

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

อำเภอปรางมณี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๓.๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓.๒ นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๑. (ต่อ)	จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗	๓.๓ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม และ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. ดำเนินการออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ กรณีลาออก ของเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๕.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๕.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๕.๓ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ๕.๔ คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ๕.๕ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๖. ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี					
๒	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคคลเข้าในระบบ LHR ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ ๒. ระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย(ถ้ามี) และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		

๓	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบาย ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ๒. บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้จำนวน ๑๑๙ คน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม	๑. หน่วยงานประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน ๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ๓. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ใน ด้านสิ่งแวดล้อม การทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วน ร่วมในการทำงาน	๑. มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน ๒. มีอุปกรณ์พยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาแต้ม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของ บุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
---	---	---	--	----------------	----------------	-------------------------------	--

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ต้น	๑	๑	
๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	ต้น	๑	-	
๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒	๑	
๑๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u>					
๑๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>					
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	ครู	คศ	๓๐	๒๗	
<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป</u>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
กองช่าง					
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๙	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๐	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
สำนักปลัด					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)		๒	๑	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
กองคลัง					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)		๑	๑	
กองช่าง					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)		๑	๑	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>					
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑	-	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๒	๒	
๒๒	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)		๒	๒	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๒๓	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๒	
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ)		๔	๔	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		๑	-	
<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</u>					
-	-	-	-	-	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	พนักงานดับเพลิง		๔	๔	
๒	คนงานทั่วไป		๓	๒	
๓	ภารโรง		๑	๑	
๔	ยาม		๑	๑	
<u>กองช่าง</u>					
๑	คนงานทั่วไป		๒	๒	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>					
๑	คนงานประจำรถขยะ		๖	๕	
๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๑	คนงานทั่วไป		๒	๒	
๒	ครูผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	
๓	ภารโรง		๓	๒	
รวม			๑๓๘	๑๑๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑	อบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ณ โรงแรมเมธารัตน์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (มศว.)	๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๓ คน	๒๕,๓๐๐	๑. นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาววรวิญญ์ เพชรสิทธิพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นายสุมานะ นาผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๒๐	ได้รับความรู้ประจำสายงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ณ โรงแรมแกรนด์ทาว เวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ เมษายน - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	๙๐,๓๔๐	๑. พันจ่าเอกสนั่น เอกบุตร หัวหน้าสำนักปลัด
๓	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบ รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS รุ่นที่ ๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒ คน	๑๔,๐๙๐	๑. นายธนภัทร พิพัฒน์กุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๒. นายฐิรวัฒน์ บัวอำไพ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๔	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามหน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางและวิธีการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามหน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางและวิธีการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะและเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมดิวานา พลาซ่า กระบี่อ่าวนาง อำเภอมะนัง จังหวัดกระบี่ (มรภ.นครศรีธรรมราช)	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔ คน	๕๑,๐๔๐	๑. นายธนภัทร พิพัฒน์กุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๒. นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓. นางสาววรลัญช์ เพชรสิทธิพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. นางอัญชลี เกื้อเกตุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕	หลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (LAW) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย (LAW) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔ คน	๒๗,๙๐๐	๑. นางธนพร รังวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายประยวาร์รังวัด ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. นางนิสากร นาล้วน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔. นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๖	แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง	ณ โรงแรมประจวบแกรนด์อำเภอมะนัง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒ คน	๑๓,๓๐๐	๑. นางนิสากร นาล้วน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. นางนันทิชา สมบัติดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
	โครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
