



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอลำปำบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๑
โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๗
www.nongtataem.go.th

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๔๘

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่ ๓๐๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กรณีปรับปรุงตำแหน่ง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบ อัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้ เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนด เป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นโครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไปด้วยความรวดเร็วฉับไว เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดงความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จสิ้นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๓. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร ดำเนินการบริหารอัตรากำลังตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร ทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ท้นต่อการให้บริการสาธารณะ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สะดวกในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และความต้องการของประชาชนจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาด้านการขาดสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการว่างงาน
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสังคม - การศึกษา

- ปัญหาทางการศึกษา เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวขาดการพัฒนา

๗. ปัญหาด้านการการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- การกระจายข่าวไม่ทั่วถึง
- ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานและก่อสร้างถนนลาดยางสายหลักและถนนคอนกรีตทางซอยทุกซอย
- ก่อสร้างสะพานที่ได้มาตรฐานและก่อสร้างฝายแบบถาวรทุกพื้นที่ที่มีแม่น้ำและลำห้วย
- ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและจัดหาถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสประจำบ้านที่ประปายังไม่ถึง
- ขุดสระเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรนอกฤดูฝนทุกหมู่บ้าน
- ให้มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตผลทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- บุคลากรที่ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ให้มีการขุดลอกลำห้วยสาธารณะ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านสังคม - การศึกษา

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษา
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วยสาธารณะ
- ฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการการเมือง การบริหาร

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เพื่อให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

จุดแข็ง (Strengths-S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ
๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคมีความครอบคลุมทั่วถึงเกือบเต็มพื้นที่
๓. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมีวิสัยทัศน์ และยึดถือแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๔. ประชาชนเริ่มเห็นถึงความสำคัญโดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น เข้าใจระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานและพร้อมจะขยายฐานประชาธิปไตย
๕. มีระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสูงขึ้น
๖. มีความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้านซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้ของประชาชนมีโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ทำให้เกิดการสร้างอาชีพ ลดการว่างงานและองค์กรยังมีการพัฒนาอาชีพทางการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
๗. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองตาแต้มเข้ามามีบทบาทมากในการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่
๘. มีบุคลากรที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชน
๙. ประชากรส่วนใหญ่มีความสามัคคีในการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๐. มีหอกระจายข่าวเสียงตามสายประจำทุกหมู่บ้าน ทำให้มีศักยภาพด้านสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
๑๑. ทรัพยากรภายในองค์กรมีความพร้อมพอสมควรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล
๑๒. ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.

๑๓. มีพื้นที่เขาเขียวที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์

๑๔. มีวัดอยู่ด้วยกันถึง ๖ แห่ง เป็นสถานที่เผยแผ่ศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

๑๕. พื้นที่ตำบลหนองตาแต้มีทรัพยากรแสงอาทิตย์ที่มีประสิทธิภาพต่อการจัดทำระบบ

ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์

๑๖. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เห็นถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๗. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๑๘. ตำบลหนองตาแต้เป็นพื้นที่เกษตรกรรมเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรเพื่อสร้างรายได้

จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๑. พื้นที่บางแห่งยังไม่ได้มีการพัฒนา เช่น ทางสัญจร การไฟฟ้า แหล่งน้ำ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. บางพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมกันกำหนดทิศทาง ประเด็นปัญหา การพัฒนาจึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงตามต้องการ

๓. เจ้าหน้าที่และประชาชนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน รวมถึงยังไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง

๔. ไม่มีที่ดินสาธารณะเพื่อใช้จัดสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชน เช่น สนามกีฬา สวนสาธารณะและตลาด เป็นต้น

๕. ประชาชนมีแนวคิดเกี่ยวกับการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานราชการที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหา

โอกาส (Opportunities-O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจ ๖ ด้าน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ มีโอกาสได้รับการจัดสรรทั้งงบประมาณ รวมถึงบุคลากร ทำให้มีภาระหน้าที่รวมถึงทรัพยากรในการพัฒนาตำบล มากขึ้น

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางพัฒนา”

๓. รัฐบาลมีแนวนโยบายการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

๔. มีการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐ เน้นประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม โปร่งใส เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ และร่วมรับผลประโยชน์

๕. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการการท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ ส่งผลต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้เป็นที่รู้จักและเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว

๖. รัฐบาลมีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการปลูกฝังค่านิยมอยู่แบบพอเพียงให้แก่ประชาชน

๗. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทาง ได้แก่ อบจ. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา และการสาธารณสุข ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่องส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการจัดบริการสาธารณะ

๙. การได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นท้องถิ่นต้นแบบ ในด้านการป้องกันการทุจริตทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้เป็นที่น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๐. มีความสามารถในการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ ๗ แห่ง สามารถขยายโอกาสการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังสามารถเป็นศูนย์การเรียนรู้ประจำตำบลได้ในอนาคต

๑๑. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่พร้อมจะทำการพัฒนาฟื้นฟู

๑๒. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนปราณบุรี แม่น้ำปราณบุรี และระบบชลประทานในพื้นที่

๑๓. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๒ แห่ง ในด้านการดูแลสุขภาพพี่น้อง

ประชาชน

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats-T)

๑. สภาพการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในระดับประเทศและภูมิภาคส่งผลกระทบต่อพัฒนา

ท้องถิ่น

๒. การรับค่านิยมตะวันตกทำให้เกิดการบริโภคนิยมมากขึ้น เกิดหนี้สิน ประชาชนมีรายจ่าย

มากกว่ารายได้

๓. แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาในท้องถิ่น ทำให้การจ้างงานคนไทยโดยคนไทยน้อยลง

๔. ประชากรแฝงยากต่อการควบคุม ดูแล มีผลต่อความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจก่อให้เกิดปัญหาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่

๕. บางพื้นที่เกิดอุทกภัยบ่อยครั้งทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย

๖. แหล่งน้ำธรรมชาติแห้งในฤดูแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตรและไม่มีแหล่งกักเก็บ

น้ำใช้

๗. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๘. ประชาชนในบางพื้นที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตัวเอง

๙. โรงงานอุตสาหกรรมและการเลี้ยงสัตว์เป็นต้นเหตุทำให้เกิดมลพิษทางน้ำและอากาศ

๑๐. สถานที่ท่องเที่ยวขาดการดูแลพัฒนาฟื้นฟู ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงในเรื่องแหล่งท่องเที่ยว

๑๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถ กำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๕) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๘) การจัดการศึกษา
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๑๐) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรง

มหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๒) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จากการดำเนินการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT และวิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๙. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการกีฬา

๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
 ๗. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักปลัด อบต.
 (๒) กองคลัง
 (๓) กองช่าง
 (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ อัตรา ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	จำนวน ๑	อัตรา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๔	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๐	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๙	อัตรา
กองคลัง		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๘	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔	อัตรา
กองช่าง		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๘	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๖	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒	อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๕	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๗	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗	อัตรา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๕	อัตรา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๓๓	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๕	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗	อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑	อัตรา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้นจึงมีความต้องการขอปรับปรุงตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

กองคลัง

ขอปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ ปรับปรุงเป็น นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันกองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีความรับผิดชอบที่มากขึ้น ด้วยภารกิจที่มากและมีความซับซ้อนที่มากขึ้น จึงต้องอาศัยพนักงานส่วนตำบลที่ความรู้และเชี่ยวชาญในงานพัสดุ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และฝ่ายบริหาร ให้โครงการบรรลุต่อเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ในพื้นที่ในตำบลหนองตาแต้มมีการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ ปรับปรุงเป็น นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าการดำเนินงานได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรโอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกแต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

จุดแข็ง Strengths

๑. บุคลากรส่วนใหญ่พักอาศัยในพื้นที่ อบต. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๐ - ๕๕ ปี เป็นวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๔. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ
๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
๖. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ดี

จุดอ่อน Weaknesses

๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๓. ขาดความกระตือรือร้น
๔. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ไม่ทำงานเป็นทีม
๕. ใช้ระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวก การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยาก
๖. ไม่ศึกษาความรู้เพิ่มเติม
๗. ไม่ปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

โอกาส Opportunities

๑. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี มีความใกล้ชิด คำนึงกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น
๔. อบต. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ

อุปสรรค Threats

๑. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัด ทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.
๒. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกฎหมายและคดี - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมวิชาการเกษตร ส่งเสริมวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเลือกตั้ง - งานนิติการ - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายงานนโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานจัดทำบัญชี - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับการประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานระบายน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานระบบสารสนเทศ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย - งานบริการรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานบริหารวิชาการการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ - งานส่งเสริมสวัสดิการ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ได้ดังนี้

จากการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นนี้สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ ก.กลาง สรรพหา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป(ฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอ กสท.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทัักษ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทัักษ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทัักษ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสันหนากการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม								
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาแต้ม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	-	-	-	สอ.จัดสรร อัตรา
โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง								
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสนับสนุนการสอน โรงเรียนหนองตาเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม	-	๑	๑	๑	-	-	-	รอกกรม จัดสรร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง)	๑	๕๒,๓๗๐	๖๒๘,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐

(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑๙,๑๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐

(๒) สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๔๑,๒๕๐	๔๙๕,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๔,๑๑๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑๘,๒๐๐	๒๑๘,๔๐๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๔๒๐	๑๘๕,๐๔๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๙	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๒๖,๘๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๓,๙๐๐	๒๘๖,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๔,๕๖๐	๒๙๔,๗๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๒๕,๖๑๐	๓๐๗,๓๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๔,๕๒๐	๒๙๙,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๙,๖๑๐	๒๓๕,๓๒๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (สํานักปลัด)	๑	๑๖,๑๐๐	๑๙๓,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๐	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๑	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๓) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๔,๙๙๐	๕๓๙,๘๘๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	-	-	-

๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๓๑๐	๑๗๑,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๙,๓๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๒๗,๔๙๐	๓๒๙,๘๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๗,๕๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๕,๖๗๐	๑๘๘,๐๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	๑	๑๕,๑๗๐	๑๘๒,๐๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐

(๔) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๒,๘๙๐	๕๑๔,๖๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๐,๗๙๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	วิศวกรโยธาปฏิบัติ/ชำนาญการ	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐
๘	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๓,๒๒๐	๑๕๘,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๕,๗๖๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑๘,๗๐๐	๒๒๔,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	๑	๑๖,๔๓๐	๑๙๗,๑๖๐	๗,๖๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๑๔	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑๕,๙๕๐	๑๙๑,๔๐๐	๗,๓๒๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๒๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐

๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓๐๘๐	๑๕๖,๙๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๓,๑๐๐	๑๕๗,๒๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๐	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๔๐,๒๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐
๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐
๖	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๒๓,๓๖๐	๒๘๐,๓๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๐๓๐	๑๔๔,๓๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๘	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	-	-	-	-	-
๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	-	-	-	-
๑๐	ครู	๓๐	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๑๙,๒๕๐	๒๓๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๒	ผช.จพง.ธุรการ สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๓	ผช.จพง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๕	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาแต้ม (รอ สก.จัดสรรอัตรา)	-	-	-	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	๑	๒๓,๔๕๐	๒๘๑,๔๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๑๘	ผช.จพง.การเงินและบัญชี สนับสนุน รร. หนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๐	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ร.ร. บ้านหนองตาแต้ม	๑	-	-	-	-	-
๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	-	-	-	-	-
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	-	-	-	-	-

๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	๑	๑๘,๔๙๐	๒๒๑,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐
๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	๑	๑๑,๐๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐

(๗) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
กองคลัง					
๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๑	๒๑,๕๕๐	๖๖,๔๙๐	๕๒๘,๒๔๐

(๘) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

(๙) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
สำนักปลัด					
-	-	-	-	-	-

(๑๐) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมเงินอุดหนุนที่จัดสรรเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๑๐๖,๘๙๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๑๒,๒๓๔,๕๐๐ ล้านบาท	๑๑๗,๘๔๖,๒๒๕ ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

อบค.หนองคาย

	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	๒๘.๖๒	๒๘.๑๑	๒๗.๖๒		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (อปค.หนองคายเดิม)																	๙๙,๙๐๐,๐๐๐	๑๐๔,๘๙๕,๐๐๐	๑๑๐,๑๓๙,๙๕๐		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	๒๘,๕๕๐,๔๙๕	๒๙,๔๘๙,๙๑๐	๓๐,๔๑๕,๘๒๑		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																	๓,๗๒๙,๑๙๕	๓,๘๔๖,๕๑๐	๓,๙๖๗,๒๘๑		
	รวม			๑๔๕	๑๒๐			๓๖,๓๒๒,๐๘๐	๓,๒๖๕,๒๐๐	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๐	๐	๐	๗๕๙,๑๕๐	๗๘๒,๑๐๐	๘๐๕,๑๔๐	๒๘,๘๖๑,๓๐๐	๒๙,๖๔๓,๔๐๐	๒๖,๔๔๘,๕๔๐	
ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)					ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อปค.หนองคายเดิม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัด อปท.	กลาง	๑	๑	๕๔,๐๙๐	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล		
	สำนักปลัด																					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	๔๒,๖๒๐	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	พ.จ.อ.สัน เอกบุตร		
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																					
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	นางนิสสาร นาสวน		
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐		๑	๑	๑				๔,๐๐๐	๔,๗๖๐	๔,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	นางสาวเพ็ญประพร สุขขันธ์		
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐		๑	๑	๑				๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๓,๓๒๐	๓๔๔,๓๒๐	นางสาววรรณี พงษ์สิทธิ์		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๗,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	นายสมานะ นาคผ่อง		
๗	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	นายเกียรติศักดิ์ สืบพัฒน์		
๘	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม		
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๒๗,๔๘๐	๓๒๗,๗๖๐		๑	๑	๑				๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๗,๔๘๐	นายจิรศักดิ์ มาลาภิรักษ์		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	นางสาวปัทมา ชัยกิจ		
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐		๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	นายปริญญา บุญคง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	๑	๑	๒๓,๙๐๐	๒๘๖,๘๐๐		๑	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๔๐	๒๙๘,๓๒๐	๓๑๐,๓๒๐	๓๒๒,๘๐๐	นายพศกร รุ่งภักขิขัย		
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ป.ตรี	๑	๑	๒๕,๖๒๐	๓๐๗,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๓๒๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๑๙,๖๘๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๔๕,๘๔๐	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราม		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.วส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป.วส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาวพนิดา ศรีทอง		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.วส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาวธัญธร เอี่ยมสุข		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.วส.	๑	๑	๑๙,๖๒๐	๒๓๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๕,๖๔๐	๒๖๖,๘๔๐	นายอนุชา เกตุไทย		
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๖,๑๐๐	๑๙๓,๒๐๐		๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๐๐๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๗,๔๔๐	นายพิษณุ สืบเหลี่ยม		
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๔๐๐	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	นายอนุชา ฤกษ์ชัย		
๒๐	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๓๒๐	๑๒๔,๔๔๐		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๔๔๐	๑๓๒,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	นายสามารถ สุรินทร์		
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๑	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายณัฐพล กัลยาณิกิตติ		
๒๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ กลิ่นเกษร		
๒๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายไกรสร ศรีพิน		
๒๔	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายธนบูรณ์ ยอดเฉลิม		
๒๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวพิมพ์ภัส เสาวทอง		
๒๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายธานี พุกใหญ่		
๒๗	การโรง	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาววิเชียร แยมสวัสดิ์		

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อบรม.พจนด.แถม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๒๘	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายภัทรพล แดงเทศ
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน																			
๒๙	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	๑	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	นายธนภัทร พิพัฒกุล
๓๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๙,๕๖๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	นายรัชพล ศรีทวีกุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	๑	๑	๒๔,๕๖๐	๒๙๔,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๓๖๖,๖๐๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๓๑,๘๐๐	นายฐิรวัดน์ บัวอำไพ
	ฝ่ายสวัสดิการสังคม																			
๓๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	๑	๑	๒๔,๙๒๐	๒๙๙,๐๔๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๐๔๐	๓๒๓,๕๒๐	๓๓๖,๔๘๐	นายพรศักดิ์ อินทร์มี
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๓๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวลภัสราดา บุญเลิศ
	กองคลัง																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๓๙,๖๓๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	นางวรรณกร ไกแก้ว
	ฝ่ายการเงินและบัญชี													-	-	-	-	-	-	
๓๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ช.พ.	๑	๑	๓๕,๗๖๐	๔๒๙,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๔๘๗,๕๖๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๕๖๐	นางกัญทิพพัฒนสร นุชวงศ์
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๓,๓๗๐	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑				๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๒๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	นางอัญชลี เกื้อภาค
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๙,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	นางนันทิชา สมบัติดี
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑๔,๕๗๐	๑๗๙,๘๔๐		๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	นางวลัยพร แสงอรุณ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาวศันธรส ศิริภูมิ
๔๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทัักษะ)	ทัักษะ	๑	๑	๑๕,๑๗๐	๑๘๒,๐๔๐		๑	๑	๑				๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	นายวัชรินทร์ ศรีทอง
	ฝ่ายพัฒนารายได้													-	-	-	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๒๙,๘๑๐	๓๕๗,๗๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	นายสุวัฒน์ เอี่ยมศิริ
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐		๑	๑	๑				๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	นางสุวิณา ใจจนบรรวิทย์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐		๑	๑	๑				๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๕,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	นางสาววาสนา กลั่นเกลา
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	๑	๑	๑๕,๖๗๐	๑๘๘,๐๔๐		๑	๑	๑				๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	นางสุวิศรี จามมี
	กองช่าง																			
๔๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐,๙๐๐	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๖,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	นายประดิษฐ์ ปริญญาชัย
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง													-	-	-	-	-	-	
๔๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๓๐,๗๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๒๒๐	นายภาณุรังษี เกื้อภาค
๕๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑		ว่างเดิม	๓๙๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๕๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ช.ง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๖๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑		ว่างเดิม	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อบค.หนองคายเดิม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	นางสาวชวลีสา บุญเลิศ
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปวส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	นางสาววรรภากร บุญพิลา
๕๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๖,๔๓๐	๑๙๗,๑๖๐		๑	๑	๑				๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	นายสุรนต์ พรหมนันท์
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายอภิรมย์ ศรีพิน
	ฝ่ายสาธารณูปโภค													-	-	-	-	-	-	
๕๗	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๑		ว่างเดิม	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๙	นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๑	๑	๒๐,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐		๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	จำสปีทอนภัทร ร่วมชาติ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปวส.	๑	๑	๑๓,๒๒๐	๑๕๘,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๕๖๐	นายอาคม สุวรรณพลับ
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ปวส.	๑	๑	๑๘,๗๐๐	๒๒๔,๔๐๐		๑	๑	๑				๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	นายสุกพงศ์ เขาวลิต
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๙๕๐	๑๙๑,๔๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๑๒๐	๒๑๕,๕๒๐	นายณพล ขวโรจน์
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๖๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายณภัทร พัดสายทอง
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๖๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข													-	-	-	-	-	-	
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๑		ว่างเดิม	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๖๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ขง.	๑		ว่างเดิม	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑				๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ป.ตรี	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	นางสาวนริชพร กิมเหล็ง
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๕๖,๙๖๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม													-	-	-	-	-	-	
๖๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		ว่างเดิม	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐		๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	นางสาวสุนิสา สิริวัง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ว่างเดิม	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐		๑	๑	๑				๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๐๘๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๓๑,๐๔๐	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงจันทร์
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๕๘๐	๑๒๖,๙๖๐		๑	๑	๑				๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๖๐	๑๒๓,๑๒๐	๑๒๗,๕๒๐	๑๓๓,๐๔๐	นายสมาน รุ่งสว่าง
๗๔	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓,๑๐๐	๑๕๗,๒๐๐		๑	๑	๑				๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	นายรุ่งเรือง หลุยแสง
๗๕	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๖๔๐	๑๒๘,๒๘๐		๑	๑	๑				๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๒๓,๘๔๐	๑๒๘,๘๔๐	๑๓๔,๔๘๐	นายเกษม ลำแดงเดช
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายประเสริฐพร สาลี
๗๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายพีระศักดิ์ ก้อนทอง
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายสิทธิวิวัฒน์ แสงจินดา
๗๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายปฐมพร แสงจินดา
๘๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายปฐมพร สาลี

