

รายงานการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล	นายก อบต.	นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล	
๒	นายสมพงษ์ ศรีทอง	รอง นายก อบต.	นายสมพงษ์ ศรีทอง	
๓	นางสุพัตรา นุชเจริญ	รอง นายก อบต.	นางสุพัตรา นุชเจริญ	
๔	นางสาวปาริย์ รัตน์ดารี	เลขานุการนายก อบต.	นางสาวปาริย์ รัตน์ดารี	
๕	นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล	ปลัด อบต.	นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล	
๖	นายธนธรณ์ เวหาธรนาวิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นายธนธรณ์ เวหาธรนาวิ	
๗	นางวรากร โมกแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวรากร โมกแก้ว	
๘	นายประดิษฐ์ ปริยวานิชย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายประดิษฐ์ ปริยวานิชย์	
๙	นางนิสากร นาล้วน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	นางนิสากร นาล้วน	
๑๐	นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว	
๑๑	นางสาวกนกวรรณ สุวัฒน์สถาพร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	นางสาวกนกวรรณ สุวัฒน์สถาพร	
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล	
๑๓	นางสาวรวรรณ ชัยเพชรสิทธิ์พงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวรวรรณ ชัยเพชรสิทธิ์พงษ์	
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ สีทับทิม	นิติกรปฏิบัติการ	นายเกียรติศักดิ์ สีทับทิม	
๑๕	นายจิรศักดิ์ มาลาลักษมี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	นายจิรศักดิ์ มาลาลักษมี	
๑๖	นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวเพ็ญประพร สุขธัมรงค์	
๑๗	นายสุมานะ นาคผ่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นายสุมานะ นาคผ่อง	
๑๘	นายวัชรพล ศรีทวีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายวัชรพล ศรีทวีกุล	
๑๙	นางสาวทิพรรัตน์ ศาสตรเวช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	นางสาวทิพรรัตน์ ศาสตรเวช	
๒๐	นายปริญญญา บุญคง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	นายปริญญญา บุญคง	
๒๑	นางสาวปัทมา ชัยกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวปัทมา ชัยกิจ	
๒๒	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราม	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	นายสุทธิพงษ์ ชาวไร่ปราม	
๒๓	นายพรศักดิ์ อินทร์มี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นายพรศักดิ์ อินทร์มี	
๒๔	นายฐิรวัฒน์ บัวอำไพ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	นายฐิรวัฒน์ บัวอำไพ	
๒๕	นายพงศกร รุ่งภิรักษายชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นายพงศกร รุ่งภิรักษายชัย	
๒๖	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย	
๒๗	นางสาวพัฒนิตา ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวพัฒนิตา ศรีทอง	
๒๘	นางสาวธัญธร เอี่ยมสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	นางสาวธัญธร เอี่ยมสุข	
๒๙	นายอนุชา เกตุไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	นายอนุชา เกตุไทย	
๓๐	นายพิศณุ ลับเหลียม	พนักงานขับรถยนต์	นายพิศณุ ลับเหลียม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
๓๑	นายสามารถ	สุชินทร์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	นายสามารถ	สุชินทร์	
๓๒	นายันทพล	กัลยาณกิตติ	พนักงานดับเพลิง	นายันทพล	กัลยาณกิตติ	
๓๓	นายไกรสร	ศรีพิน	พนักงานดับเพลิง	นายไกรสร	ศรีพิน	
๓๔	นายธนบูรณ์	ยอดแฉล้ม	พนักงานดับเพลิง	นายธนบูรณ์	ยอดแฉล้ม	
๓๕	นายสุรสิทธิ์	กลั่นเกษร	พนักงานดับเพลิง	นายสุรสิทธิ์	กลั่นเกษร	
๓๖	นายอนุชา	ฤกษ์ไชย	พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)	นายอนุชา	ฤกษ์ไชย	
๓๗	นางสาวพิมพ์ภัส	เสาวะทอง	คนงานทั่วไป	นางสาวพิมพ์ภัส	เสาวะทอง	
๓๘	นายธานี	พุกใหญ่	คนงานทั่วไป	นายธานี	พุกใหญ่	
๓๙	นางสาวลภัสสรดา	บุญเลิศ	คนงานทั่วไป	นางสาวลภัสสรดา	บุญเลิศ	
๔๐	นางสาววิเชียร	แย้มสวัสดิ์	ภารโรง	นางสาววิเชียร	แย้มสวัสดิ์	
๔๑	นายภัทรพล	แดงเทศ	ยาม	นายภัทรพล	แดงเทศ	
๔๒	นางสาวจิตรา	ชะเอมสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นางสาวจิตรา	ชะเอมสินธุ์	
๔๓	นางกัญทิพัทธ์	นุชวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	นางกัญทิพัทธ์	นุชวงศ์	
๔๔	นายสุรัตน์	เอี่ยมศิริ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	นายสุรัตน์	เอี่ยมศิริ	