๗	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ณ โรงแรมโกลเด้นซี ห้วยหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (มสธ.)	๙ -๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ คน	๕,๒๘๐	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘	ติดตามและประเมินผลแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ณ โรงแรมहररा जेपी จังหวัดสงขลา (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ คน	๑๓,๓๘๘	นายวัชรพล ศรีทวีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ คน	๑๕,๔๐๐	๑. นายวัชรพล ศรีทวีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นายฐิธรวัฒน์ บัวอำไพ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ “สร้างผู้จัดการกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม” เพื่อขับเคลื่อนกลไก สปถ.ตำบล – อำเภอ มุ่งสู่ชุมชนขับเคลื่อนปรัชญาการงานย่นต์ปลอดภัย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม” เพื่อขับเคลื่อนกลไก สปถ.ตำบล – อำเภอ มุ่งสู่ชุมชนขับเคลื่อนปรัชญาการงานย่นต์ปลอดภัย	ณ โรงแรมประจวบแกรนด์อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายจิรศักดิ์ มาลาลักษมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๒. นายปริญญา บุญคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๓. นายอนุชา เกตุไทย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายภาณุรังษี เกื้อเกตุ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒. นายจิรศักดิ์ มาลาลักษมี นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ๓. นายประสงค์ ทศนภักดี นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๒	การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความคำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ chatbot ของ สก.DLA	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถามให้ข้อมูลในรูปแบบ chatbot ของ สก.DLA	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๓	เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางอัญชลี เกื้อเกตุ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางนันทิชา สมบัติดี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๓. นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๔. นางสาววิภาวดี สระทองซัง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๕. จำสับโทธนภัทร ร่วมชาติ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๖. นางภรณ์ศรี ศรีอ่อน พนักงานครู อบต. ๗. นางสาวอมรรัตน์ พลึงสุริยะ พนักงานครู อบต. ๘. นายพรณศักดิ์ ใจผาวัง พนักงานครู อบต. ๙.นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ พนักงานครู อบต. ๑๐.นายวิบูลย์วิทย์ เจริญสุข พนักงานครู อบต. ๑๑. นางสาวพัชราพร คีตนอก พนักงานครู อบต. ๑๒.นางสาวนาริน เชื้อนขันธสถิต พนักงานครู อบต. ๑๓.นายสุภพงศ์ เขาวลิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา ๑๔.นายธานี เชื้อนขันธสถิต ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๔	หลักสูตรหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ ๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานของงานบุคคล	ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัดเพชรบุรี (มรภ.สวนสุนันทา)	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๖,๘๖๐	นางสาววรวัลย์ เพชรสิทธิพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านงานบริหารงานบุคคล	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	๒ คน	๑๔,๑๖๐	๑. นางสาววรวัลย์ เพชรสิทธิพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายสุมานะ นาคผ่อง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖	การใช้งาน Platform Google drive	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Platform Google drive	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นางสาวปัทมา ชัยกิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. นางสาวธัญธร เอี่ยมสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๗	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายปริญา บุญคง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘	ฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์สวิตช์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ คน	๔,๐๔๐	๑. นางธนพร รังวัด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวธัญพัฒน์ เชื้อวงศ์สกุล หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๓. นางกัญญาพัฒนสร นุชวงศ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๑๙	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นายสุรรัตน์ เอี่ยมศิริ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาววาสนา กลิ่นเกลตา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๒ คน	๗,๖๔๐	๑. นางสุวิมา โรจน์บรรวิทยา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสุภัควี จานมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางวลัยพร แสงอรุณ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๒	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ ศูนย์ฝึกอบรมมวลงชน (ศูนย์ฝึกสमानมิตร) ประจวบคีรีขันธ์ (สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน	๕๖๐	นายธนธรณ์ เวหาธนาวิ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๒๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้ด้านการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๓๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ คน	๑,๔๐๐	นางสาวแสงสุรีย์ ปู่ดำ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๒๔	ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวญาณิศา โสภากุล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	การใช้งาน Platform Google drive	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Platform Google drive	ออนไลน์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวสุนิศา สิวัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖	พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๔ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ คน	๑๕,๘๔๐	นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒๗	พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ณ โรงแรมขอนแก่น ไฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒๔ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๒๓,๑๒๐	นางธนพร อรชร ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณที่ใช้ ในดำเนินการ	รายละเอียด
๒๘	ฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ม.บูรพา)	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๕ คน	๕๒,๖๖๐	๑. นางนพพร สมบูรณ์ดี พนักงานครู อบต. ๒. นางสาวนุจริน เครือคล้าย พนักงานครู อบต. ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา มีเย็น พนักงานครู อบต. ๔. นางสาวสุนันทา เชื้อวงศ์สกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. นางสาวหทัยรัตน์ นุ่มกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๙	อบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนหลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (ครู ก.) เพื่อสนับสนุนการสร้างทีมผู้ก่อการดี	ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนหลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด	ณ โรงแรมนาวิกรมย์ อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี)	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑ คน	๗๔๐	นายสมโภชน์ มุ่งดี ผู้ช่วยนักสนทนากการ
๓๐	ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ได้รับความรู้การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ ศูนย์ฝึกอบรมมวชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) ประจวบคีรีขันธ์ (สำนักงานประจวบคีรีขันธ์)	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน	๑,๑๒๐	นางภรณี ศรีอ่อน พนักงานครู อบต.