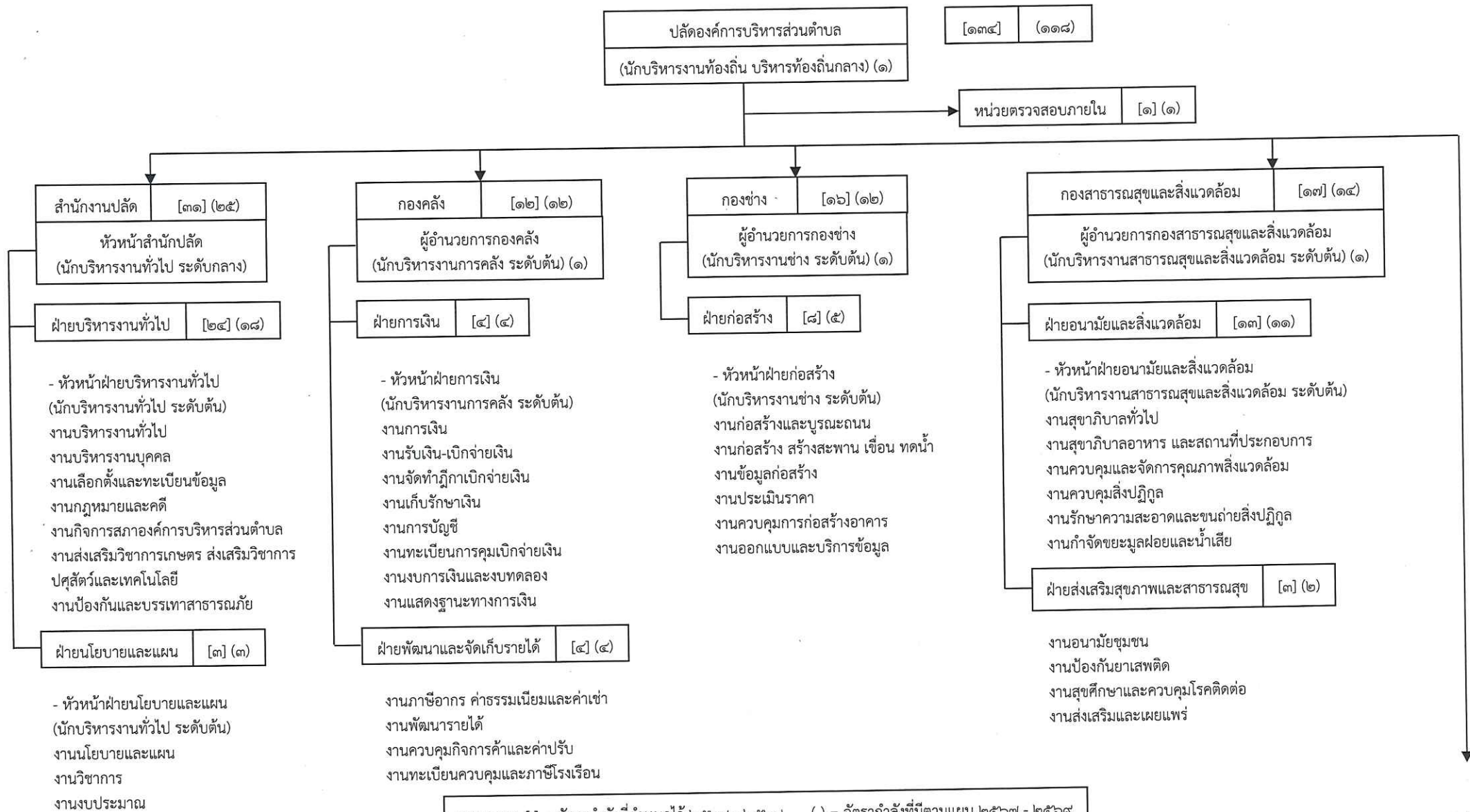
ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (อบต.หนองตาแต้ม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๘๑	คณงานประจำราชการ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายกิตติชัย บุญเรืองฤทธิ์
๘๒	คณงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวกศพร แสงสว่าง
	กองการศึกษาฯ																			
๘๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๑,๕๕๐	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	นายธนธรณ์ เวหาธรรนาวิ
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																			
๘๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๖,๓๑๐	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ
๘๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑				๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	นางสาวปิ่นรสี สุกศิริรัตน์
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐		๑	๑	๑				๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	นางสาวญาณิศา โสภากุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๗	ผู้ช่วยนักสันหนการ	ป.ตรี	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	นายสมโภช มุ่งดี
๘๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ทักษะ	๑		ว่างเดิม	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑				-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-				
๘๙	คณงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวรัชชา ลาภาอารัตน์
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๙๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๐,๗๗๐	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑				๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑	๑	๑๒,๐๓๐	๑๔๔,๓๖๐		๑	๑	๑				๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	นายชานนท์ เอี่ยมเนตร
	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม													-	-	-	-	-	-	
๙๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๘)	ผู้บริหาร	๑	๑	๕๘,๒๒๐	๖๙๘,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางธนพร อรชร
๙๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๙๓๐๘๕๕๐๐๐๖๙)	ผู้บริหาร	๑	๑	๗๐,๕๙๐	๘๔๗,๐๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม
๙๔	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๐)	ค.ศ.๓	๑	๑	๕๘,๔๐๐	๗๐๐,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวศิริภรณ์ เมืองประคง
๙๕	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๑)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๙๖	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๒)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๔,๖๙๐	๒๙๖,๒๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายจตุภูมิ จิตต์ประเสริฐ
๙๗	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๓)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๗,๒๕๐	๔๔๗,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม
๙๘	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๔)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวพัชราพร คิณอก
๙๙	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๕)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๓,๑๖๐	๒๗๗,๙๒๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข
๑๐๐	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๖)	ค.ศ.๑	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๗)	ค.ศ.๒	๑	๑	๒๘,๓๑๐	๓๓๙,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวอੰณันท์ ธัชศิริภัทร
๑๐๒	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๘)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๗๙)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๓,๖๑๐	๒๘๓,๓๒๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนาริน เชื้อนนันต์สถิตย์
๑๐๔	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๐)	ค.ศ.๓	๑	๑	๖๑,๙๙๐	๗๔๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวศุภิสรา ทาทอง
๑๐๕	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๑)	ค.ศ.๓	๑	๑	๕๕,๙๕๐	๖๗๑,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางภรณี ศรีอ่อน
๑๐๖	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๒)	ค.ศ.๓	๑	๑	๔๙,๙๘๐	๕๙๙,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางพจนา แพงทวีพย์
๑๐๗	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๓)	ค.ศ.๓	๑	๑	๔๔,๒๒๐	๕๓๐,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวอมรรรัตน์ พลึงสุริยะ
๑๐๘	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๔)	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๓,๗๙๐	๒๘๕,๔๘๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุพิชา ยังมีมาก
๑๐๙	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๕)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๖,๙๙๐	๔๔๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสมถวิล กลิ่นนรินทร์
๑๑๐	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๖)	ค.ศ.๓	๑	๑	๓๘,๐๑๐	๔๕๖,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายลิขิต ถานัน
๑๑๑	ครู (๒๙๓๐๘๖๕๐๐๐๘๗)	ค.ศ.๔	๑	๑	๔๖,๕๖๐	๕๕๘,๗๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ (งบค.หนองคายเดิม)	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑๑๒	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	คศ.๓	๑	๑	๓๖,๙๙๐	๔๔๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวสลิษฐ์พร พวงเงินสกุล	
๑๑๓	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๘๘)	คศ.๒	๑	๑	๒๗,๘๕๐	๓๓๔,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางวารารณ คองกระพันธ์	
๑๑๔	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๐)	คศ.๓	๑	๑	๓๗,๑๙๐	๔๔๖,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นายพรอนศักดิ์ ใจมาวัง	
๑๑๕	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๑)	คศ.๓	๑	๑	๓๖,๒๐๐	๔๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลภพ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๑๙,๒๕๐	๒๓๑,๐๐๐		๑	๑	๑				๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๒๔๐	๒๔๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	นายธานี เชื้อนันทน์สถิตย์
๑๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๖๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๘๗,๒๘๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๑๓,๔๘๐	นางสาวจันทรีรัตน์ ทองเกตุ
๑๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๖๐๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๘๗,๒๘๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๑๓,๔๘๐	นางสาวอารีรัตน์ อยู่รัตน์
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๑,๕๐๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายสุวรรณรัตน์ ขำจริง
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๒,๔๔๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวหทัยรัตน์ นุ่มกลาง
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๑๒๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นายวิรัชพร พรหมสกุล
๑๒๒	การโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายทศพร มีเย็น
๑๒๓	การโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑		ว่างเดิม				๑	๑	๑			-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง													-	-	-	-	-	-	
๑๒๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๕๓๐๘๕๕๐๐๐๖๕๒)	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๕	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๓)	คศ.๓	๑	๑	๓๗,๕๑๐	๔๕๐,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางปฐมา เสมมณี
๑๒๖	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๔)	คศ.๒	๑	๑	๓๓,๙๗๐	๔๐๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวรักนพิน จงศิริ
๑๒๗	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๕)	ครู	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒๘	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๖)	คศ.๒	๑	๑	๓๔,๗๗๐	๔๑๗,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนภาพร สมบูรณ์ดี
๑๒๙	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๗)	คศ.๓	๑	๑	๓๕,๖๐๐	๔๒๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสร้อยญา วัฒนวงศ์สุโข
๑๓๐	ครู (๒๕๓๐๘๖๕๐๐๐๙๘)	คศ.๒	๑	๑	๓๓,๔๖๐	๔๐๑,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางภากรดี สัมพันธ์
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ป.ตรี	๑	๑	๒๓,๔๕๐	๒๘๑,๔๐๐		๑	๑	๑				๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๖๘๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๖,๖๘๐	นายมงคล กัลยาณกิตติ
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	ปวส.	๑	๑	๑๒,๓๒๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๑๓๓	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวศิริลักษณ์ เจริญกิตติภพ
๑๓๔	การโรง (สนับสนุนสถานศึกษา)	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นายอนันท์ เขียวอ้อม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง													-	-	-	-	-	-	
๑๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๕๒๐๘๖๖๐๐๐๘๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๔,๘๖๐	๒๙๘,๓๒๐		๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น
	พนักงานจ้างทั่วไป													-	-	-	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	นางสาวกัญญาภักดิ์ กัลยาณกิตติ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น																			
๑๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑		ว่างเดิม			๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
๑๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (๒๕๒๐๘๖๖๐๐๐๘๙)	คศ.๒	๑	๑	๒๙,๑๕๐	๓๔๙,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				-	-	-	-	-	-	นางสาวนุจริน เครือคล้าย
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐		๑	๑	๑				๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๔๐	นางสาวปณิพรพร ครอบทรัพย์