๔๕	นางสุวิณา	โรจน์บวรวิทยา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	นางสุวิณา	โรจน์บวรวิทยา	
๔๖	นางอัญชลี	เกื้อเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางอัญชลี	เกื้อเกตุ	
๔๗	นางนันทิชา	สมบัติดี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	นางนันทิชา	สมบัติดี	
๔๘	นางวลัยพร	แสงอรุณ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางวลัยพร	แสงอรุณ	
๔๙	นางสาววาสนา	กลิ่นเกลลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาววาสนา	กลิ่นเกลลา	
๕๐	นางสุภัทรี	จามณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสุภัทรี	จามณี	
๕๑	นางสาวคันธรส	สิริภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาวคันธรส	สิริภูมิ	
๕๒	นายวัชรินทร์	ศรีทอง	พนักงานขับรถยนต์	นายวัชรินทร์	ศรีทอง	
๕๓	นายจตุพงศ์	ทรัพย์ไพบุลย์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	นายจตุพงศ์	ทรัพย์ไพบุลย์	
๕๔	จาสิบโชนนัท	ร่วมชาติ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	จาสิบโชนนัท	ร่วมชาติ	
๕๕	นายธนพล	แช่แต้	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นายธนพล	แช่แต้	
๕๖	นายสุภพงศ์	เขาวลิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	นายสุภพงศ์	เขาวลิต	
๕๗	นายอาคม	สุวรรณพลับ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายอาคม	สุวรรณพลับ	
๕๘	นางสาววราภรณ์	บุญพิลา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นางสาววราภรณ์	บุญพิลา	
๕๙	นายสุรัตน์	พรพนิตนันท์	พนักงานขับรถยนต์	นายสุรัตน์	พรพนิตนันท์	
๖๐	นายพนตล	ชาวไร่ปราณ	พนักงานขับรถกระบะเข้า	นายพนตล	ชาวไร่ปราณ	
๖๑	นายอภิรมย์	ศรีพิน	คนงานทั่วไป	นายอภิรมย์	ศรีพิน	
๖๒	นายณักรบ	พัทธสายทอง	คนงานทั่วไป	นายณักรบ	พัทธสายทอง	
๖๓	นางสาวสุนิศา	สีวัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวสุนิศา	สีวัง	
๖๔	นางสาวนาฏอนงค์	ยอดแฉล้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนาฏอนงค์	ยอดแฉล้ม	
๖๕	นางสาวนิรัชพร	กิมเหล็ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	นางสาวนิรัชพร	กิมเหล็ง	
๖๖	นางสาวกคพร	แสงสว่าง	คนงานทั่วไป	นางสาวกคพร	แสงสว่าง	
๖๗	นายสุทิวัด	แสงจินดา	คนงานทั่วไป	นายสุทิวัด	แสงจินดา	
๖๘	นายสมาน	รุ่งสว่าง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	นายสมาน	รุ่งสว่าง	
๖๙	นายศักดิ์สิทธิ์	แสงจันทร์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	นายศักดิ์สิทธิ์	แสงจันทร์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗๐	นายรุ่งเรือง หลุยแสง	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	นายรุ่งเรือง หลุยแสง	
๗๑	นายเกษม สำแดงเดช	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	นายเกษม สำแดงเดช	
๗๒	นายประเสริฐพร สาลี	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	นายประเสริฐพร สาลี	
๗๓	นายพิรศักดิ์ ก้อนทอง	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	นายพิรศักดิ์ ก้อนทอง	
๗๔	นายปฐมพร สาลี	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	นายปฐมพร สาลี	
๗๕	นายกิตติชัย บุญเรืองฤทธิ์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	นายกิตติชัย บุญเรืองฤทธิ์	
๗๖	นายไก่อ๊ฟฟ้า จันทรอุปถัมภ์	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ	นายไก่อ๊ฟฟ้า จันทรอุปถัมภ์	
๗๗	นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา รร.บ้านหนองตาแต้ม	นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม	
๗๘	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.บ้านหนองตาแต้ม	นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม	
๗๙	นางธนพร อรชร	ผู้อำนวยการสถานศึกษาบ้าน หนองตาแต้ม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองตาแต้ม	นางธนพร อรชร	
๘๐	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล	
๘๑	นางสาววิภาวดี สระทองซัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางสาววิภาวดี สระทองซัง	
๘๒	นายสมโภช มุ่งดี	ผู้ช่วยนักสนทนการ	นายสมโภช มุ่งดี	
๘๓	นายชานนทร์ เอี่ยมเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายชานนทร์ เอี่ยมเนตร	
๘๔	นางสาวธัญชา ลากอาภารัตน์	คณงานทั่วไป	นางสาวธัญชา ลากอาภารัตน์	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัชพร พรหมสกุล	คณงานทั่วไป		

