

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๒.๒ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม และ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๕. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	

๑. (ต่อ)	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๕.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๕.๒ ผู้ช่วยธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ๕.๓ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ๕.๔ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ๕.๕ ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ๕.๖ คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา					
๒	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของ บุคคลเข้าในระบบ LHR ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อ ตำแหน่งในการบริหารอัตราเงินเดือน และระบุผู้ ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง และ ๒. ระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการ สามัญและครู ประกอบด้วยการ ดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัว ประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษ วินัย(ถ้ามี) และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และปัจจุบัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผน/ นโยบาย ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น ๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ๒. บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมใน หลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ กับพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการ บริหารงานบุคคลได้จำนวน ๑๑๕ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	

๔	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม	๑. หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน ๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ๓. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสิ่งแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. มีอุปกรณ์ปมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	๑	๑	
๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ต้น	๑	-	
๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒	๑	
๑๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
สำนักปลัด					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
กองคลัง					
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
กองช่าง					
๑๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	ครู	คศ-	๓๐	๒๗	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
กองคลัง					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
กองช่าง					
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๙	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๐	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
สำนักปลัด					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)		๑	๑	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
กองคลัง					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)		๑	๑	
กองช่าง					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)		๑	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๒	๒	
๒๑	คนงานประจํารถขยะ (ผู้มีทักษะ)		๒	๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒๒	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๒	
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)		๔	๔	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	พนักงานดับเพลิง		๔	๔	
๒	คนงานทั่วไป		๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓	ภารโรง		๑	๑	
๔	ยาม		๑	๑	
กองช่าง					
๑	คนงานทั่วไป		๒	๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	คนงานประจำถขยะ		๖	๕	
๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑	คนงานทั่วไป		๒	๒	
๒	ครูผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	
๓	ภารโรง		๓	๒	
รวม			๑๓๔	๑๑๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๒๘ - ๓๐ ก.ค. ๖๖	๓ คน	๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล ปลัด อบต. ๒. นายธนภัทร พิพัฒน์กุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ๓. นายรัฐวัฒน์ บัวอำไพ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
๒	การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ทางวินัย	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑๒ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล ปลัด อบต.
๓	การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๒๙ พ.ค. ๖๖	๒ คน	๑. นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน
๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๓๐ พ.ค. ๖๖ ๓๐ พ.ค. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๑๑ พ.ค. ๖๖	๑๒ คน	๑. นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน ๒. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๓. นางอัญชลี เกื้อเกตุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔. นางสาวศศสรัญ อิทวชิรารัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕. นางสาวสุนิสา สีวัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๖. นางสาวพนิตดา ศณีทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๗. นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔ (ต่อ)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ		๓๑ พ.ค. ๖๖ ๒๙ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖		๘.นางสาวพิมพ์ลดา พัฒนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๙.นางสาวชาลิสา บุญเลิศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๐.นางสาวธนัชชา ลาภอาภารัตน์ คนงานทั่วไป ๑๑.นางสาวนาฏอนงค์ ยอดแฉล้ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๒.นายกิตติศักดิ์ พลสุวรรณ คนงานทั่วไป
๕	การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง ท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖	๒ คน	๑. นายชาญณรงค์ กายแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางธนพร อรชร ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑๕ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖	๖ คน	๑. นายชาญณรงค์ กายแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นายปริญญา บุญคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติงาน ๓.นางวลัยพร แสงอรุณ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๔.นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน ๕.นางสาวนพพร สมบูรณ์ดี พนักงานครู อบต. ๖.นางปัทมา เสมอณี พนักงานครู อบต.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๖ มิ.ย. ๖๖ ๑๗ มี.ค. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖	๓ คน	๑.นางนิสากร นาล้วน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒.นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. นายประยัวร์ รังวัด ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	การเขียนโครงการที่ดี	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖	๒ คน	๑. นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางธนพร อรชร ผอ.โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติด ในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะ สมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) สังกัดอปท. ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค กทม. (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๒๖ – ๓๐ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑. นายวัชรพล ศรีทวีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.นายประยัวร์ รังวัด ผู้อำนวยการกองช่าง ๓.นายภาณุรังสี เกื้อเกตุ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ๔.นายธนธรณ์ เวหาธนาวิ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๕. นางสาวแสงสุรีย์ ปู่คำ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๖. นางสาววิภาวี สระทองซัง นักวิชาการศึกษา ๗.นายธานี เชื้อนขันธสถิตย์ ผู้ช่วยครู
๑๐	การจัดทำแผน	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๒ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑. นายวัชรพล ศรีทวีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	๑. นายสุริศักดิ์ มาลาลักษมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ ๒. นางชนัญญา ฤทธิสีก พนักงานครู อบต.
