๕๖๐	๒๙๔,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๓๐๖,๖๐๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๑,๘๐๐	นายฐิวัณณ บัวอำไพ
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม																			
๓๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	คณ.	๑		ว่างเดิม	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	๑	๑	๒๔,๙๒๐	๒๙๙,๐๔๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๐๔๐	๓๒๓,๕๒๐	๓๓๖,๔๘๐	นายพรศักดิ์ อินทร์มี
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๓๕	คนงาน	ทั่วไป	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	๑	๑	๔๔,๙๔๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๓๕,๗๖๐	นางธนพร ริงวัด
	ฝ่ายการเงินและบัญชี													-	-	-	-	-	-	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	คณ.	๑	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐		๑	๑	๑				๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	นางอัญชลี เกื้อเกตุ
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	นางนันทิชา สมบัติดี
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๑๗๐	๑๘๒,๐๔๐		๑	๑	๑				๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	นายวัชรินทร์ ศรีทอง
	ฝ่ายเร่รุดและจัดเก็บรายได้													-	-	-	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑				๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	นายสุรัตน์ เอี่ยมศิริ
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐		๑	๑	๑				๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๓๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	นางสุวิมา ใจนันทวิทยา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐		๑	๑	๑				๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	นางสาววาสนา กลั่นเกล้า
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๕,๖๗๐	๑๘๘,๐๔๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	นางสุภัทรี งามมี
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน													-	-	-	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	นางกัญพัชร บุขงศ์
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	นางวลัยพร แสงอรุณ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๗,๕๘๐	๒๑๐,๙๖๐		๑	๑	๑				๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	๒๓๗,๖๐๐	นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา
	กองช่าง																			
๔๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณ.	๑	๑	๔๒,๘๙๐	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๙๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	นายประยว ริงวัด
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง													-	-	-	-	-	-	
๔๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณ.	๑	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ
๕๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๕๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ก.	๑	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๗๗,๒๔๐	๓๘๙,๑๒๐	๓๙๙,๑๒๐	นายประสงค์ ทศนิกิต

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อกค.หนองคายเดิม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๕๒	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	นางสาวชวลิตา บุญเลิศ
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑		ว่างเดิม	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๕๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๖,๔๓๐	๑๙๗,๑๖๐		๑	๑	๑				๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	นายสุรินทร์ พรหมคันทน์
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายอภิรมย์ ศรีพิน
	ฝ่ายสาธารณูปโภค													-	-	-	-	-	-	
๕๗	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	คณ.	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	นางสาวศศริญา อินทวิชารัตน์
๕๙	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑๓,๒๒๐	๑๕๘,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๔๐๐	นายอาคม สุวรรณพลับ
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ปวส.	๑	๑	๑๘,๗๐๐	๒๒๔,๔๐๐		๑	๑	๑				๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	นายสุภาพค์ เขาวลิต
๖๒	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๕๕๐	๑๙๑,๔๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๑๒๐	๒๑๕,๕๒๐	นายพนพล ชาวไร่ปราน
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายนิกร พัดสายทอง
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๖๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณ.	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข													-	-	-	-	-	-	
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐		๑	๑	๑				๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	นายสามารถ นาคแสง
๖๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ป.ตรี	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๕๖,๙๖๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม													-	-	-	-	-	-	
๖๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	คณ.	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๒,๒๒๐	๑๕๖,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	นางสาวสุนิศา สีวัง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
๗๒	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐		๑	๑	๑				๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์
๗๓	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐		๑	๑	๑				๕,๔๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๑๒๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๔๐	นายสมาน รุ่งสว่าง
๗๔	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓,๑๐๐	๑๕๗,๒๐๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	นายรุ่งเรือง หลุยแสง
๗๕	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐		๑	๑	๑				๕,๔๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๔๘๐	นายเกษม สำนแดงเดช
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายประเสริฐพร สาลี
๗๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายพีระศักดิ์ ก้อนทอง
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายสิทธิโชค สุขไชย

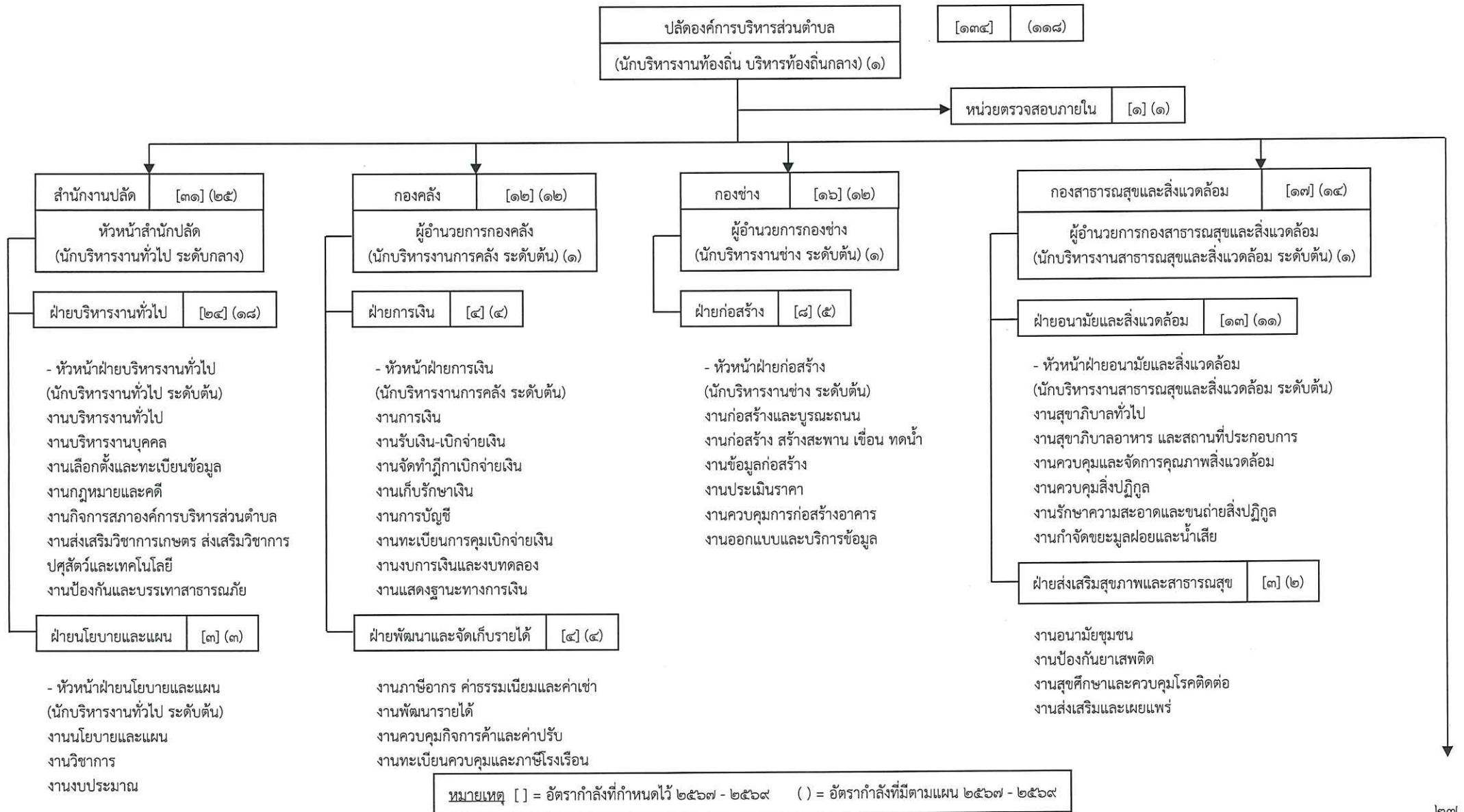
ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อด.ท.หนองคายแถม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๗๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายปฐมพร แสงจินดา
๘๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๘๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๘๒	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวกมลพร แสงสว่าง
	กองการศึกษา																			
๘๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คัน	๑	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๘๒,๖๐๐	๕๙๘,๖๘๐	๖๑๕,๓๖๐	นายธนธรณ์ เวหาธนาวิ
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																			
๘๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คัน	๑	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ
๘๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	นางสาววิภาวดี สระทองซึ้ง
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	นางสาวญาณิศา โสภากุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๗	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	ป.ศิริ	๑	๑	๒๓,๓๖๐	๒๘๐,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๑,๖๐๐	๓๐๓,๓๖๐	๓๑๕,๖๐๐	นายจารุเกียรติ มณีนวัญ
๘๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๑๗,๘๐๐	๕,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๘๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวอนันชา ลาภอารักษ์
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๙๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑				๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๒,๐๓๐	๑๔๔,๓๖๐		๑	๑	๑				๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	นายชานนท์ เอี่ยมเนตร
	โรงเรียนบ้านหนองตาแถม													-	-	-	-	-	-	
๙๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๘)	ผู้บริหาร	๑	๑	๕๖,๗๔๐	๖๘๐,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางธนพร อรชร
๙๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๘)	ผู้บริหาร	๑	๑	๖๘,๘๐๐	๘๒๕,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางศศิธรณ์ คล้ายเข็ม
๙๔	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๐)	คศ.๓	๑	๑	๕๖,๙๖๐	๖๘๓,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวศิริภรณ์ เมื่อกประคอง
๙๕	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๑)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๓,๐๒๐	๒๗๖,๒๔๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ
๙๗	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๓)	คศ.๒	๑	๑	๓๖,๑๗๐	๔๓๔,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม
๙๘	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๔๙๐	๒๕๗,๘๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวพัชราพร คีคนอก
๙๙	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๒๙๐	๒๕๕,๕๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข
๑๐๐	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๔๕๐	๒๖๙,๔๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายชาติรี แสงทองอร่าม
๑๐๑	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๖,๘๒๐	๓๒๑,๘๔๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวอณันันท์ ธัชศิริสิริกัทร
๑๐๒	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๘)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๙)	คศ.๑	๑	๑	๒๑,๗๔๐	๒๖๐,๘๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนาริน เชื้อนนัสสติกย์
๑๐๔	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๐)	คศ.๓	๑	๑	๖๐,๕๕๐	๗๒๖,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวศุภิสรา ทาทอง
๑๐๕	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๑)	คศ.๓	๑	๑	๕๔,๔๒๐	๖๕๓,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางภมรศิ ศรีอ่อน
๑๐๖	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๒)	คศ.๓	๑	๑	๔๘,๕๔๐	๕๘๒,๔๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางพจนา เพ่งทรัพย์
๑๐๗	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๓)	คศ.๓	๑	๑	๔๒,๗๔๐	๕๑๒,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวอมรรรัตน์ พลังสุริยะ
๑๐๘	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๒,๑๔๐	๒๖๕,๖๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุพิชชา ยังมีมาก
๑๐๙	คร (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๕)	คศ.๒	๑	๑	๓๕,๘๗๐	๔๓๐,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสมถวิล กลิ่นนันทน์

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อนาคต.หนองคายเดิม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๑๑๐	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๘๖)	คศ.๒	๑	๑	๓๖,๘๕๐	๔๔๒,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายลิขิต ถานัน	
๑๑๑	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๘๗)	คศ.๓	๑	๑	๔๕,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม	
๑๑๒	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	คศ.๓	๑	๑	๓๕,๘๗๐	๔๓๐,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวลลิตาพร พวงเงินสกุล	
๑๑๓	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	คศ.๒	๑	๑	๒๖,๑๖๐	๓๑๓,๔๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางวราภรณ์ คงกระพันธ์	
๑๑๔	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๐)	คศ.๒	๑	๑	๓๖,๑๑๐	๔๓๓,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายพรณศักดิ์ ไฉหวาง	
๑๑๕	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๑)	คศ.๓	๑	๑	๓๕,๑๒๐	๔๒๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวลภัสรา ธนกิจกุลภพ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๑๙,๒๕๐	๒๓๑,๐๐๐		๑	๑	๑				๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๒๔๐	๒๔๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	นายธานี เชื้อนขันธสถิตย์
๑๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑		กำหนดเพิ่ม			๑	๑	๑	๑			๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๒,๔๔๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวหทัยรัตน์ นุ่มกลาง
พนักงานจ้างทั่วไป														-	-	-	-	-	-	
๑๒๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายวีรยุทธ พรหมสกุล
๑๒๒	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๓	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป			ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
โรงเรียนบ้านหนองคายเมือง														-	-	-	-	-	-	
๑๒๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๔๓๐๘๕๕๕๐๐๐๖๒๒)	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๓)	คศ.๓	๑	๑	๓๖,๓๙๐	๔๓๖,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางปัทมา เสมณณี
๑๒๖	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๔)	คศ.๒	๑	๑	๓๒,๙๑๐	๓๙๔,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวรักชนก หงษ์ศิริ
๑๒๗	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๕)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๖)	คศ.๒	๑	๑	๓๓,๗๘๐	๔๐๕,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนพพร สมบูรณ์ดี
๑๒๙	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๗)	คศ.๓	๑	๑	๓๔,๕๒๐	๔๑๔,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสรวิญญา วัฒนวงศ์สุข
๑๓๐	ครู (๒๔๓๐๘๖๕๐๐๐๙๘)	คศ.๒	๑	๑	๓๒,๒๙๐	๓๘๗,๔๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางภารดี สัมพันธ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๒๓,๔๕๐	๒๘๑,๔๐๐		๑	๑	๑				๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๖๘๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๖,๖๘๐	นายมงคล กัลยาณกิตติ
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๒,๓๒๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล
พนักงานจ้างทั่วไป														-	-	-	-	-	-	
๑๓๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวศิริลักษณ์ เจริญกิตติศัพท์
๑๓๔	ภารโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายอนันท์ เขียวอ้อม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคายเมือง														-	-	-	-	-	-	
๑๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๔๒๐๘๖๖๐๐๐๘๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๓,๒๑๐	๒๗๘,๕๒๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น
พนักงานจ้างทั่วไป														-	-	-	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคายเย็น																				
๑๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๔๒๐๘๖๖๐๐๐๘๙)	คศ.๒	๑	๑	๒๗,๖๙๐	๓๓๒,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนุจริน เครือคล้าย

[illegible]

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	[๓] (๓)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	[๓] (๓)

งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
งานพัสดุ
งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	[๗] (๖)

- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
งานประสานกิจการประปา
งานไฟฟ้าสาธารณะ
งานระบายน้ำ
งานวางผังพัฒนาเมือง
งานควบคุมทางผังเมือง
งานสำรวจและแผนที่

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๐] (๔๗)
---------------------------------------	-----------

งานส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา
งานกิจการศาสนา
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
งานกิจการเด็กและเยาวชน
งานกีฬาและสันทนาการ
งานโรงเรียน
งานกิจการนักเรียน
งานจัดการศึกษา
งานพลศึกษา
งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

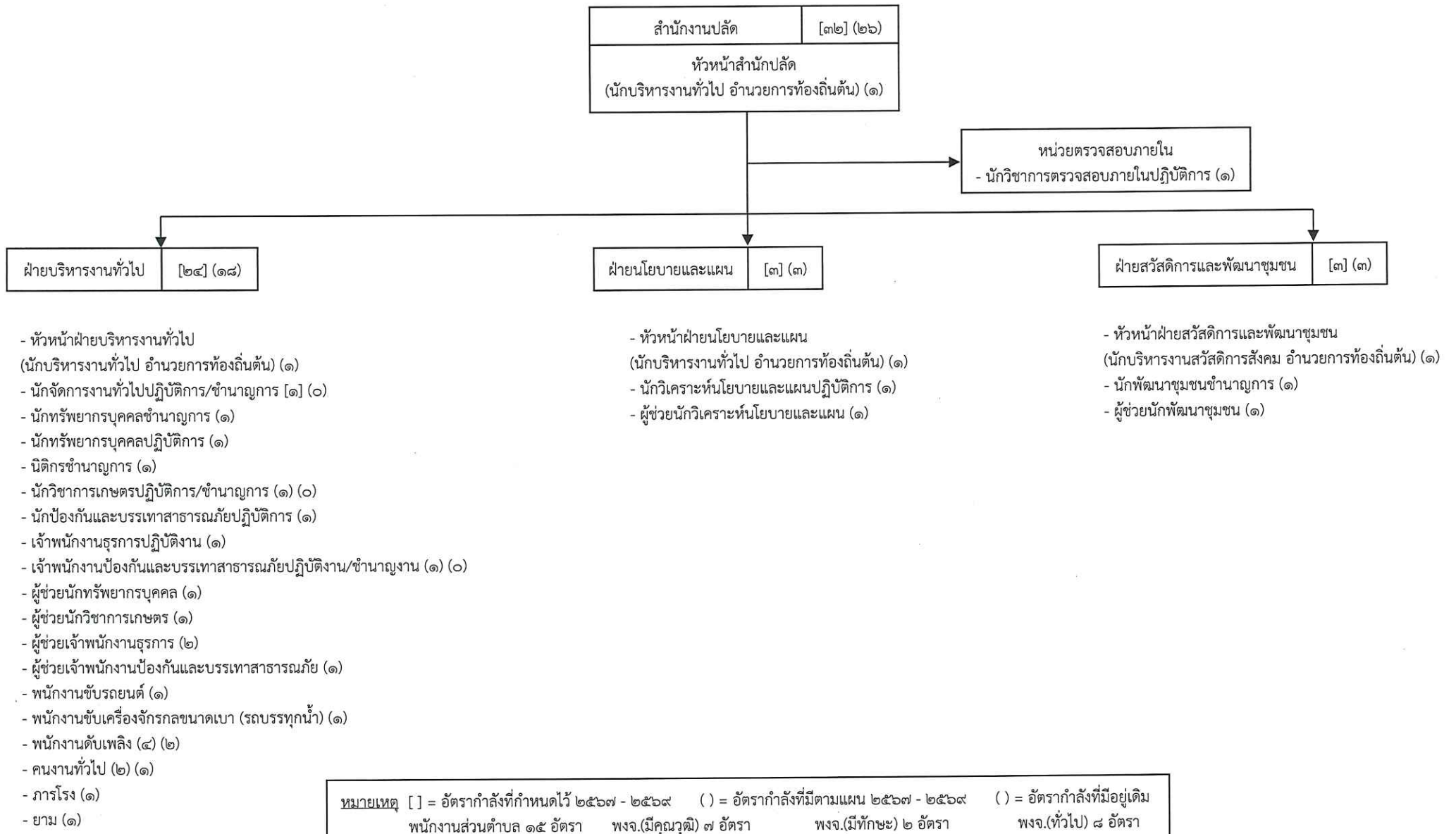
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๖] (๕๓)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

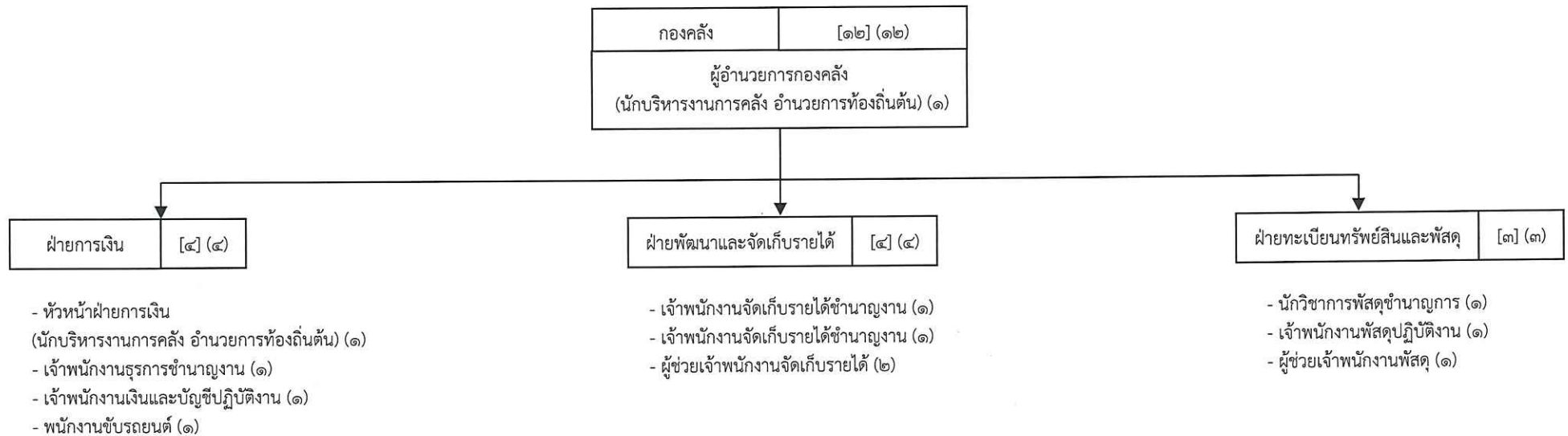
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
งานธุรการ
งานงบประมาณ
งานระบบสารสนเทศ
งานบริหารวิชาการ
งานนิเทศการศึกษา
งานลูกเสือและยุวกาชาด

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หนองตาแต้ม (เดิม)

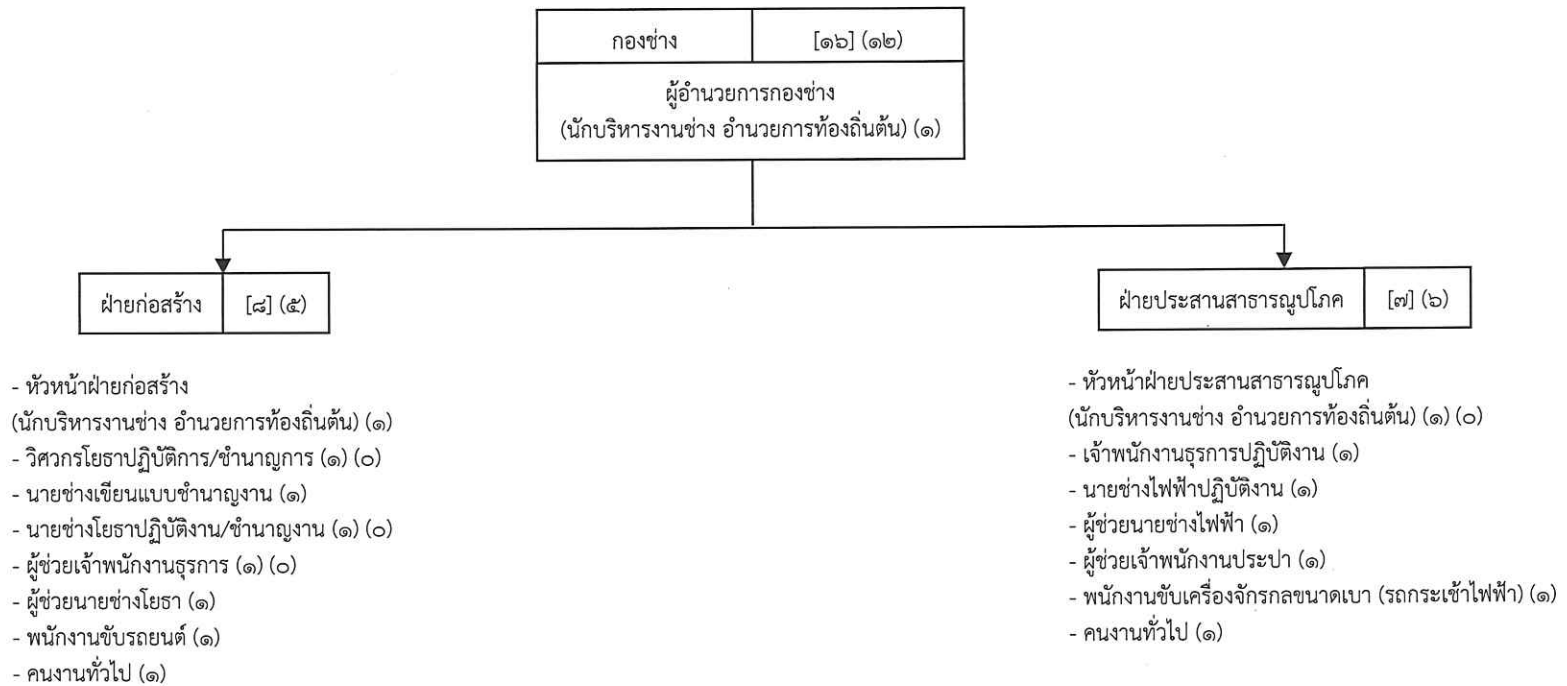


โครงสร้างของกองคลัง (เดิม)



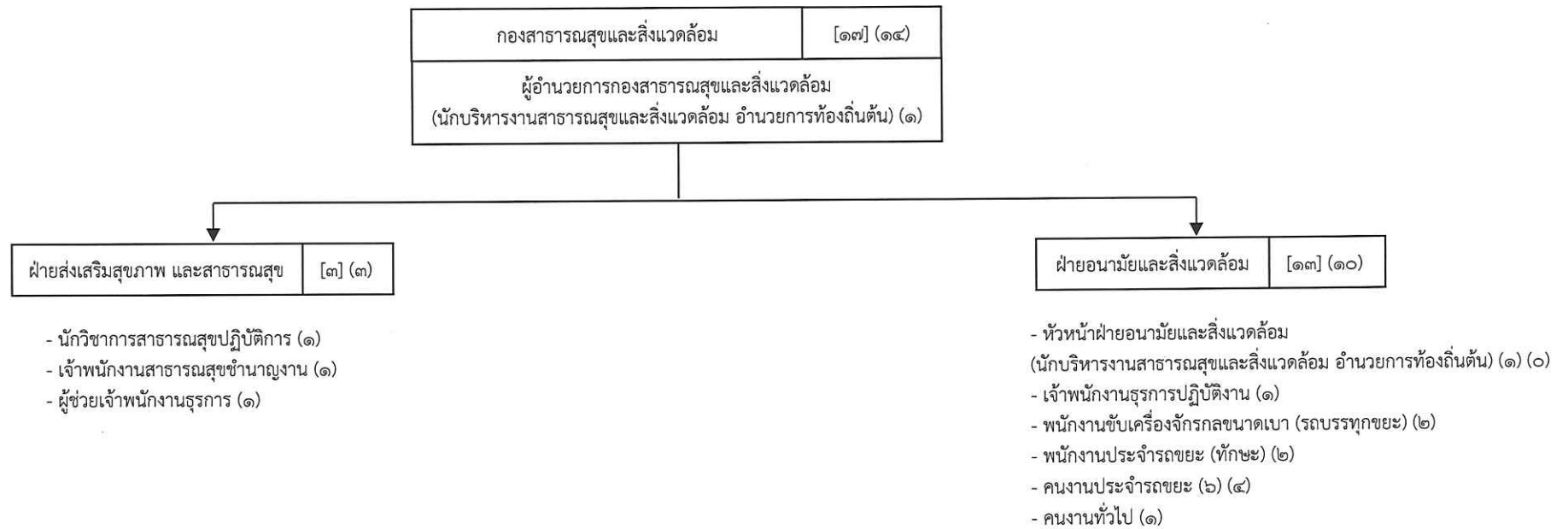
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (เดิม)



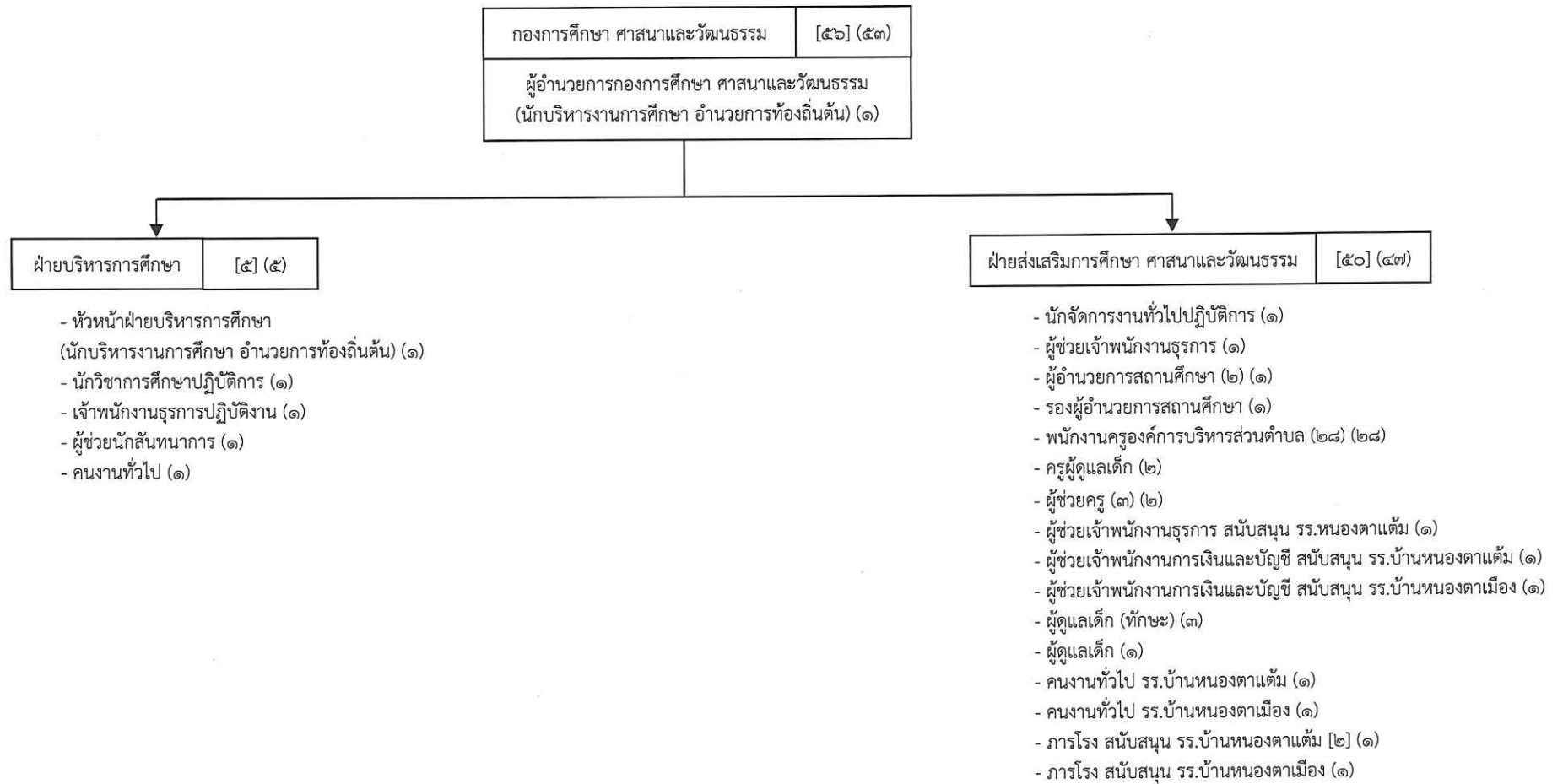
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



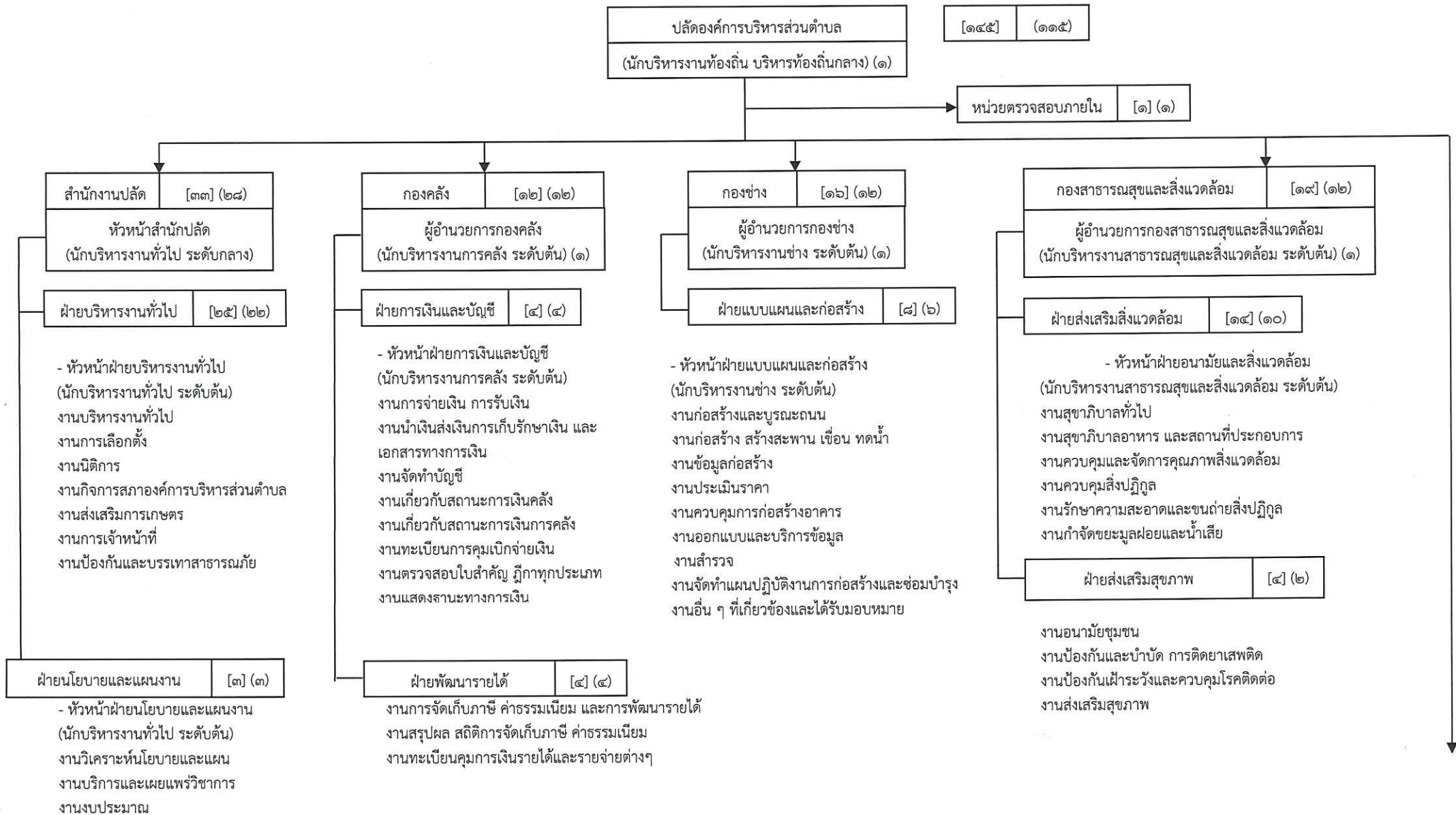
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		
พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา	พนักงานครูส่วนตำบล ๓๑ อัตรา	ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา
พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๘ อัตรา	พงจ.(มีทักษะ) ๓ อัตรา	พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการสังคม	[๔] (๒)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานสวัสดิการสังคม
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	[๓] (๓)

งานการพัสดุและทรัพย์สิน
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
งานงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายสาธารณูปโภค	[๗] (๕)

- หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เกี่ยวกับการประปา
งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ
ไฟสัญญาณจราจร
งานระบายน้ำ
งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
งานควบคุมทางผังเมือง
งานปรับปรุงภูมิทัศน์
งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๕] (๕๑)
---------------------------------------	-----------

งานห้องสมุด
งานพิพิธภัณฑ์
งานส่งเสริมสวัสดิการ
งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
งานเครือข่ายทางการศึกษา
งานศาสนา
งานจัดการศึกษา

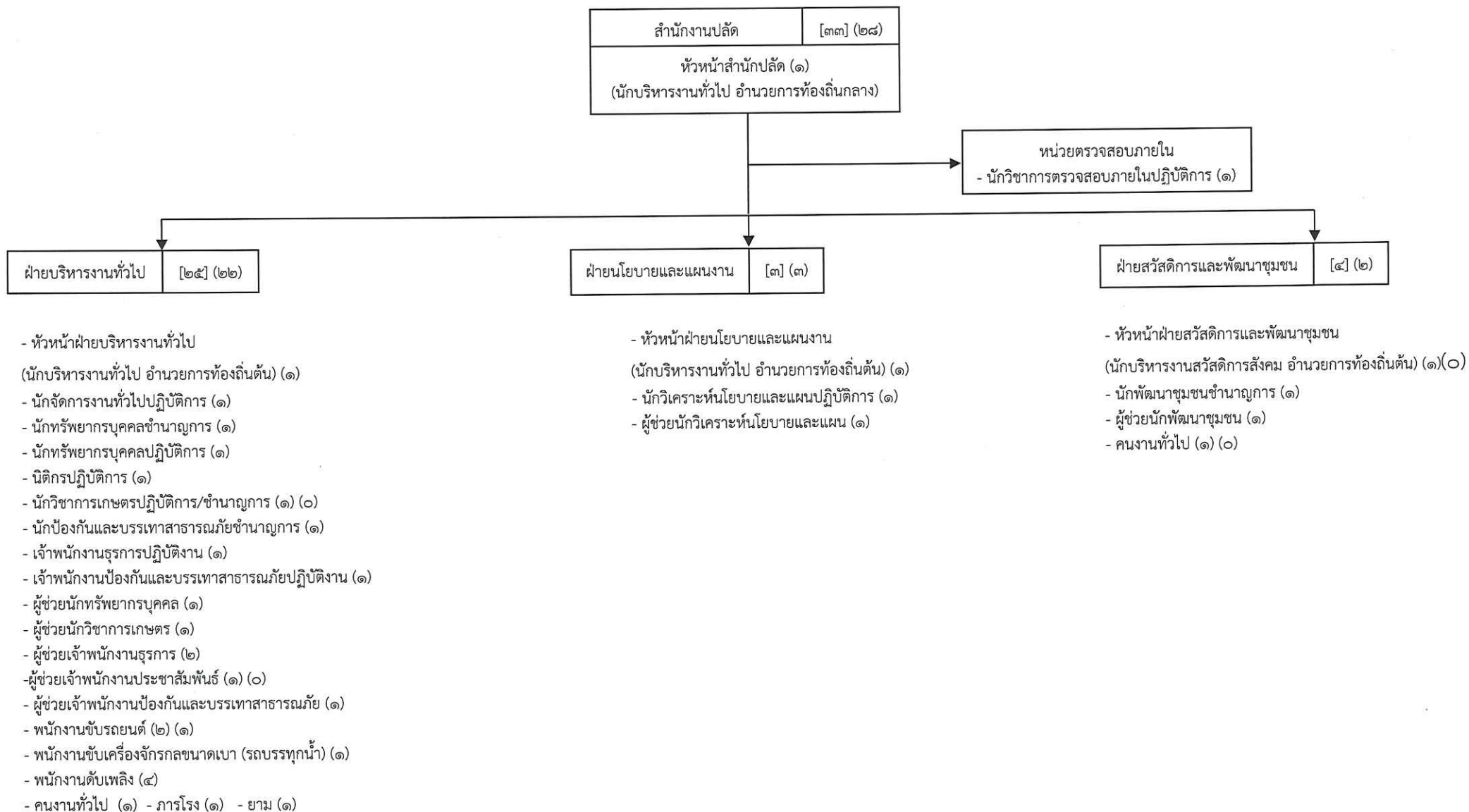
กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๖๑] (๕๗)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