[illegible]

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (เดิม)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	[๓] (๓)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	[๓] (๓)

งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
งานพัสดุ
งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค	[๗] (๖)

- หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
งานประสานกิจการประปา
งานไฟฟ้าสาธารณะ
งานระบายน้ำ
งานวางผังพัฒนาเมือง
งานควบคุมทางผังเมือง
งานสำรวจและแผนที่

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๐] (๔๗)
---------------------------------------	-----------

งานส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา
งานกิจการศาสนา
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
งานกิจการเด็กและเยาวชน
งานกีฬาและสันทนาการ
งานโรงเรียน
งานกิจการนักเรียน
งานจัดการศึกษา
งานพลศึกษา
งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๖] (๕๓)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
งานธุรการ
งานงบประมาณ
งานระบบสารสนเทศ
งานบริหารวิชาการ
งานนิเทศการศึกษา
งานลูกเสือและยุวกาชาด

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำนักงานปลัด	[๓๒] (๒๖)
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นต้น) (๑)	

หน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป [๒๔] (๑๘)

ฝ่ายนโยบายและแผน [๓] (๓)

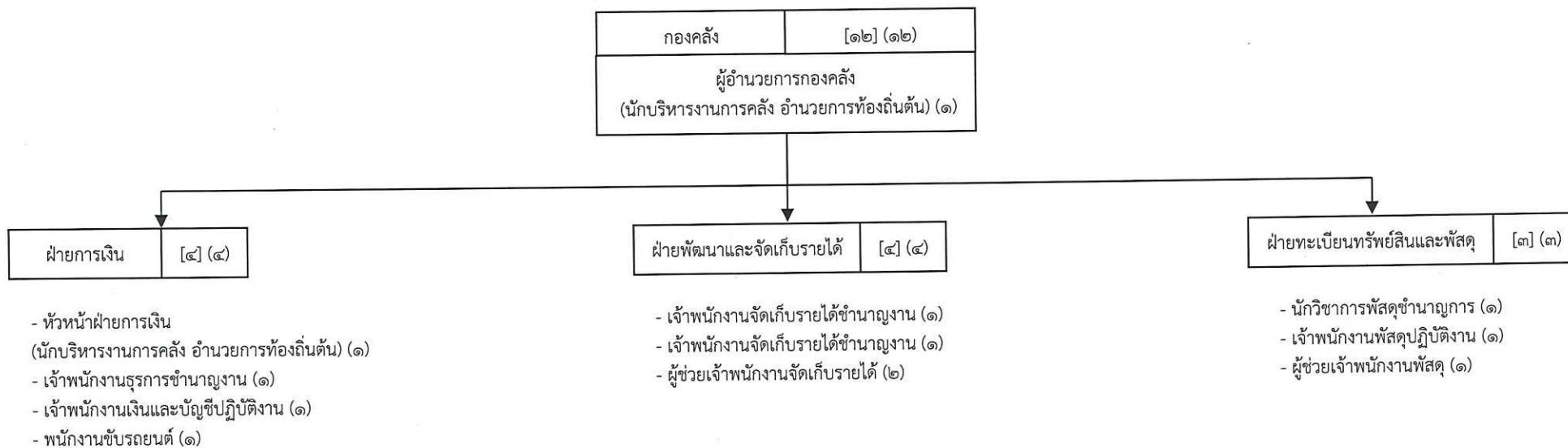
ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน [๓] (๓)

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ [๑] (๐)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)
- นิติกรชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) (๐)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) (๐)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (๔) (๒)
- คนงานทั่วไป (๒) (๑)
- การโรง (๑)
- ยาม (๑)

- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นต้น) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

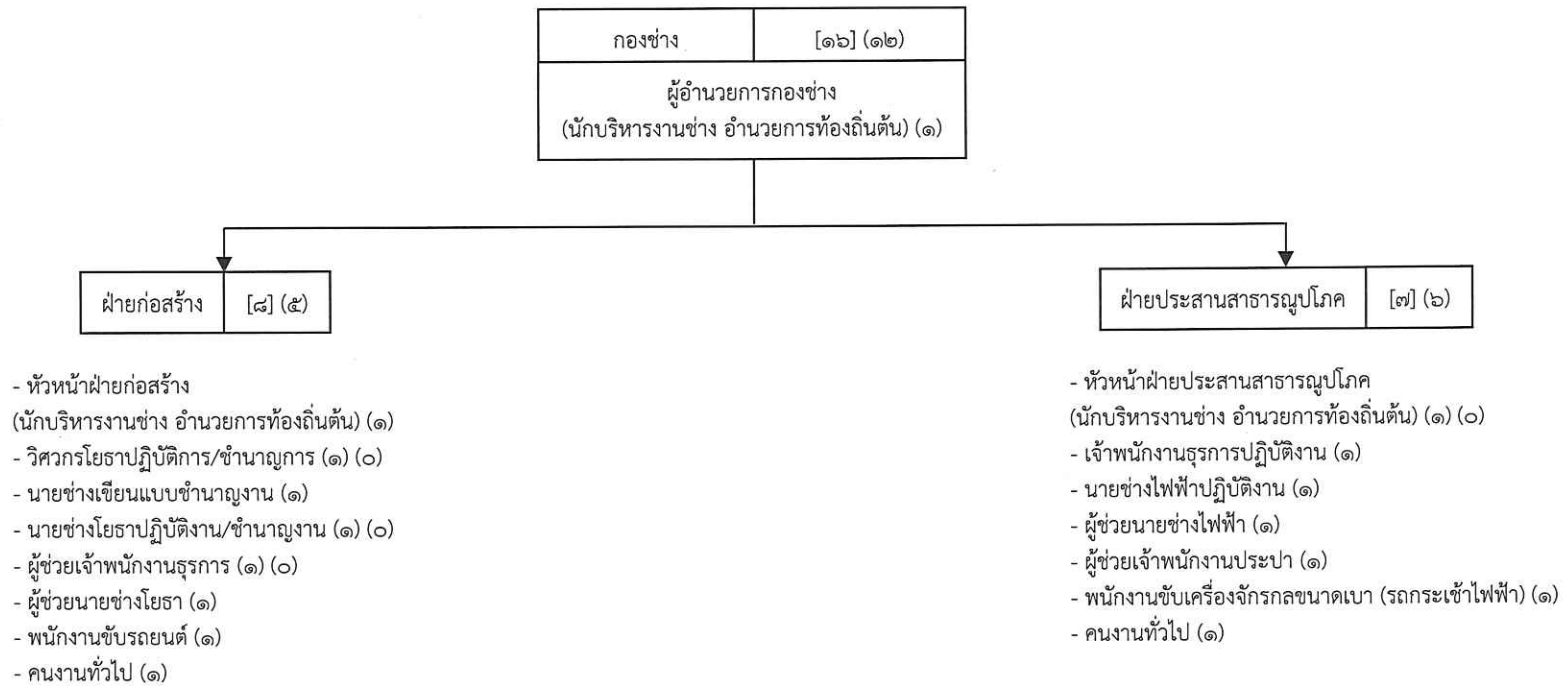
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการท้องถิ่นต้น) (๑)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานส่วนตำบล ๑๕ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๗ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๘ อัตรา



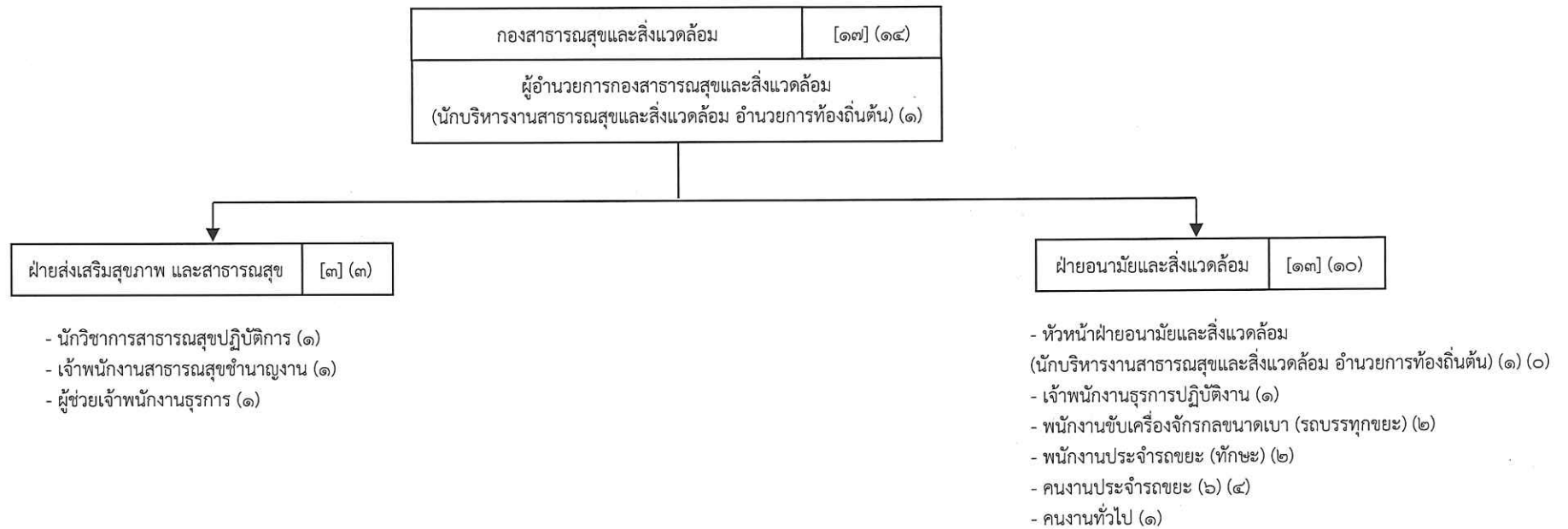
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (เดิม)

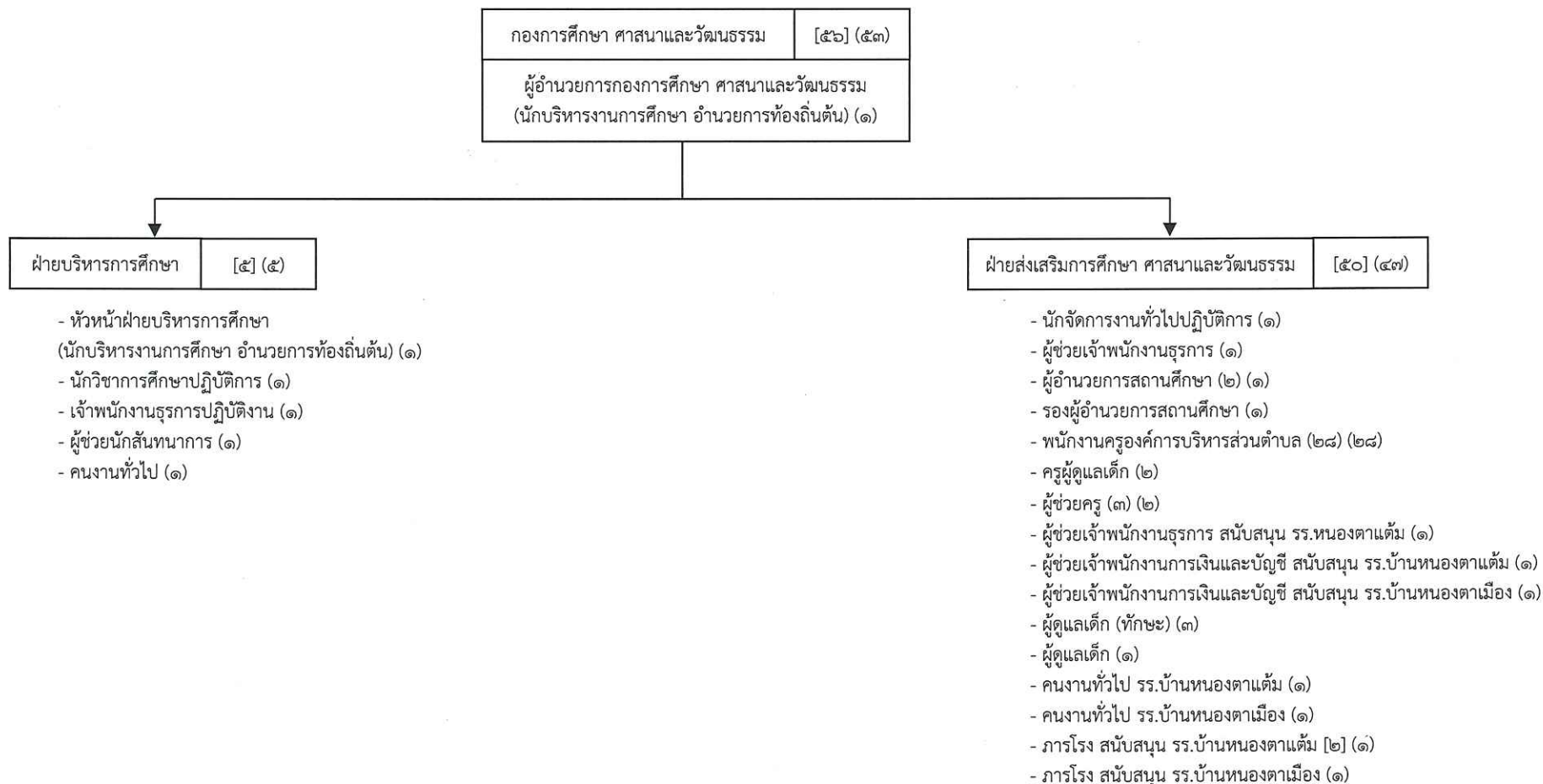


หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	() = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	() = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา	พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา	พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา
		พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



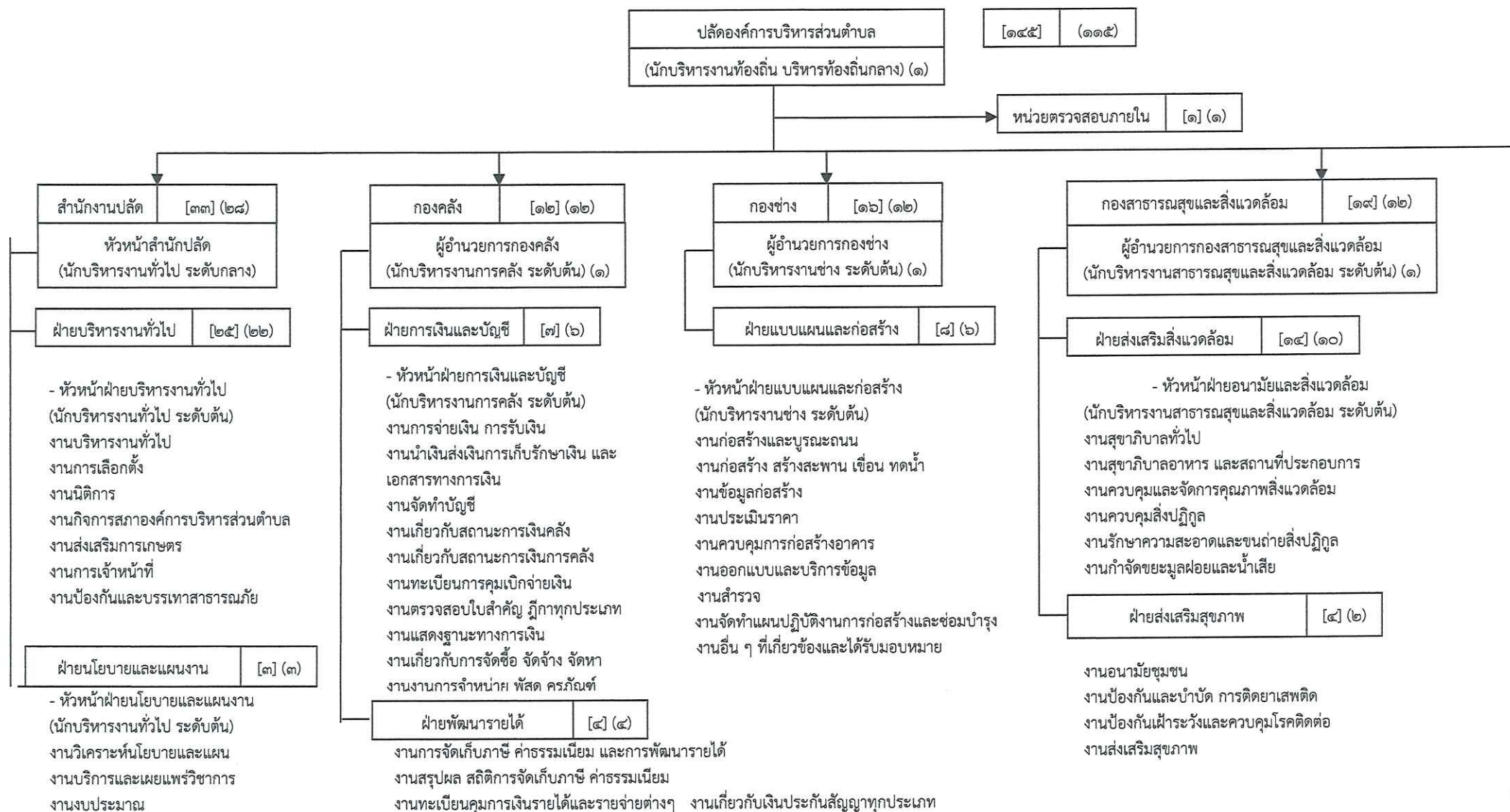
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา	พนักงานครูส่วนตำบล ๓๑ อัตรา	ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา
พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๘ อัตรา	พงจ.(มีทักษะ) ๓ อัตรา	พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (ใหม่)(ต่อ)