๑๒	๑.การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ chatbot ของ สด. DLA (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๙ พ.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓	๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๑ คน	๑.นางสาววิชุดา ยอดย้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๓๐ พ.ค. ๖๖	๑ คน	๑.นางสาววิชุดา ยอดย้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕	๓.การดำเนินงานด้านอัตรากำลังราชการ พนักงานครูส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑.นางสาววิชุดา ยอดย้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖	การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑.นางสาววิชุดา ยอดย้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑.นางสาววิชุดา ยอดย้อย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘	โครงการฝึกอบรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงาน	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มหาวิทยาลัยบูรพา)	๓ - ๕ ก.พ. ๖๖	๕ คน	๑. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางกัญทิพัฒน์ นุชวงศ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๘ (ต่อ)	พัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e - LASS รุ่นที่ ๑				๓. นางสาวศศสรัญ อินทวิชรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔.นางสาวญาณิศา ไสภากุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๕.นางสาวสุนิศา สี่วัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสาร ในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บาง พลัด กทม. (มหาวิทยาลัย มหาสารคาม)	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๑ คน	๑. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๓๑ พ.ค. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	๑. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒.นางสาวญาณิศา ไสภากุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑	อบรมหลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาตมา จังหวัดปทุมธานี (กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๑ คน	๑. นายสุมานะ นาคผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมลองบีช จังหวัด เพชรบุรี (มศว.)	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑. นายสุมานะ นาคผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๓	การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๓๑ พ.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นายสุมานะ นาคผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔	การอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๔ ประจวบฯ (กรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๒๗ ม.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นายปริญญา บุญคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๕	โครงการฝึกอบรม “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เตรียมมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่)” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มศว.)	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางธนพร รังวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๖	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	๔ คน	๑.นางธนพร รังวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. นางสาววิภาวี สระทองซัง นักวิชาการศึกษา ๔.นางสาวญาณิศา โสภาคกุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	๑.นางธนพร รังวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางกัญญาพัฒสร นุชวงศ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๓.นางสาววิภาวี สระทองซัง นักวิชาการศึกษา
๒๘	อบรมหลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๙	พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๒ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖	๒ คน	๑.นายสุรรัตน์ เอี่ยมศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒.นางสุภัควี จานมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๔ - ๒๗ เม.ย. ๖๖	๒ คน	๑.นางสุวิมา โรจน์บรรวิทยา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวศุภกวี จานมี ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้