เริ่มประชุม

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- กระผม นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เนื่องจกวันนี้เป็นการประชุมครั้งแรกในการรับตำแหน่งฯ มีความรู้สึกยินดีเป็นอย่างมากที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ และขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๓ กำหนดว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยเหลือ

ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายได้ไม่เกินสองคน และอาจแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่ง ซึ่งมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราฯ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายสมพงษ์ ศรีทอง เป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ลำดับที่ ๑
 ๒. นางสุพัตรา นุชเจริญ เป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ลำดับที่ ๒
 ๓. นางสาวปจรรย์ รัตนดารี เป็นเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
- ขอเชิญแนะนำตัวในที่ประชุมทราบ

นายสมพงษ์ ศรีทอง
(รองนายก อบต.)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และพนักงานทุกท่าน กระผมนายสมพงษ์ ศรีทอง ได้มีโอกาสกลับมาอีกครั้ง ผมจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดครับ และขอให้พนักงานทุกท่านช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ขอขอบคุณครับ

นางสุพัตรา นุชเจริญ
(รองนายก อบต.)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางสุพัตรา นุชเจริญ มีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้รับตำแหน่ง และขอให้พนักงานทุกท่านตั้งใจทำงาน ทำงานกันด้วยความสามัคคี มีสิ่งใดไม่เข้าใจกันให้ปรึกษาพูดคุยกัน ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวปจรรย์ รัตนดารี
(เลขานุการ นายก อบต.)

