



# คู่มือปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่ม

งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ

และ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

โทร ๐-๓๒๖๕๑-๓/๓๒ ต่อ 23

โทรสาร ๐-๓๒๖๕๑-๓/๓๒ ต่อ ๑๓

[www.nongtataem.go.th](http://www.nongtataem.go.th)

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของ การทำงานในส่วนงานนั้นๆอย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่นการตรวจสอบการทำงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพื่อให้มีการอธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการงานในความรับผิดชอบของฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จเป็นไปตามกำหนดทันเวลา

ฝ่ายสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่ม

## การยืนยันสิทธิ/ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2562 และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปนั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 18 ระบุว่า ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ ยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ 6(4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2561 หมวด 1 ข้อ 6 ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (3) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
  - (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
  - (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

## 2. เอกสารหลักฐานในการยืนยันสิทธิหรือลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้าน (หรือแสดงข้อมูลจาก THAI ID)
3. สมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับเตรียมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ)
  - กรณีเปิดบัญชีในนามผู้มีสิทธิ (ผู้สูงอายุ) ซึ่งเงินฝากธนาคารจะโอนเข้าบัญชีในนามผู้มีสิทธิ
  - กรณีเปิดบัญชีโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (ผู้สูงอายุ)ให้นำเอกสารหนังสือมอบอำนาจมายื่นโดยระบุว่ามอบอำนาจให้ดำเนินการลงทะเบียนผู้สูงอายุ และ/หรือ มอบอำนาจให้เปิดบัญชีธนาคารและมีสิทธิเบิกถอนเงินเบี้ยยังชีพ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย พร้อมทั้งมีพยานรับรองมาเรียบร้อยแล้ว (โดยขอรับเอกสารมอบอำนาจได้ที่ฝ่ายสวัสดิการฯ)

## 3. กำหนดเวลารับยืนยันสิทธิหรือการลงทะเบียนผู้สูงอายุ

การยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี กำหนดดังนี้

- 1) ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนหรือยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว **ที่มายืนยันสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป**
- 2) ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ **ที่มายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์**
- 3) ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนา(ทะเบียนบ้าน) จะต้องไปแจ้งยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายจนถึงเดือนกันยายน 2567 (หมายเหตุเพื่อป้องกันการหลงลืมแล้วโดนระงับสิทธิ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันทีในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา)

#### 4. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในอัตราแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิมที่อยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป ยกตัวอย่างเช่น อายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ในเดือนมกราคม 2567 จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตรา 700 บาทต่อเดือน ในเดือนถัดไปคือ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567

#### 5. ในกรณีย้ายที่อยู่ (ย้ายทะเบียนบ้าน)

หมวด 2 ข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ระบุว่า ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือกรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา แล้วแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่ผู้สูงอายุได้ดำเนินการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานครก่อน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้สูงอายุได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป

#### 6. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

**7.บทเฉพาะกาลของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566**

ข้อ 17 บรรดาผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

การดำเนินการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบนี้ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น เป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 18 ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ 6 (4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน

## การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

### 1. กรณีคนพิการยังไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อตรวจรับประเมินความพิการและออกเอกสารรับรองความพิการ

2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ศาลากลางจังหวัด) หรือนำเอกสารมายื่นที่อบต.หนองตาแต้มเพื่อจะได้ดำเนินการประสานส่งเอกสารยื่นขอมีบัตรประจำตัวคนพิการให้ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

### 2. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนคนพิการรายใหม่

#### กรณีคนพิการดำเนินการด้วยตนเอง

1. เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

#### กรณีจดทะเบียนแทน

หากคนพิการไม่สามารถไปจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เนื่องจากมีสภาพความพิการมาก มีความยากลำบากในการเดินทาง เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ ให้มีผู้อื่นมาจดทะเบียนแทนได้ ทั้งนี้ผู้จดทะเบียนแทนต้องนำเอกสารมาด้วย ดังนี้

1. เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งประเมินความพิการโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเป็นผู้เยาว์ใช้สำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) หรือถ่ายเก็บไว้ในหน่วยความจำพกพา

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนแทน

5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

**\*\* หมายเหตุ กรณีพิการทางด้านจิตใจ/พฤติกรรม พิการทางด้านสติปัญญา จำเป็นต้องจดทะเบียนคนพิการแบบมีผู้ดูแลคนพิการ**

## 2. กรณีที่คนพิการจดทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายเรียบบรรยายให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์

## 2. เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอ

ให้คนพิการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาปราณบุรี ประเภทออมทรัพย์) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว สำหรับคนพิการกรณีอื่น ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตัวเองให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน

## 3. แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

1. คนพิการที่ได้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ทุกวันที่ 10 ของเดือน โดยมีการจ่ายดังนี้

- กรณีคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ตามมติครม.มีผลตั้งแต่ค.ศ.63 เป็นต้นไป  
จ่ายในอัตรา รายละ 800 บาท
- กรณีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป จ่ายในอัตรา รายละ 1,000 บาท

๒. ในกรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ไปอยู่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

#### 4. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติ
3. แจ้งละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

## การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

### 1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

### 2. หลักฐานในการลงทะเบียน ดังนี้

1. ใบรับรองที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง โดยแพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส.) จำนวน ฉบับ

### 3. ขออนุญาตสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งตามระเบียบฯถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม โดยจะมีผลระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวในงวดเบิกจ่ายถัดไป และผู้ป่วยเอดส์จะต้องรีบดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตนั้นต้องแจ้งให้ฝ่ายสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต่มทราบ เพื่อบริการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ

#### 4. การสิ้นสุดการได้รับเงินผู้สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ถึงแก่กรรม
๒. ขาดคุณสมบัติ

ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ  
และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

# ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

# ๘ แบบฟอร์มเอกสาร

## สารบัญ

### ผู้สูงอายุ

- การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- แผนผังขั้นตอน
- ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มเอกสาร
- หนังสือ/เอกสารประชาสัมพันธ์

### คนพิการ

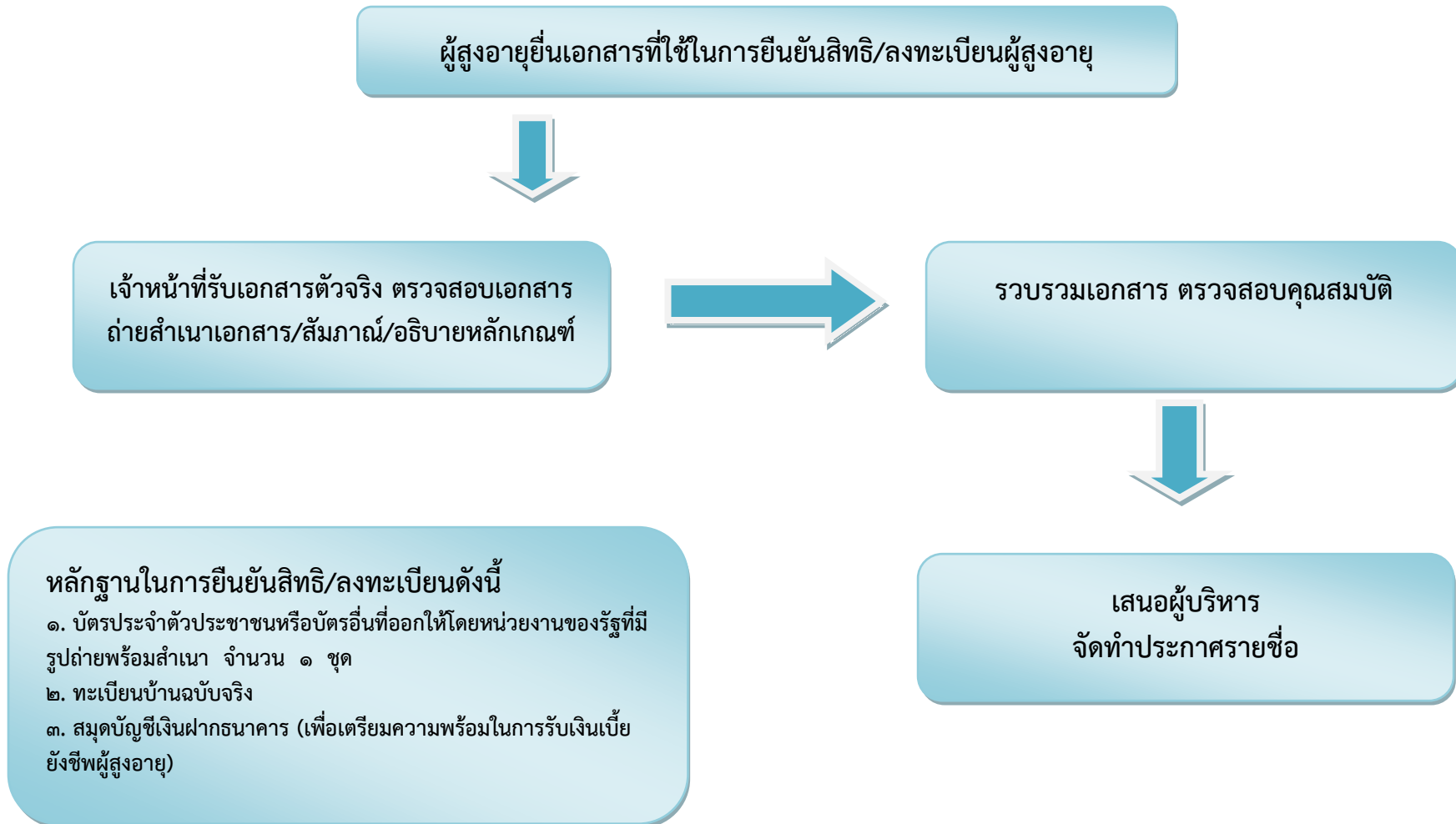
- การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ
- แผนผังขั้นตอน
- ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยความพิการและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มเอกสาร
- หนังสือ/เอกสารประชาสัมพันธ์

### ผู้ป่วยเอดส์

- การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มเอกสาร



◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ) ◆



ผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร  
บันทึก/สอบถามเพิ่มเติม

◆ แผนผังแสดง  
ขั้นตอนและ

รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนผู้พิการ) ◆

เสนอผู้บริหาร  
จัดทำประกาศรายชื่อ



### หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง
๓. บัญชีธนาคาร(เพื่อรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ)

(กรณีผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ)

◆ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา

## การปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ♦

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับที่

ตรวจฎีกา/จัดทำเช็คเบิกเงิน (กองคลัง)

รับเงินผ่านธนาคาร

รับเงินสดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ/ผู้รับแทน (กรณีมอบอำนาจ)
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ

ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย  
ปรับลด 3 นาที/ราย  
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน



## สารพันคำถาม

## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มได้รับทราบ พร้อมทั้งรับผิดชอบการติดต่อขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน โดยแยกเป็นดังนี้
  - กรณีคนพิการให้รับผิดชอบการในเดือนที่ทำการย้ายภูมิลำเนาทันที
  - กรณีผู้สูงอายุให้รับผิดชอบการตั้งแต่เดือนที่ย้ายแต่ไม่เกินวันที่ 30 พฤศจิกายนของปีนั้น เพื่อความต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป
3. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงตนเพื่อยืนยันการมีชีวิตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 31 ตุลาคม ของทุกปี
5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มทราบ พร้อมด้วยเอกสารสำเนาใบมรณะบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