๓๑	พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๖ มิ.ย. ๖๖	๑ คน	๑.นางสุวิมา โรจน์บรรวิทยา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๒	อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๑ มิ.ย - ๗ ก.ค ๖๖	๑ คน	๑. นางวลัยพร แสงอรุณ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๓	อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๔ - ๓๐ พ.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นางนันทิชา สมบัติดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔	การใช้งาน Platform Google Drive	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖ ๙ มิ.ย. ๖๖ ๑๑ พ.ค. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖	๑๔ คน	๑.นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ๒.นายประสงค์ ทศนภักดี นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน ๓. นางภรณ์ศรี ศรีอ่อน พนักงานครู อบต. ๔. นางสาวอมรรัตน์ พลั่งสุริยะ พนักงานครู อบต. ๕.นายพรธนศักดิ์ ใจผาวัง พนักงานครู อบต. ๖.นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ พนักงานครู อบต. ๗.นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข พนักงานครู อบต. ๘. นางสาวเมธาวี ทุ่งงาม พนักงานครู อบต.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓๔ (ต่อ)	การใช้งาน Platform Google Drive		๒ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๑๑ มิ.ย. ๖๖ ๔ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖		๙.นางสาวนาริน เชื้อนขันธสลิต พนักงานครู อบต. ๑๐.นายอาทิตย์ แนวหาญ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑๑.นายสุภพงศ์ เชาวลิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา ๑๒.นายธานี เชื้อนขันธสลิต ผู้ช่วยครู ๑๓.นางสาวอริสา ทับแก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๔.นายพล เหลือวงษ์ ภารโรง
๓๕	อบรมหลักสูตร การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบและกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative Theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการใน อบท. รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียน จังหวัดขอนแก่น (มหาวิทยาลัยทักษิณ)	๑๕ - ๑๗ กันยายน	๓ คน	๑. นายภาณุรังสี เกื้อเกตุ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ๒.นายธนธรณ์ เวหาธนาวิ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓.นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา
๓๖	การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๖ มิ.ย. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๒๕ พ.ค. ๖๖	๑๒ คน	๑.นายธนธรณ์ เวหาธนาวิ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒.นางธนพร อรชร ผ.อ.โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม(ราช ประชานุกุล) ๓.นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม รอง ผอ.โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม(ราช ประชานุกุล) ๔.นางวราภรณ์ คงกระพันธ์ พนักงานครู อบต. ๕.นางสาวศิริภรณ์ คงกระพันธ์ พนักงานครู อบต.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓๖ (ต่อ)	การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)		๑ มิ.ย. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๓ พ.ค. ๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๖ มิ.ย. ๖๖ ๙ มิ.ย. ๖๖ ๗ มิ.ย. ๖๖ ๖ มิ.ย. ๖๖ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ ๖ มิ.ย. ๖๖		๖.นางพจนา แพงทรัพย์ พนักงานครู อบต. ๗.นางลภัสรดา ธนกิจกุลทิพ พนักงานครู อบต. ๘.นางสาวธันยนันท์ ธัชศิริสิริภัทร พนักงานครู อบต. ๙.นางสาวสุพิชชา ยังมากมี พนักงานครู อบต. ๑๐.นางภารดี สัมพันธ์ พนักงานครู อบต. ๑๑.นางสาวนุจรีน เครือคล้าย ครูผู้ดูแลเด็ก ๑๒.นางวาสนา มีเย็น ครูผู้ดูแลเด็ก ๑๓.นางสาวคณิชาพร พันธบัว ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก ๑๔.นางสาวบุญพร ครองทรัพย์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๕.นางสาวอโนชา แสงจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๖.นางสาวสุกัญญา ธรรมถึก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)	๑๗ – ๒๑ พ.ค. ๖๖	๑ คน	๑. นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๓๘	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑ มิ.ย. ๖๖ ๘ มิ.ย. ๖๖ ๒ มิ.ย. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๑๒ มิ.ย. ๖๖ ๑๒ มิ.ย. ๖๖	๖ คน	๑.นางสาววิภาวี สระทองชัง นักวิชาการศึกษา ๒.นางชนัญญา ฤทธิสีก พนักงานครู อบต. ๓.นางสาวกมลลักษณ์ บัวล้อม พนักงานครู อบต. ๔.นายันทพล กัลยาณกิตติ พนักงานดับเพลิง ๕.นายวัชรินทร์ ศรีทอง พนักงานขับรถยนต์ ๖.นายณพดล ชาวไร่ปราณ พนักงานขับรถกระบะเข้า
๓๙	๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑๓	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๒ – ๒๕ ส.ค. ๖๖	๒ คน	๑. นางสาววิภาวดี สระทองชัง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒. นางสาวณณาสภา ไส่ภากุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
บริหารสถานศึกษา	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๙
วิชาการ	๑๒
พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๗
ทั่วไป	๑๑
พนักงานจ้าง	๕๘
รวม	๑๒๐

ปัญหา / อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น ต้องมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑. การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรไม่ครบทุกสายงาน
- ๒. พนักงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๑. ส่งตัวแทนของแต่ละสายงานเข้ารับการฝึกอบรมและหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบ หรือศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้
- ๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี