

คู่มือสำหรับประชาชน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เรื่อง ๑. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๓. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -
จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๓๔ ราย
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๑๗ ราย
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม
๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
 - ๒) โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง
๓๘๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
 - สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ ประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน / สถานที่รับสมัคร : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียน ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียน ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	๓	-	ฉบับ	-
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	-	-	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้ เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการ เกิด หรือหลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองทำบันทึกแจ้ง ประวัติบุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่อยู่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอบรบือ จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๖๕ - ๑๗๓๑ - ๒ ต่อ ๑๑

Website : www.nongtataem.go.th

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์

E - mail : saraban@nongtataem.go.th

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๓๙ ราย

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๓๐ ราย

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒) โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๓๘๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ ประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน / สถานที่รับสมัคร : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม และโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม / โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียน ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของนักเรียน ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	๓	-	ฉบับ	-
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	-	-	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้ เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการ เกิด หรือหลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองทำบันทึกแจ้ง ประวัติบุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่อยู่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๖๕ - ๑๗๓๑ - ๒ ต่อ ๑๑

Website : www.nongtataem.go.th

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

E - mail : saraban@nongtataem.go.th

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอบราญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๓๘ ราย

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๒๔ ราย

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

๑๔๐/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอบราญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ ประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน / สถานที่รับสมัคร : โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ที่อยู่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ - ๓๒๖๕ - ๑๗๓๑ - ๒ ต่อ ๑๑

Website : www.nongtataem.go.th

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

E - mail : saraban@nongtataem.go.th