- เรียนท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายฯ และพนักงานทุกท่าน ดิฉันนางสาวปจรรย์ รัตนดารี มีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้รับตำแหน่ง และจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

๑.๒ การมอบนโยบายของผู้บริหาร

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มจะขับเคลื่อนไปได้จึงขอให้ทุกคนร่วมใจร่วมมือช่วยกันพัฒนาตำบลหนองตาแต้มของเราให้เป็นไปในทางที่ดี ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเริ่มจากผู้อำนวยการกอง และให้ยึดถือตามกฎระเบียบเช่นเดียวกันทุกคน โดยรับผิดชอบงานในส่วนของแต่ละคน

- การเข้าปฏิบัติงานในส่วนของ อบต.เป็นการสแกน โดยให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดโดยให้สแกนก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกคน และไม่มีการเข้าทำงานโดยใช้วิธีอื่นให้อยู่ปฏิบัติงานจนถึงสำเร็จลุล่วงไป ไม่เอาเวลาในการปฏิบัติงานไปทำเรื่องส่วนตัวอย่างใด แต่ถ้าในกรณีตนเองและครอบครัวเจ็บป่วยเป็นเรื่องที่สำคัญจริงจะยกเว้นให้เป็นกรณีไป

- การใช้รถยนต์ของทางราชการให้แต่ละกองจัดทำสมุดใช้รถ และใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ก่อนนำไปใช้ให้บันทึกเลขไมค์ก่อนไปและหลังกลับทุกครั้ง โดยระบุว่าจะออกไปใช้ด้วยเรื่องใด ที่ไหน และห้ามนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัวเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น โดยกำหนดให้กองช่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้รองสมพงษ์ ศรีทอง เป็นผู้ดูแลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้รองสุพัตรา นุชเจริญ เป็นผู้ดูแล ส่วนของสำนักปลัดกองการศึกษาฯ กองคลัง ผู้ดูแลจะเป็นนายกเอง และช่วยตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการตามคำสั่งต่อไป

- เรื่องอบายมุข การพนัน สุรา ยาเสพติด ห้ามมีเด็ดขาดแม้แต่ครั้งเดียว ห้ามเกิดขึ้นภายใน อบต.หนองตาแต้ม ถ้ามีเรื่องนี้เกิดขึ้นผมจะไม่ให้อีกเลย เพราะการประชุมในวันนี้ถือว่า ผมให้อีกทุกท่านแล้ว

- ผมได้แสดงจุดยืนให้กับทุกท่านได้รับทราบแล้วว่าต้องการให้ปฏิบัติอย่างไร ขอให้ทุกท่าน ปฏิบัติตาม และตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

- เพื่อให้การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงแต่งตั้งให้รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลรักษาราชการแทน และมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ ราชการแทน ดังนี้

แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการช่วยกำกับดูแลงานในส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ ศรีทอง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ลำดับที่ ๑) มีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแลและปฏิบัติราชการ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ กองช่าง เว้นแต่งงาน บริหารงานบุคคล การอนุมัติฎีกา การเบิกจ่ายเงิน โดยแบ่งอำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

สำนักปลัด

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีอำนาจในการกำกับดูแลช่วยเหลือฟื้นฟู งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความปลอดภัย

- การลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถบรรทุกน้ำ ของงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย โดยมีอำนาจในการลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถบรรทุกน้ำ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

กองช่าง

- งานแบบแผนและก่อสร้าง การอนุญาตตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร โดยมี อำนาจในการกำกับดูแล การอนุญาต/ระงับ ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

- การลงนามในหนังสือในการติดต่อและโต้ตอบหนังสือ โดยมีอำนาจในการลงนามหนังสือ ในการติดต่อและโต้ตอบหนังสือในกิจการที่ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ

- การลงนามอนุญาตตามคำร้อง ร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบ ไฟฟ้า ประปา ถนน โดยมีอำนาจในการลงนามอนุญาตในคำร้อง ร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับ การปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ถนน

- การลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถกระบะ ของกองช่าง โดยมีอำนาจหน้าที่ ในการลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถกระบะ ในการปฏิบัติหน้าที่ในเขตและนอก เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

- การชี้แนวเขตที่สาธารณประโยชน์ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาชี้แนวเขต และ ลงนามรับรองเขตที่สาธารณประโยชน์ในเอกสารของสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

- การออกตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยมีอำนาจในการออกตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และพิจารณาแก้ไขสั่งการ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อทูลเกล้าหรือระงับเหตุแห่งการร้องเรียน ร้องทุกข์ดังกล่าว

๒. นางสาวพัทธรา นุชเจริญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ลำดับที่ ๒) มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เว้นแต่งานบริหารงานบุคคล การอนุมัติฎีกา การเบิกจ่ายเงิน โดยแบ่งอำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานบริหารงานสาธารณสุข โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลงานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาความสะอาด

- การลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถบรรทุกขยะ ของกองสาธารณสุขฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถบรรทุกขยะ ของกองสาธารณสุขฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ในเขตและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล การรักษาความสะอาดการกำจัดขยะมูลฝอย

- การลงนามในหนังสือในการติดต่อและโต้ตอบหนังสือ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการลงนามหนังสือในการติดต่อและโต้ตอบหนังสือในกิจการที่ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ

- การลงนามอนุญาตตามคำร้อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค การรักษา ความสะอาด การดูแลรักษาความสะอาด การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจหน้าที่ในการลงนามในการร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ให้อยู่ในการกำกับดูแลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

๑.๓ แนะนำพนักงานส่วนตำบล

สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย ได้แก่

- นางสาวกนกวรรณ สุวัฒน์สถาพร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กองคลัง จำนวน ๑ ราย ได้แก่

- นางสาวจิตรา ชะเอมสินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

- ขอเชิญแนะนำตนเองต่อที่ประชุมตามลำดับ

นางสาวกนกวรรณ
สุวัฒนเสถาพร
(หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ)

- เรียนท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกนกวรรณ สุวัฒนเสถาพร เดิมดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาล้อย อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสังคม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านค่ะ มีสิ่งใดแนะนำยินดีรับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวจิตรา ชะเอมสินธุ์
(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)

- เรียนท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิตรา ชะเอมสินธุ์ เดิมดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี และได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรับรองรายงานการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่ามีข้อแก้ไขหรือไม่
- เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓
นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบสรุป)
- ปัญหา/อุปสรรค
- แผนงาน / กิจกรรม ที่ดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
- หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวเบญจมาศ พูลแก้ว
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

- ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานตรวจสอบภายใน

* การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

* การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบทานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

* ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- ประสานงานขอคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งจัดการฝึกอบรม

- ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์การเลือกตั้ง

* เข้าร่วมอบรม โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ Facebook Live เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

* ร่วมดำเนินการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร โดยเก็บรวบรวมเอกสารรายละเอียดการสมัครขอแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรของกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๒๐ แห่ง ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- เก็บรวบรวมเอกสารตามแบบประเมิน และแบบสำรวจ จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ผ่าน Google Form

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

สำนักปลัด ได้แก่ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน, ฝ่ายสวัสดิการสังคม, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานบริหารงานบุคคล, งานนิติการ , งานส่งเสริมการเกษตร ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตามลำดับต่อไป

นายวัชรพล ศรีทวีกุล
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ)

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (อำนาจผู้บริหาร)
- การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (อำนาจผู้บริหาร)
- การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (อำนาจผู้บริหาร)

๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (อำนาจผู้บริหาร)

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (อำนาจผู้บริหาร)

๓. โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กและเยาวชน (D.A.R.E. ประเทศไทย) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จัดทำเอกสารและดำเนินงานโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กและเยาวชน (D.A.R.E. ประเทศไทย) ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง และโรงเรียนบ้านหนองยี่หมี่

๔. รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เพื่อทราบ

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเข้าประชุมสภา อบต.หนองตาแต้ม เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเยาวชนตำบลหนองตาแต้ม ด้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการเขียนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเยาวชนตำบลหนองตาแต้ม ด้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ป้าย เอกสาร และอื่นๆ
- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามประเมินผลโครงการ

- ประสานวิทยากรจากสาธารณสุขอำเภอปรางค์บุรี
- ดำเนินการประสานเยาวชนกลุ่มเสี่ยงโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม ร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

- รวบรวมโครงการ/กิจกรรม
- จัดทำเอกสารรูปแบบ
- จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติ
- ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆตามขั้นตอนที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสวัสดิการสังคม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีการจ่ายดังนี้

ผู้สูงอายุ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
 - กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ จำนวน ๑,๙๔๙ ราย เป็นเงิน ๑,๒๘๑,๖๐๐ บาท
- สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๙๕๘ ราย เป็นเงิน ๑,๒๘๘,๑๐๐ บาท

ผู้สูงอายุ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
 - กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ จำนวน ๑,๙๕๒ ราย เป็นเงิน ๑,๒๘๒,๗๐๐ บาท
- สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๙๖๑ ราย เป็นเงิน ๑,๒๘๙,๒๐๐ บาท

ผู้สูงอายุ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
 - กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ จำนวน ๑,๙๕๕ ราย เป็นเงิน ๑,๒๙๓,๒๐๐ บาท
- สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๙๖๔ ราย เป็นเงิน ๑,๒๙๙,๘๐๐ บาท

คนพิการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
 - กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ จำนวน ๓๒๒ ราย เป็นเงิน ๒๖๒,๒๐๐ บาท
- สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๑ ราย เป็นเงิน ๒๖๙,๔๐๐ บาท

คนพิการ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิฯ จำนวน ๓๒๒ ราย เป็นเงิน ๒๖๒,๒๐๐ บาท
สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๑ ราย
เป็นเงิน ๒๖๙,๔๐๐ บาท

คนพิการเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- กรณีรับเงินสด จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิฯ จำนวน ๓๒๖ ราย เป็นเงิน ๒๖๕,๒๐๐ บาท
สรุปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๕ ราย
เป็นเงิน ๒๗๒,๔๐๐ บาท

ผู้ป่วยเอดส์ มีการจ่ายดังนี้

- เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ ราย เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. ลงพื้นที่ไปมอบเงินที่บ้าน กรณีที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ เป็นเงินสด

๓. รับยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและจัดทำเอกสารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็นดังนี้

- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๘ จำนวน ๑๒ ราย
- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๙ จำนวน ๑ ราย

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็นดังนี้

- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๘ จำนวน ๔ ราย
- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๙ จำนวน ๔ ราย

เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็นดังนี้

- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๘ จำนวน ๑๐ ราย
- ที่จะมีสิทธิรับ ๖๙ จำนวน ๔ ราย

๔. รับคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการกรณีจดทะเบียนใหม่และขอต่อบัตร และดำเนินการ
จัดทำเอกสารบันทึกและประกาศรายชื่อคนพิการรายใหม่ที่ได้ลงทะเบียน เพื่อให้มีสิทธิได้รับ
เงินเบี้ยยังชีพฯในเดือนถัดไป

๕. รับลงทะเบียนการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีหน้าที่รับเอกสารคำขอ
การลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก
แรกเกิด และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนฯ โดยนำส่งเอกสารให้จังหวัดฯ ในส่วน
เรื่องการรับเงินอุดหนุนส่วนกลาง ซึ่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนจ่ายมาจากกรมบัญชีกลาง
จะโอนเงินทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๖. วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พาเจ้าหน้าที่พมจ. ลงพื้นที่ไปบ้านผู้สูงอายุ รายที่ญาติ
ขอส่งสถานสงเคราะห์ นางทองใบ แสงมิตร ซึ่งเป็นคนสมุทรปราการ มาพักอาศัยอยู่กับ
ลูกสะใภ้ หมู่ ๒