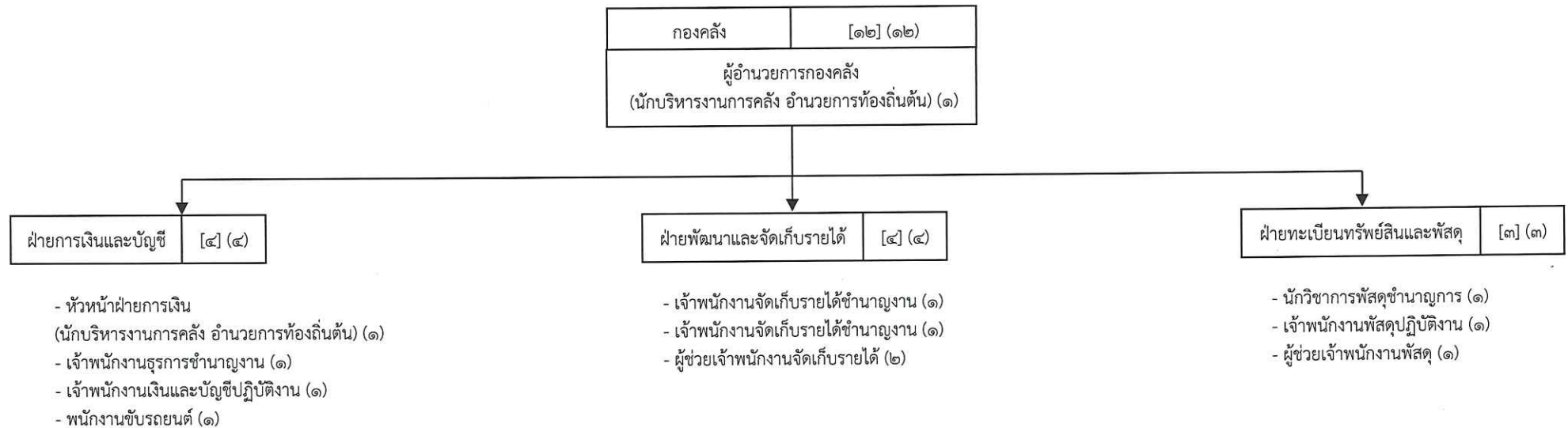
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
งานธุรการ
งานงบประมาณ
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานบริหารวิชาการ
งานนิเทศการศึกษา
งานลูกเสือและยุวกาชาด
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หหนองตาแต้ม (ใหม่)

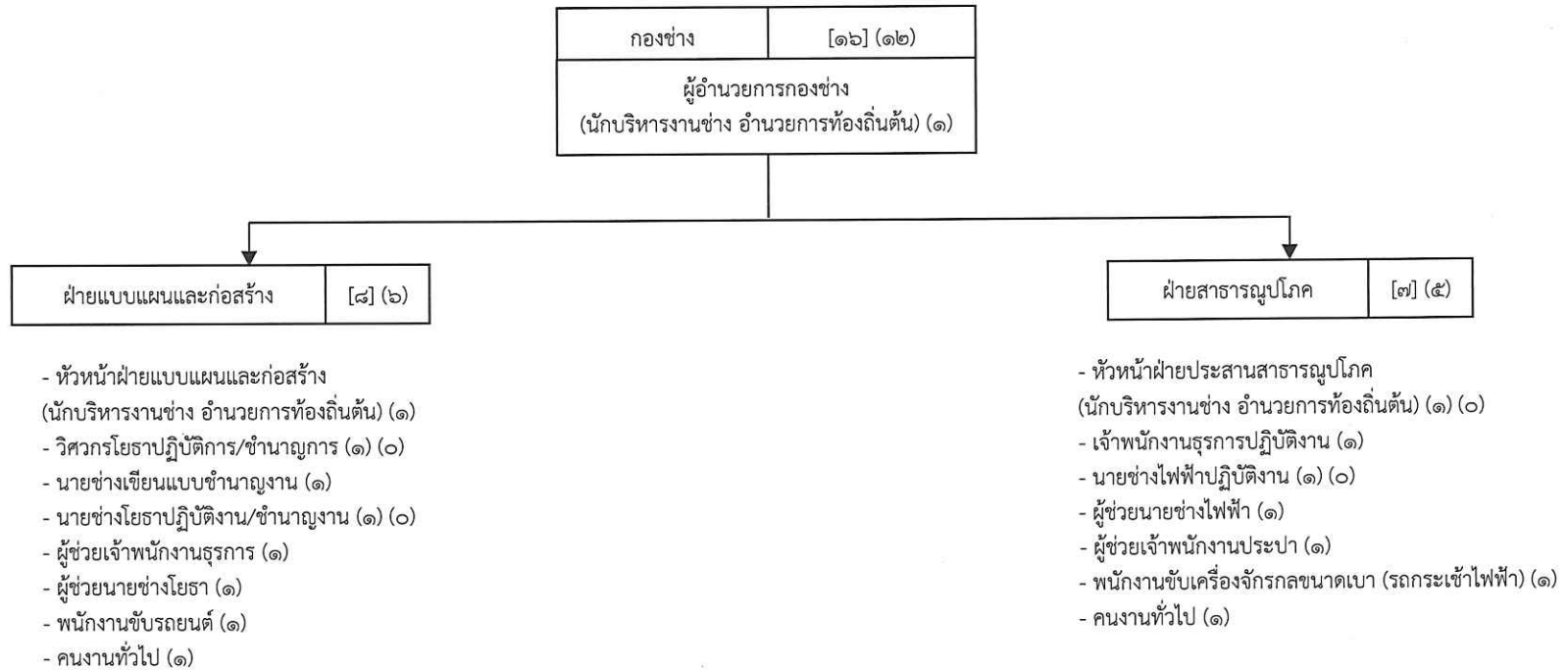


โครงสร้างของกองคลัง (ใหม่)



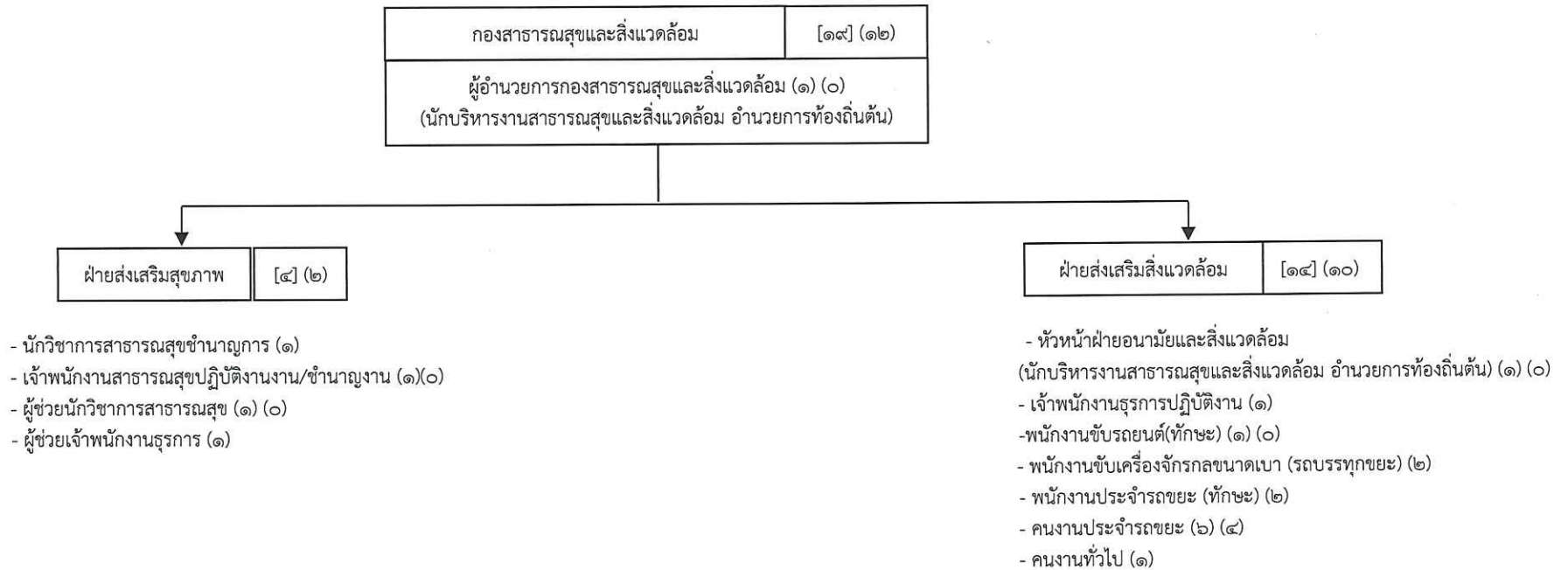
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (ใหม่)



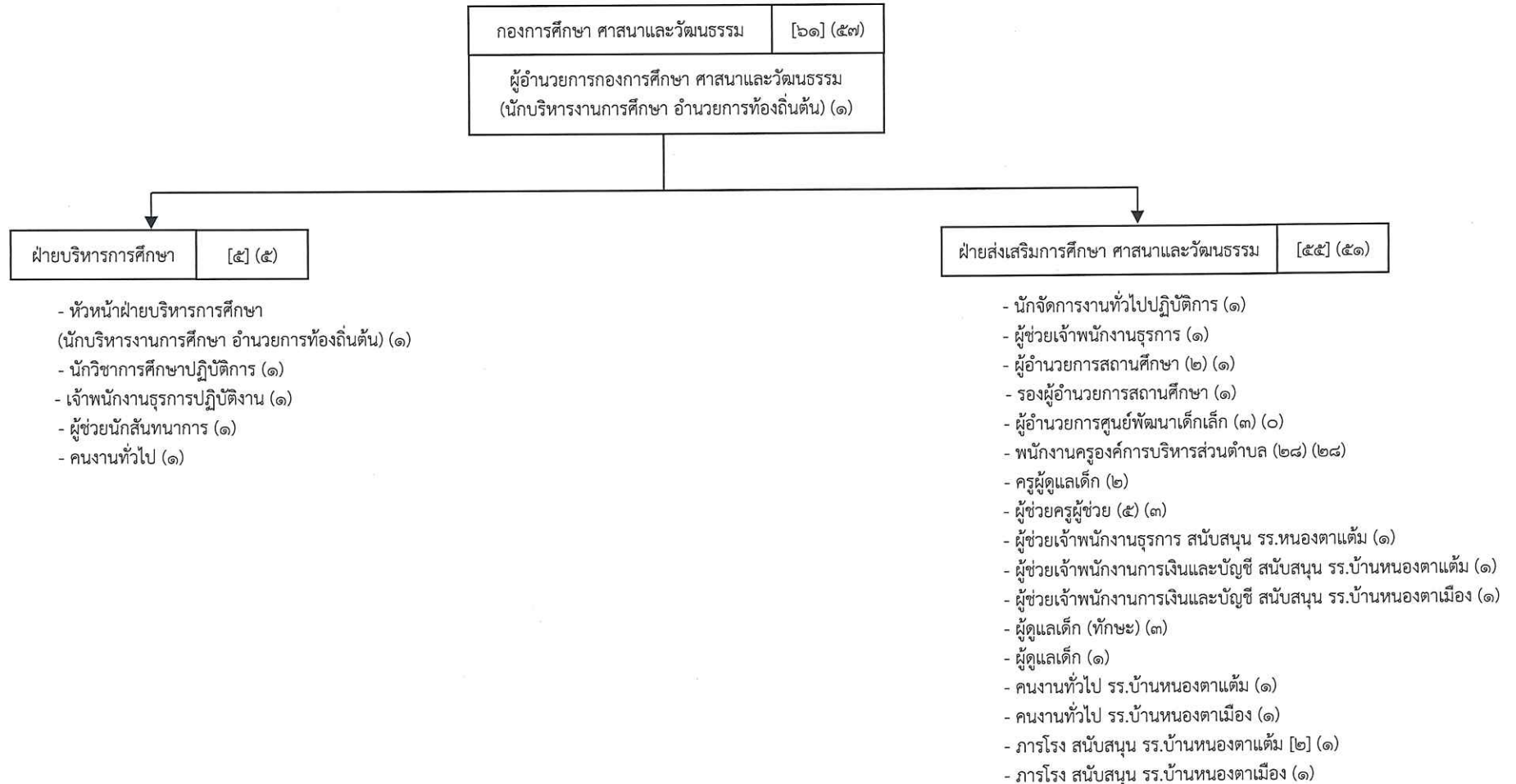
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราเก่าลงใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าลงเดิม			กรอบอัตราเก่าลงใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธีระกิจ	อจรรย์พันธุ์กุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒,๓๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	สํานักปลัด พ.จ.อ.สนั่น	เอกบุตร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	กลาง	๔๑,๒๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๓	นางนํสากร	นาล้วน	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๔,๑๑๐	๑,๕๐๐	-	
๔	นายธนภัทร	พิพัฒน์กุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๖,๘๖๐	๑,๕๐๐	-	
๕	-	-	-	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อํานวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรหา
๖	นางสาวเพ็ญประพร	สุขธัมรงค์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑,๘๘๐	-	-	
๗	นางสาววิษุตา	ยอดอ้อย	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕,๔๗๐	-	-	
๘	นายสุมานะ	นาคผ่อง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘,๒๐๐	-	-	
๙	นายวัชรพล	ศรีทวีกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๕,๔๒๐	-	-	
๑๐	นายเกียรติศักดิ์	สีทับทิม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๓๐,๗๙๐	-	-	
๑๑				๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์	สุขวิไล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖,๓๑๐	-	-	
๑๓	นายจิรศักดิ์	มาลาลักษมี	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๖,๙๘๐	-	-	
๑๔	นางสาวปัทมา	ชัยกิจ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๓๑๐	-	-	
๑๕	นายปริญญา	บุญคง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๒,๔๗๐	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	นายพงศกร	รุ่งภักษายัย	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓,๙๐๐	-	-	
๑๗	นายสุริวัฒน์	บัวอำไพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔,๕๖๐	-	-	

[illegible]

๔๔	นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗,๕๘๐	-	-	
๔๕	นางสาววาสนา กลั่นเกลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗,๕๖๐	-	-	
๔๖	นางสุภัควี จานมี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕,๖๗๐	-	-	
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ											
๔๗	นายวัชรินทร์ ศรีทอง	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	๑๕,๑๗๐	-	-	
๔๘	กองช่าง นายประเยาว์ รังวัด	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๘๙๐	๓,๕๐๐	-	
๔๙	นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๐,๗๙๐	๑,๕๐๐	-	
๕๐			๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	อ.ก.กลางสรรท
๕๑	-	-	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	-	-	-	อ.ก.ส.จัดสร
๕๒	นางสาวศศสรุย์ อินทวิชรัตน์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๙,๘๑๐	-	-	
๕๓	-	-	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่าง
๕๔	นายประสงค์ ทิศนภิกิติ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ช.ก.	๒๘,๘๘๐	-	-	
๕๕			๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่าง
๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๕๖	นางสาวชาลิสา บุญเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๙๖๐	-	-	
๕๗			-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	ว่าง
๕๘	นายอาคม สุวรรณพลับ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๒๒๐	-	-	
๕๙	นายสุภพงศ์ เขาวลิต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๘,๗๐๐	-	-	
๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ											
๖๐	นายสุรัตน์ พรพินันท์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	๑๖,๔๓๐	-	-	
๖๑	นายณพล ชาวไร่ปราม	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๕,๙๕๐	-	-	
๖๒	พนักงานจ้างทั่วไป นายอภิรมย์ ศรีพิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๖๓	นายณักรบ พัดสายทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๖๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๖๔	-	-	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	อ.ก.กลางสรรท