สำนักงานปลัด (ต่อ)	
ฝ่ายสวัสดิการสังคม	[๔] (๒)

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
งานสวัสดิการสังคม
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กองคลัง (ต่อ)	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	[๓] (๓)

งานการพัสดุและทรัพย์สิน
งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
งานงานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

กองช่าง (ต่อ)	
ฝ่ายสาธารณูปโภค	[๗] (๕)

- หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เกี่ยวกับการประปา
งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ
ไฟสัญญาณจราจร
งานระบายน้ำ
งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
งานควบคุมทางผังเมือง
งานปรับปรุงภูมิทัศน์
งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๕๕] (๕๑)
---------------------------------------	-----------

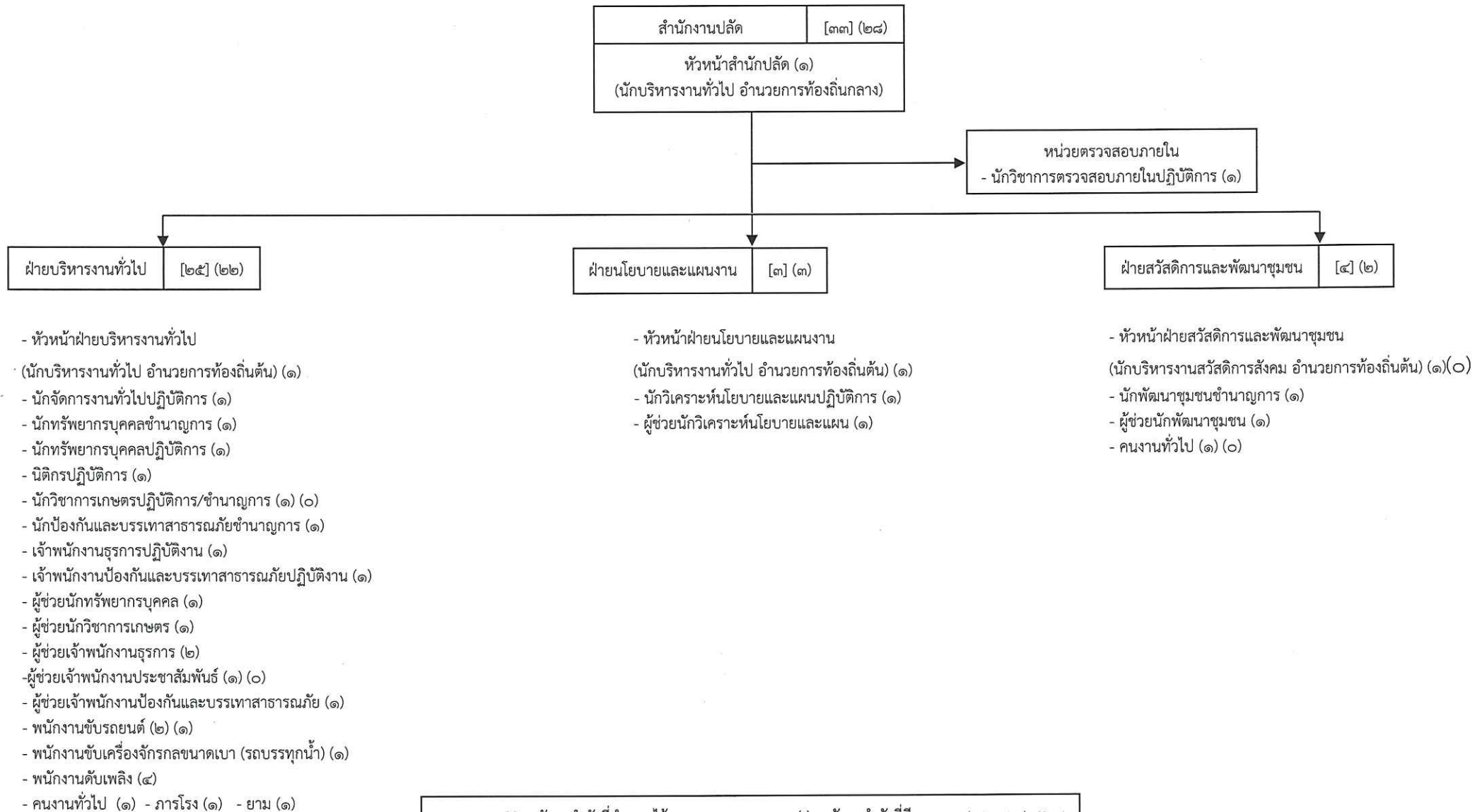
งานห้องสมุด
งานพิพิธภัณฑ์
งานส่งเสริมสวัสดิการ
งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
งานเครือข่ายทางการศึกษา
งานศาสนา
งานจัดการศึกษา

กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	[๖๑] (๕๗)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา	[๕] (๕)
-----------------------	---------

- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
งานธุรการ
งานงบประมาณ
งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานบริหารวิชาการ
งานนิเทศการศึกษา
งานลูกเสือและยุวกาชาด
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หอนงตาแต้ม (ใหม่)



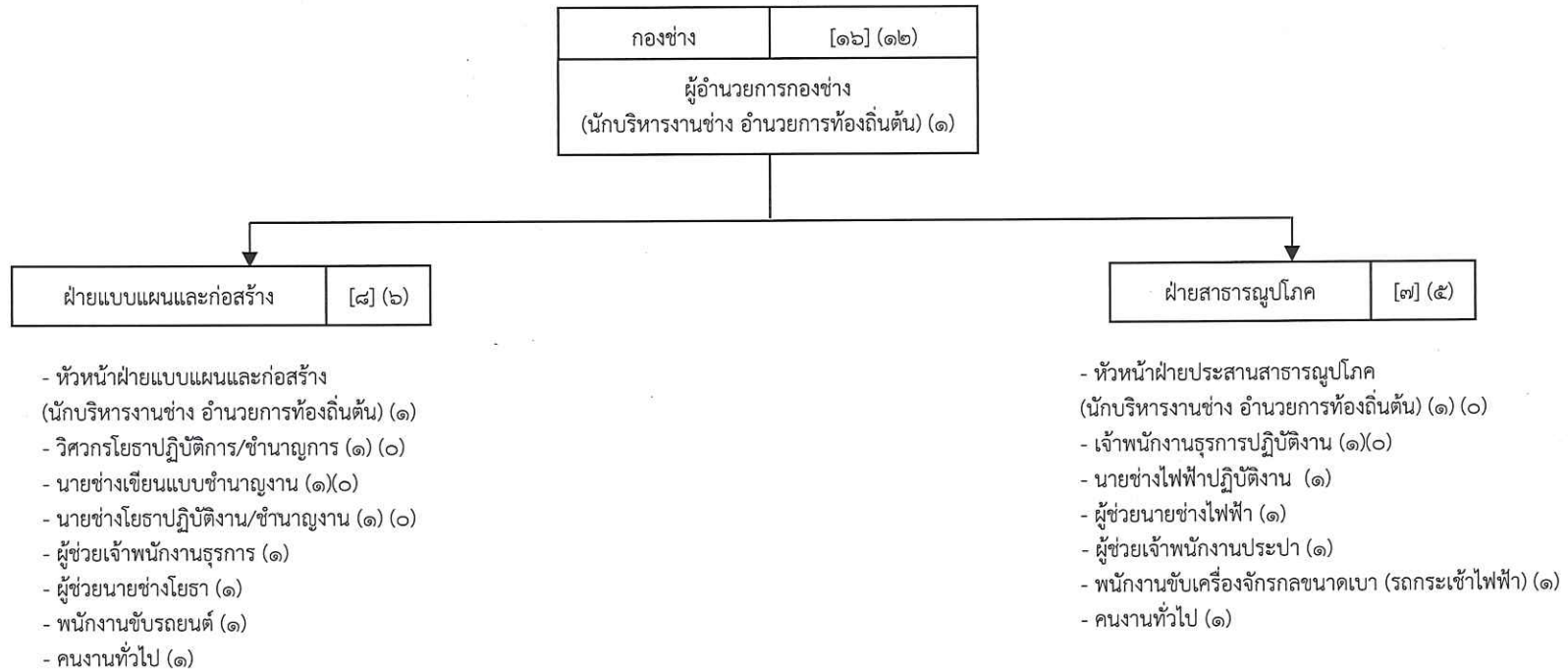
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างของกองคลัง (ใหม่)