๗. วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเข้าร่วมประชุมโครงการบ้านพอเพียง ที่เทศบาล
ตำบลคลองวาฬ ซึ่งเป็นการแจ้งหลักเกณฑ์ เอกสารในการขอรับการซ่อมแซมบ้าน งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พาเจ้าหน้าที่พมจ. ลงพื้นที่ตรวจสภาพบ้านคนพิการที่
ขอซ่อมแซมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ หลัง
๙. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเอกสารการขอซ่อมแซมบ้านพอเพียงไปนำเสนอ
คณะกรรมการระดับจังหวัดที่ถิ่นฐานไทย อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๐. วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พาเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมจังหวัด ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเคส
เด็กและคนพิการที่ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล และส่งเอกสารขอรับความช่วยเหลือไปยัง
พมจ. รวม ๒๐ ราย

๑๑. วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พาผู้สูงอายุ ราย นางทองใบ แสงมิตร รายที่ขอเข้ารับ
บริการในสถานสงเคราะห์ ไปตรวจโรคที่โรงพยาบาลปราณบุรี

๑๒. วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พาผู้สูงอายุ ราย นางทองใบ แสงมิตร ไปเข้ารับการ
ตรวจโรคเพิ่มเติมที่โรงพยาบาลปราณบุรี

๑๓. วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดโครงการครอบครัวคุณธรรมนำ
สังคมไทยเข้มแข็ง(พาลูกจุฬาลานเข้าวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วัดหนองตาแต้ม

๑๔. วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พาคนพิการเข้าร่วมงานวันคนพิการสากล ณ สนาม
กีฬาจังหวัดประจวบฯ

๑๕. วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.หนองตาแต้ม

๑๖. วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงพื้นที่ไปบ้านคนพิการที่ขอซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเพื่อขอ
เอกสารเพิ่มเติม เรื่องกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

๑๗. วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงพื้นที่ไปพบผู้สูงอายุ ราย นางสาวสุวรรณี หงษ์ทอง
และนางบุปผา แคะเขียว หมู่ ๘ เพื่อชี้แจงและขอเอกสารเพิ่มเติมในการขอซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
สำหรับผู้สูงอายุ

๑๘. งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองตาแต้ม ได้มีการดำเนินการดังนี้

- รับชำระเงินสมทบรายปี
- จ่ายสวัสดิการกรณีเจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล
- จ่ายสวัสดิการกรณีเสียชีวิต
- จ่ายสวัสดิการกรณีอุบัติเหตุ

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จะมีความยากเรื่องเอกสาร เกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานเบี้ยยังชีพ

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพตามหลักเกณฑ์

๒. ช่อมบ้านผู้สูงอายุ

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับแจ้งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย เมื่อ พมจ. มีหนังสือให้ไปทำสัญญารับเงินอุดหนุน ก็จะต้องดำเนินการต่อไป

๓. ช่อมบ้านคนพิการ

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติม รายคนพิการที่จังหวัดแจ้งขอเอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับที่ดิน และใบยินยอมให้ดำเนินการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

๔. งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- รับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- บันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ทำหนังสือส่งพมจ. กรณีการประกาศรายชื่อครบ ๑๕ วัน โดยไม่มีการคัดค้าน

๕. งานโครงการ

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งานเศรษฐกิจชุมชน

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ติดตามการชำระค่างวด ซึ่งตอนนี้เหลือ ๒ กลุ่มมีกลุ่มเลี้ยงแพะ หมู่ ๑๑ (เหลือ ๑ งวด กำหนดชำระ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

- และกลุ่มผู้ปลูกมะม่วง หมู่ ๔ (เหลือ ๓ งวด กำหนดชำระ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐)

๗. งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองตาแต้ม

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- รับเงินสมทบสมาชิกกองทุน
- รับสมัครสมาชิกกองทุน
- จ่ายสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
- ฝากเงินกองทุนสวัสดิการชุมชน
- ลงรายละเอียด รับ-จ่ายเงินของกองทุนฯ

