



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๕ ๑๗๓๑-๒

โทรสาร ๐ ๓๒๖๕ ๑๗๓๑-๒ ต่อ ๑๗

www.oic.go.th/INFOCENTER43/4388

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ดำเนินการจัดตั้งองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรับรองการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึง งานบริหารของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
บทบาทหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	๔
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๘
ขั้นตอนการรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	๙
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๑๑
ภาคผนวก	

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม กระบวนการที่ช่วยสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กอปรกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ จึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มให้บริการที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุบทบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยครอบคลุมถึงสาระตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปร่าง และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บทบาทหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดู ค้นคว้า และศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยสะดวก

๒. จัดให้มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๔. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ส่งมาให้ตามระเบียบ เพื่อสะดวกในการใส่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมและการค้นหา และจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๑. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับให้บริการประชาชนในการตรวจดู ค้นคว้า และศึกษาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ส่งมาให้ตามระเบียบ เพื่อสะดวกในการใส่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมและการค้นหา และจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนและแบบฟอร์มต่างๆของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๖. ให้บริการประชาชนเข้าดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด

๗. จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๘. การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๙. ดูแล นำเข้า และแก้ไขข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (www.oic.go.th/INFOCENTER๔๓/๔๓๘๘) และเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (www.nongtataem.go.th)

๑๐. จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์

๑๑. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็บไซต์

๑๒. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑๓. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ลงชื่อในสมุดทะเบียน สามารถตรวจดูค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๒. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะสำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มกำหนด ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้ขอข้อมูลต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนในแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรแสดงตนประเภทอื่น ที่อยู่ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ และวันที่ขอข้อมูล

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล ต้องการสำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง

๒.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูลเพื่อประโยชน์ประการใด

๓. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะจัดส่งแบบคำขอให้ส่วนงานเจ้าของเอกสารพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสาร และกรณีเป็นข้อมูลที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๔. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๔.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มรวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และสิทธิตรวจสอบดูได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างและการจัดการองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามมาตรา ๗(๓)

๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย ฯลฯ ตามมาตรา ๗ (๔)

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามมาตรา ๗(๕) ถ้ามี

๑.๖ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย เช่น การออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาตประกอบกิจการ ประกาศยกเลิกการปิดของsobราคา/ประกวดราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๑)

๑.๗ นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๗ (๔) เช่น หนังสือหารือ/หนังสือเวียน (ที่มาจากกรมฯ, นายกรัฐมนตรี) คำสั่งมอบหมายงาน (แต่ละกอง) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๒)

๑.๘ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๓)

๑.๙ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๔)

๑.๑๐ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๙ วรรคสอง (มาตรา ๙ (๕)) ถ้ามี

๑.๑๑ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มาตรา ๙ (๖) ถ้ามี

๑.๑๒ มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย มาตรา ๙ (๗)

๑.๑๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศประกวดราคา สอบราคา) เช่น ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เรื่อง ประกวดราคา สอบราคา ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๑๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สสร.๑) เช่น สรุปผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๑๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) เช่น โครงการที่มีการวิเคราะห์ EIA ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๑๖ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม , แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดหาพัสดุแต่ละแผนงาน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๑๗ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น หลักเกณฑ์

และขั้นตอนขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, คู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ , หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ฯลฯ

๑.๑๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง, วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน, แผนการดำเนินงานงบประมาณ และข้อบัญญัติ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๑๙ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น แผนงานโครงการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย, หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๐ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๑ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม) เช่น หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี, หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด LPA รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มที่จัดทำโดยงานตรวจสอบภายใน ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๒ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ) เช่น รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี ๒๕๖๓ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๓ ที่สาธารณประโยชน์ เช่น ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์, หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง, เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๔ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรา ๙ (๘)

๑.๒๕ สัญญาจ้างอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)

๑.๒๖ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (รายงานการตรวจสอบอาคารตาม ม.๓๒ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามมาตรา ๙ (๕))

๑.๒๗ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามมาตรา ๙ (๘))

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่เปิดเผยไม่ได้ หรืออาจเปิดเผยได้

๒.๑ เรื่องต่างๆหรือมติคณะผู้บริหารที่ยังคงชั้นความลับ

๒.๒ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะบริหารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือสถาบัน

๒.๓ รายงานการประชุมคณะผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับหรือเรื่องหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะผู้บริหาร

๒.๔ ประวัติพนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๕ ประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๖ ประวัติผู้เลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๗ เอกสารทะเบียนราษฎร

๒.๘ หนังสือลับ ที่ประทับตราลับลับมากลับที่สุด

๒.๙ ข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการต่างๆ ในเขต

๒.๑๐ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๑๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพวิศวกร สถาปนิก หรือผู้รับผิดชอบ ออกแบบที่มีผลกระทบกับบุคคลที่ ๓

๒.๑๒ รายชื่อเจ้าของอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๑๓ ประวัติคณะกรรมการชุมชนย่อย

๒.๑๔ แผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๒.๑๕ ข้อมูลที่เข้าลักษณะตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดในข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

๓. นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๓.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (เพิ่มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามมาตรา ๙ วรรคบริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

๓.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

๓.๒.๑ ระบบกฎหมาย/ข้อบัญญัติ (กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และหน่วยงานที่สังกัด)

๓.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๓.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๓.๒.๔ ระบบข่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

๓.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม (มีข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคา สรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ โครงการ/แผนงาน ของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องาน เว็บไซต์ เป็นต้น)

๓.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ประจำส่วนราชการ

๒. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มกำหนดหรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้พอสมควร

๓. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

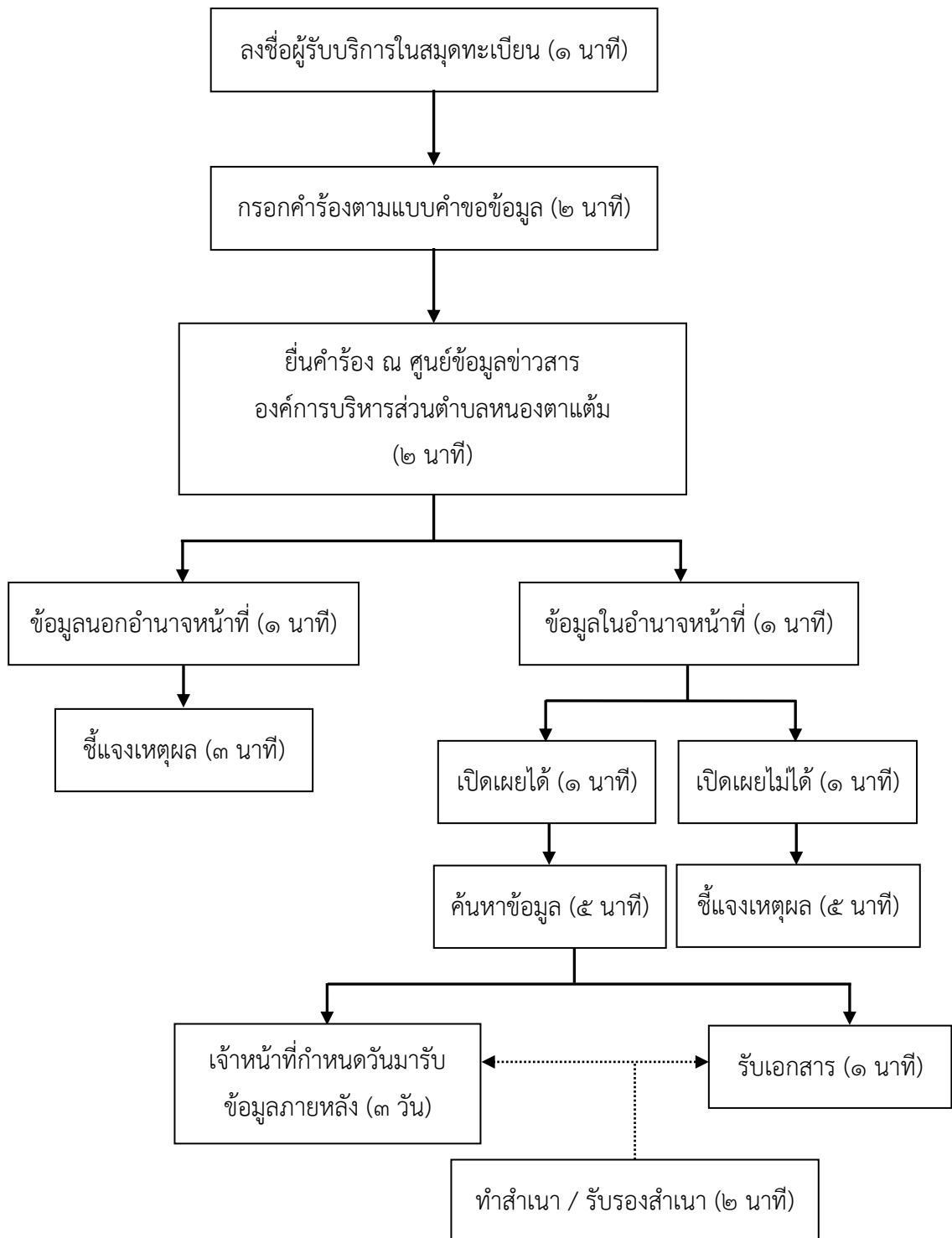
๔. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันที่ทำการที่มีคำขอนั้น

๔.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมที่จะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๓ ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ขั้นตอนการรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม



หมายเหตุ : - ไม่มีค่าธรรมเนียม/ไม่มีค่าบริการ

- หากมีข้อมูลพร้อม กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน
- กรณีข้อมูลที่มีจำนวนมากหรือต้องวินิจฉัยว่าเปิดเผยได้หรือไม่ จะแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอ ประมาณ ๓-๗ วัน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๑. ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่เปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้ และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ เตรียมข้อมูลเอพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอ สำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการ ค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าที่ จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจ วางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง

ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา
- (๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่

ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้น มีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่

กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิก เพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ภาคผนวก



คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้

☐ ขอตรวจดู

☐ ขอคัดสำเนา

☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ 1.....
2.....
3.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

☐ มาตรา 7 ☐ มาตรา 9 ☐ มาตรา 11

ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

☐ นัดมารับเอกสาร ในวันที่

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ

(.....)

ความเห็นปลัด

.....

.....

(นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ความเห็นนายก

.....

.....

(นายมนตรี เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