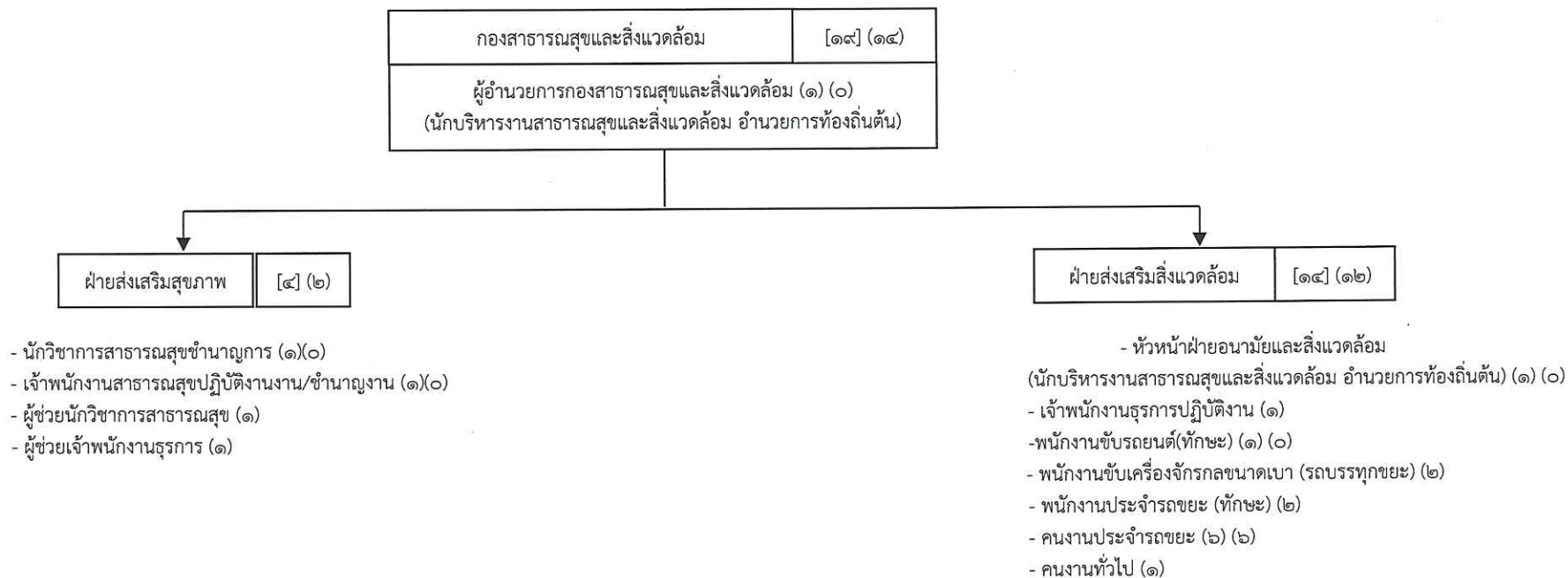
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๓ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๑ อัตรา

โครงสร้างของกองช่าง (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๘ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๔ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๒ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๒ อัตรา

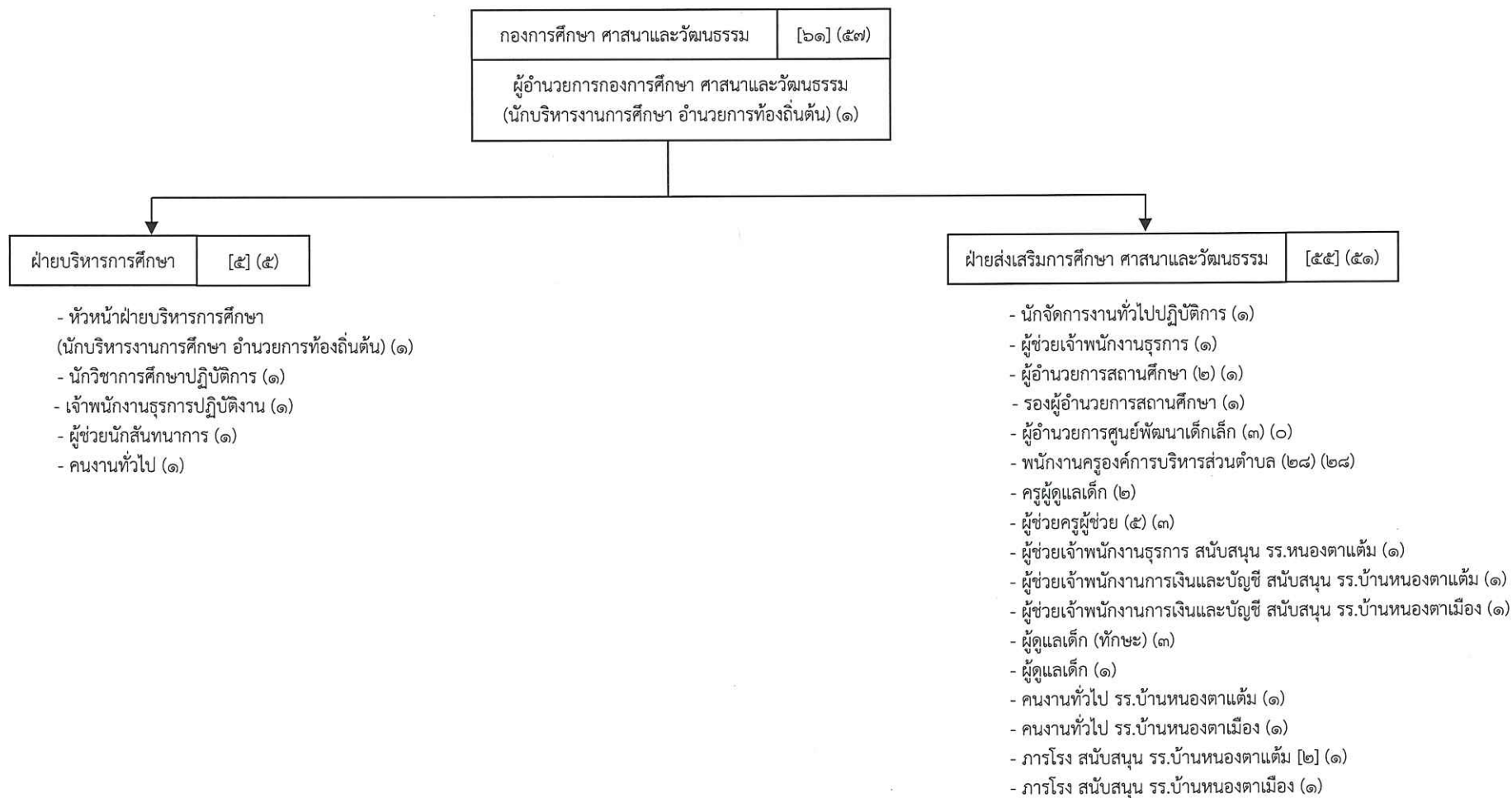
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา

หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา พงจ.(มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา พงจ.(มีทักษะ) ๔ อัตรา พงจ.(ทั่วไป) ๗ อัตรา

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธีระกิจ อัจฉริยะกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๐๙๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
๒	ส่วนนักปลัด พ.จ.อ.สนั่น เอกบุตร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าส่วนนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าส่วนนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	กลาง	๔๒,๖๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๓	นางนิสากร นาส่วน	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๔,๖๘๐	๑,๕๐๐	-	
๔	นายธนภัทร พิพัฒน์กุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๗,๔๑๐	๑,๕๐๐	-	
๕	-	-	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	ว่าง
๖	นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมมรงค์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๒,๒๓๐	-	-	
๗	นางสาววรวิมล เพชรสิริพงษ์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๕,๙๗๐	-	-	
๘	นายสุมานะ นาคม่อง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘,๕๒๐	-	-	
๙	นายวัชรพล ศรีทวีกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑๗,๘๘๐	-	-	
๑๐	นายเกียรติศักดิ์ สีหะทิม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๓๑,๓๔๐	-	-	
๑๑			๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่าง
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๖,๘๖๐	-	-	
๑๓	นายจิรศักดิ์ มาลาถักขมิ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๒๗,๔๘๐	-	-	
๑๔	นางสาวปัทมา ชัยกิจ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔,๕๗๐	-	-	
๑๕	นายปริญญา บุญคง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๒,๗๓๐	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นายพงศกร รุ่งภักขิภาชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓,๙๐๐	-	-	
๑๗	นายฐิรวินน์ บัวอำไพ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔,๕๖๐	-	-	

[illegible]

๔๔	นางสาวคันธรส	สิริภูมิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๕๐๐	-	-		
๔๕	นางสาววาสนา	กลั่นเกลา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗,๕๖๐	-	-		
๔๖	นางสุภัทรี	จามมี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕,๖๗๐	-	-		
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ													
๔๗	นายวัชรินทร์	ศรีทอง	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	-	๑๕,๑๗๐	-	-		
๔๘	กองช่าง	นายประดิษฐ์	ปริยวานิชย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๙๐๐	๓,๕๐๐	-	
๔๙	นายภาณุรังษี	เกื้อเกตุ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าแบบแผนและฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๐,๗๙๐	๑,๕๐๐	-		
๕๐				๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	ว่าง	
๕๑	-	-	-	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	-	-	-	อ กสธ.จัดสอบ	
๕๒		-	-	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	-	-	-	ว่าง	
๕๓	-	-	-	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง	
๕๔			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.		-	-	ว่าง	
๕๕	จำลองโทรมภัทร	ร่วมชาติ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๐,๐๔๐	-	-		
๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
	นางสาวชาลิสา	บุญเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๙๖๐	-	-		
๕๗	นางสาววรรณา	บุญพิลา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๕๐๐	-	-		
๕๘	นายอาคม	สุวรรณพลับ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๒๒๐	-	-		
๕๙	นายสุภพงศ์	เขาวลิต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๘,๗๐๐	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ													
๖๐	นายสุรัตน์	พรพนิรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	-	๑๖,๔๓๐	-	-		
๖๑	นายณพดล	ชาวไร่ปราม	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๕,๙๕๐	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๖๒	นายอภิรมย์	ศรีพิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-		
๖๓	นายนักรบ	พัคสายทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-		
๖๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
			-	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-	-	-	ว่าง	

๖๕			๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	-	-	-	ว่าง
๖๖		ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๙-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.		-	-	ว่าง
๖๗	นางสาวสุนิศา สิริวง	ปวส.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒,๔๗๐	-	-	
๖๘	-	-	๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๖๙	นางสาวนิรัชพร	กิมเหล็ง	ปริญญาตรี	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๕,๐๐๐	-	-	
๗๐	นางสาวนาฏอนงค์	ยอดแฉล้ม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓,๐๘๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ												
๗๑			-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขฯ)	-	-	-	-	ว่าง
๗๒	นายศักดิ์สิทธิ์	แสงจันทร์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๙,๗๐๐	-	-	
๗๓	นายสมาน	รุ่งสว่าง	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐,๕๘๐	-	-	
๗๔	นายรุ่งเรือง	หฤยแสง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๓,๑๐๐	-	-	
๗๕	นายเกษม	สำแดงเดช	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑๐,๖๙๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๖	นายประเสริฐพร	สาลิ	ปวช.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๗	นายพีระศักดิ์	ก้อนทอง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๘	นายสุทธิวัฒน์	แสงจินดา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๗๙	นายปฐมพร	แสงจินดา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๘๐	นายปฐมพร	สาลิ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๘๑	นายกิตติชัย	บุญเรืองฤทธิ์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๙,๐๐๐	-	-	
๘๒	นางสาวภคพร	แสงสว่าง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๙๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๘๓	นายธนธรรณ	เวหารธนวิ	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	๔๑,๕๕๐	๓,๕๐๐	-
๘๗	นางสาวแสงสุรีย์	ปุดา	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	๒๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำเภอยางทองถิ่น)	ต้น	๓๖,๓๑๐	๑,๕๐๐	-
๘๕	นายพนมพร	เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐,๗๗๐	-	-
๘๖	นางสาววิภาวดี	สระทองขัง	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘,๘๔๐	-	-
๘๗	นางสาวถุณณิศา	โสภากุล	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๘๕๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๘๘	นายสมโภช	มั่งดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๑๕,๐๐๐	-	-	

๘๙	นายชานนทร์	เอี่ยมเนตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๖๙๐	-	-	
	ประเภทผู้มีทักษะ												
๙๐				-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๙๑	นางสาวธัญชา	ลาภาการัตน์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม												
๙๒	นางสาวธนพร	อรชร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๕๘,๒๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๓	นางศศิธรัน	คล้ายเข็ม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๖๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม	คศ.๔	๗๐,๕๙๐	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	
๙๔	นางสาวศิริภรณ์	เผือกประคอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๘,๔๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๕			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	-	-	-	ว่าง
๙๖	นายจตุภูมิ	จิตต์ประเสริฐ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๓,๗๑๐	-	-	
๙๗	นางสาวสุรางค์รัตน์	แก่นไม้หอม	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๗,๒๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๙๘	นางสาวพัชราพร	คิदनอก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๑๖๐	-	-	
๙๙	นายวิบูลย์วิทย์	เจริญสุข	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๑,๙๘๐	-	-	
๑๐๐			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑				ว่าง
๑๐๑	นางสาวธัญนันท์	ธัชศิริสิริภัทร	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๗,๗๓๐	๓,๕๐๐	-	
๑๐๒			ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	-	-	-	ว่าง
๑๐๓	นางสาวนาริน	เชื่อนขันธสถิตย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๗๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๔๓๐	-	-	
๑๐๔	นางสาวศุภิสรา	ทาทอง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๖๑,๙๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๕	นางภรณีศรี	ศรีอ่อน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๕๕,๙๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๖	นางพจนา	แพ่งทรัพย์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๒	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๔,๙๘๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๗	นางสาวอมรรรัตน์	พลึงสุริยะ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๔,๒๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๐๘	นางสาวสุพิชชา	ยังมีมาก	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๒,๘๑๐	-	-	
๑๐๙	นางสมถวิล	กลินนิรันดร์	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๖,๙๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๐	นายลิขิต	ถ่านัน	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๘,๐๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๑	นางสาวกมลลักษณ์	บัวล้อม	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๔๖,๕๖๐	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	
๑๑๒	นางสาวสลินรินทร์	พวงเงินสกุล	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๖,๙๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๓	นางวรภรณ์	คงกระพันท์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๘๙	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๗,๐๗๐	๓,๕๐๐	-	
๑๑๔	นายพรธนศักดิ์	ใจผาวัง	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๐	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๗,๑๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๑๕	นางสาวลภัสรดา	ธนกิกกุลภพ	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๑	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๖,๒๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๑๑๖	นายธานี	เชื่อนขันธสถิตย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙,๒๕๐	-	-	
๑๑๗	นางสาวจันทร์ชน	ทองเกตุ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๕,๘๐๐	-	-	
๑๑๘	นางสาวอารีรัตน์	อยู่รัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๕,๘๐๐	-	-	

๑๑๙	นายสุวรรณรัตน์	ข้าจริง	ปริญญาตรี	๒๒๘๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนับสนุนการสอน)	๒๒๘๘-๕	๑๑,๕๐๐	-	-	
๑๒๐	นางสาวหทัยรัตน์	นุ่มกลาง	ปริญญาตรี	๒๙๖๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๙๖๘-๕	๑๒,๔๔๐	-	-	
๑๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป	นายวีรยุทธ	พหุสมกุล	ม.๓	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๒๒	นายทศพร	มีเย็น	ม.๓	๑๘๔๓-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๓๘๔๓-๔	๙,๐๐๐	-	-	
๑๒๓	-	-	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	-	-	รย สม.
๑๒๔	โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	-	-	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	คศ.๓	๒๙-๓-๐๘-๕๕-๐๐๐๙๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง	คศ.๓	-	-	-	ว่าง
๑๒๕	นางปัทมา	เสมณิ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๗,๕๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๒๖	นางสาวรักกันทิน	จงศิริ	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๔	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๓๙๗๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๗	-	-	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๕	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๑	-	-	-	ว่าง
๑๒๘	นางสาวนวพร	สมบุรณ์ดี	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๖	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๔,๗๗๐	๓,๕๐๐	-	
๑๒๙	นางสร้อยญา	วัฒนวงศ์สุโข	ปริญญาโท	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๗	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๓	๓๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๑๓๐	นางภารดี	สัมพันธ์	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๒๙-๓-๐๘-๖๕-๐๐๐๙๘	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	คศ.๒	๓๓,๒๘๐	๓,๕๐๐	-	
๑๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	นายมงคล	กัลยาณกิตติ	ปริญญาตรี	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓,๔๕๐	-	-	
๑๓๒	นางสาวสุนันทา	เชื้อวงศ์สกุล	ปริญญาตรี	๒๔๕๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สนับสนุนการสอน)	๒๔๕๕-๕	๑๒,๒๒๐	-	-	
๑๓๓	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวศิริลักษณ์	เจริญกิตติศัพท์	ปริญญาตรี	-	-	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายอนันท์	เชียวอัม	ป.๔	๑๘๔๒-๔	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	-	-	ภารโรง (ทั่วไป) สนับสนุนสถานศึกษา	๑๘๔๒-๔	๙,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๑๓๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา	มีเย็น	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๓,๘๘๐	-	-	
๑๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวกัญญาภัทร	กัลยาณกิตติ	ปริญญาตรี	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองตาเมือง)	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๑๓๙	นางสาวนุจริน	เครือคล้าย	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๙-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๒๘,๕๗๐	๓,๕๐๐	-	
๑๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ	นางสาวบุญพร	ครองทรัพย์	ปวช.	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	-	-	
๑๔๑	นางสาวสุกัญญา	ธรรมกติก	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาเย็น)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๐,๒๗๐	-	-	
๑๔๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแถม	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร

	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ประเภทผู้มีทักษะ												
๑๔๓	นางสาวคณิษฐ	พันธ์บัว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๘,๔๙๐	-	-	
๑๔๔	นางสาวอโนชา	แสงจันทร์	ม.๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ศพด.บ้านหนองตาแต้ม)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)	-	๑๑,๐๒๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑๔๕	นางสาวเบญจมาศ	พูลแก้ว	ปริญญาตรี	๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙,๔๘๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคโดยจะกำหนดแนวทางพัฒนา โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนว

ทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดี ต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรแนบท้ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ตามข้อ ๑๘.๓ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณา และมีมติต่อไป และการดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววดี คำคุณ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | |
| | อบต.วังฆมฏ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓. นางธัญพร สือศิริธำรงค์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | |
| | อบต.หนองไผ่ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชมภู สอาดเมือง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | |
| | อบต.นาป่า อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕. นางธนพร รังวัด | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิชุดา ยอดย้อย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลายเซ็น)

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กรณีปรับปรุงตำแหน่ง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับกองคลัง มีภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพิ่มขึ้นและยุ่งยากซับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จึงต้องปรับปรุงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับค่างานดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กรณีปรับปรุงตำแหน่ง

๒. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ข้าราชการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