๖๕				๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	อ.กลางสรรพ
๖๖	นายสามารถ นาคแสง	ปริญญาโท		๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๙,๖๓๐	-	-	
๖๗	นางสาวสุนิศา สิริวัง	ปวส.		๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒,๒๒๐	-	-	
๖๘	-	-		๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๖๙			ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๐	นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแล้ม	ปริญญาตรี		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๐๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ												
๗๑				-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์	ม.๖		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๙,๗๐๐	-	-	
๗๓	นายสมาน รุ่งสว่าง	ป.๔		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐,๕๘๐	-	-	
๗๔	นายรุ่งเรือง หลุยแสง	ม.๓		-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓,๑๐๐	-	-	
๗๕	นายเกษม ลำแดงเดช	ม.๓		-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๐,๖๙๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๖	นายประเสริฐพร สาลี	ปวช.		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๗	นายพิระศักดิ์ ก้อนทอง	ม.๓		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๘	นายสิทธิโชค สุขโข	ม.๓		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๙	นายปฐมพร แสงจินดา	ม.๓		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๘๐	-	-		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	ว่าง
๘๑	-	-		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	ว่าง
๘๒	นางสาวกพร แสงสว่าง	ปริญญาตรี		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙๐๐๐	-	-	
๘๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
	นายธนธรม เวหาธรวารี	ปริญญาโท		๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๒๖๐	๓,๕๐๐	-	
๘๗	นางสาวแสงสุรีย์ ปูดำ	ปริญญาโท		๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๕,๗๗๐	๑,๕๐๐	-	
๘๕	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐,๔๔๐	-	-	
๘๖	นางสาววิภาวดี สระทองซัง	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘,๕๒๐	-	-	
๘๗	นางสาวญาณิศา โสภากุล	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๕๗๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๘๘	นายจารุเกียรติ มณีวงษ์	ปริญญาตรี		-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	๒๒,๖๘๐	-	-	

๘๙	นายชานนทร์	เยี่ยมเนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๖๙๐	-	-	
	ประเภทผู้มีทักษะ												
๙๐				-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๙๑	นางสาวธนัชชา	ลาภอารัตน์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม												
๙๒	นางสาวธนพร	อรชร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๕๖,๗๔๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๓	นางศศิรัตน์	คล้ายเข็ม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๖๘,๘๐๐	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	
๙๔	นางสาวศิริภรณ์	เผือกประคอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๔๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๕			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	-	-	-	ว่าง
๙๖	นายจตุภูมิ	จิตต์ประเสริฐ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๓,๐๒๐	-	-	
๙๗	นางสาวสุรางค์รัตน์	แก่นไม้หอม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๖,๑๗๐	๓,๕๐๐	-	
๙๘	นางสาวพัชราพร	คิตนอก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๔๙๐	-	-	
๙๙	นายวิบูลย์วิทย์	เจริญสุข	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๒๙๐	-	-	
๑๐๐	นายชาติ	แสงทองอร่าม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๕๗๐			
๑๐๑	นางสาวธันยรัตน์	ธัชศิริสิทธิ์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๖,๘๒๐	-	-	
๑๐๒			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	-	-	-	ว่าง
๑๐๓	นางสาวนาริน	เชื่อนขันธสถิตย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๗๔๐	-	-	
๑๐๔	นางสาวศุภิสรา	ทาทอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๖๐,๕๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๕	นางภมรศรี	ศรีอ่อน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๔,๔๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๖	นางพจนา	แพ่งทรัพย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๘,๕๔๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๗	นางสาวอมรรัตน์	พลึงสุริยะ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๒,๗๔๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๘	นางสาวสุพิชชา	ยังมีมาก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๑๔๐	-	-	
๑๐๙	นางสมถวิล	กลิ่นนิรันดร์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๕,๘๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๐	นายลิขิต	ถ่านัน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๖,๘๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๑	นางสาวกมลลักษณ์	บัวล้อม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๕,๐๐๐	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	
๑๑๒	นางสาวสลิรินทร์	พวงเงินสกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๕,๘๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๓	นางวรารณ	คงกระพันซ์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๖,๑๖๐	๓,๕๐๐	-	
๑๑๔	นายพรธศักดิ์	ใจผาวัง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๖,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	
๑๑๕	นางสาวลภัสรา	ธนกัฏฐภพ	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๕,๑๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๑๑๖	นายธานี	เชื่อนขันธสถิตย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙,๒๕๐	-	-	
๑๑๗				-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘				-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๑๙			ปริญญาตรี	๒๒๘๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	๒๒๘๘-๕	-	-	-	ว่าง
๑๒๐	นางสาวหทัยรัตน์ นุ่มกลาง		ปริญญาตรี	๒๙๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๙๖๘-๕	๑๒,๔๔๐	-	-	
๑๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป นายวิริยุทธ พรหมสกุล	ม.๓			คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๒๒		ม.๓		๑๘๔๓-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๓๘๔๓-๔	๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๒๓	-			-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	-	-	รอ สอ. จัดสรร
๑๒๔	โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	-		๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	คศ.๓	-	-	-	อ.ก.กลางสรรพ
๑๒๕	นางปัทมา เสมอมนี	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๖,๓๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๒๖	นางสาวรักกันทิน จงศิริ	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๒๙๑๐	๓,๕๐๐		
๑๒๗		ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑		-	-	ว่าง
๑๒๘	นางสาวนวพร สมบูรณ์ดี	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๓,๗๘๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๙	นางสร้อยญา วัฒนวงศ์สุโข	ปริญญาโท		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๔,๕๒๐	๓,๕๐๐	-	
๑๓๐	นางภารดี สัมพันธ์	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๒,๒๙๐	๓,๕๐๐	-	
๑๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นายมงคล กัลยาณกิติ	ปริญญาตรี		-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓,๔๕๐	-	-	
๑๓๒	นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี		๒๔๕๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๔๕๕-๕	๑๒,๓๒๐	-	-	
๑๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวศิริลักษณ์ เจริญกิตติศัพท์	ปริญญาตรี		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายอนันท์ เขียวอิม	ป.๔		๑๘๔๒-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๑๘๔๒-๔	๙,๐๐๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง												
๑๓๕		-		-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๑๓๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๓,๒๑๐	-	-	
๑๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป			-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	-	๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	-		-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๑๓๙	นางสาวนุจริน เครือคล้าย	ปริญญาตรี		๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๒๗,๖๙๐	๓,๕๐๐	-	
๑๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ นางสาวปณิพร ครองทรัพย์	ปวช.		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๐,๒๗๐	-	-	
๑๔๑	นางสาวสุกัญญา ธรรมกถิก	ปริญญาตรี		-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๐,๒๗๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม												
๑๔๒		-		-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร

	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มีทักษะ												
๑๔๓	นางสาวคณิษฐ	พันธ์บัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๘,๔๙๐	-	-	
๑๔๔	นางสาวอโนชา	แสงจันทร์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๑,๐๒๐	-	-	
๑๔๕	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑๔๕	นางสาวเบญจมาศ	พูลแก้ว	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘,๕๒๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคโดยจะกำหนดแนวทางพัฒนา โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนว

ทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่ ๑๑๓๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกอบกับหมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. นายมนตรี	เชื้อวงศ์สกุล	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระกิจ	อจณริยพันธุ์กุล	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.สนั่น	เอกบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางธนพร	รังวัด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายประเยาว์	รังวัด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายธนธรณ์	เวทธรนาวิ	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายสามารถ	นาคแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	
		รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาววิชุดา	ยอดย้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๙. นายสุมานะ	นาคผ่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงที่ ๑) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้

/๑. ศึกษาวิเคราะห์...

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปีว่า ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เรื่อง การอนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อให้ความเห็นชอบใช้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และบัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่ทางราชการ กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.อบต.กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเลือกตั้ง
- งานนิติการ
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับ การจ่าย การนำเงินส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และเงินรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานจัดทำบัญชี
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ

๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานการพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและเขียนแบบ

- งานสำรวจ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่องสุขภาพอนามัย ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ควบคุมการประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เผยแพร่วิชาการด้านสาธารณสุขฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนสนับสนุนนโยบายด้านสาธารณสุข อบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษา นอกโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ

- งานงบประมาณ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานบริหารวิชาการการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานส่งเสริมสวัสดิการ
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศาสนา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่การตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ เพื่อประเมินความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน และข้อมูลด้านอื่น ๆ ตลอดจนการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจ ให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน คือ

๖.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลละประหยัด
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