๘. งานสภาองค์กรชุมชน

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง พอช. ได้กำหนดทำสัญญา MOU ในการสนับสนุนงบประมาณซ่อมบ้านตามโครงการบ้านพอเพียงชนบท จำนวน ๕ หลัง

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ปัจจุบันเราได้ดำเนินการเรื่องฌาปนกิจใหม่

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

- เป็นการสงเคราะห์ศพของผู้สูงอายุตามประเพณี ไม่ใช่ฌาปนกิจ กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตจะได้รับเงินจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท เป็นงบประมาณของสำนักงานพัฒนาสังคมจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ในส่วนของ อบต. เดิมที่ได้ดำเนินการดูแลอย่างไรบ้าง

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

- ฌาปนกิจไม่มีคะ แต่ในกรณีถ้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนองตาแต้ม จัดตั้งขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ไม่ได้แสวงหาผลกำไรในเรื่องการกู้ยืม สำหรับผู้เป็นสมาชิกต้องออมวันละบาท เมื่อออมแล้วสิ่งที่ได้รับคืนในรูปแบบสวัสดิการ เมื่อนอนโรงพยาบาลให้นำใบรับรองแพทย์มาเบิกได้ไม่เกิน ๑๐ คืนต่อปี คืนละ ๑๐๐ บาท ในกรณีเสียชีวิตจะจ่ายในรูปแบบขั้นบันได

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวนกี่ราย

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

- ประมาณ ๕๐๐ ราย อยากได้สมาชิกเพิ่มคะ เพราะถ้าเปรียบเทียบสัดส่วนประชากรเราอยู่ที่ ๕% ของจำนวนประชากร

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- สรุปว่า ณ ปัจจุบันถ้ามีผู้เสียชีวิตในกรณีที่เป็สมาชิกจะได้รับเงินในส่วนนี้ไปใช้ไหมเท่าไรครับ

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

- ใช่คะ จะจ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| - สมาชิกตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๒,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๓,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๔,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๕,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๖,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๗,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๘,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๙,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๑ ปี | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - สมาชิกตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป | ได้รับค่าสงเคราะห์ศพ ๑๒,๐๐๐ บาท |

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ในส่วนของผู้พิการมีการดูแลอย่างไรบ้าง

นางสาวเนาวรัตน์ สุขวิไล
(นักพัฒนาชุมชน)

- ในกรณีของผู้พิการที่ประสบปัญหาทางเราได้ลงพื้นที่ตั้งแต่คนพิการ ผู้สูงอายุ และเด็กที่
ด้อยโอกาสจะดำเนินการทำหนังสือไปขอรับความช่วยเหลือที่ พมจ.จังหวัด จากนั้น พมจ.
จะมาตรวจเยี่ยมบ้านคะ
- ฝ่ายสวัสดิการจะมีแผนงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการได้รับความรู้ ได้เข้าร่วม
และมีส่วนร่วม ซึ่งตอนนี้ทางฝ่ายสวัสดิการจะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ
คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

นางสาวบัณฑิตา รุ่งนฤทัย
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง
๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานสารบรรณ

- ลงทะเบียนรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก และดำเนินการแจกจ่ายให้กับกองต่างๆ
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๑,๒๗๕ เรื่อง
- สำนักปลัด ๔๑๕ เรื่อง
- กองการศึกษา ๒๗๐ เรื่อง
- กองคลัง ๑๘๗ เรื่อง
- กองช่าง ๒๕๙ เรื่อง
- กองสาธารณสุข ๑๔๔ เรื่อง
- ติดตามการรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานต่างๆ โดยดำเนินการตรวจสอบ ๒ ครั้ง/วัน

๒. งานกิจการสภาฯ

- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม และห้องประชุมสำหรับการ
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ
พนักงานจ้าง

- จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ

- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. งานจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๙ รายการ ส่งให้กับ
งานพัสดุ

๕. งานฎีกา

- จัดทำฎีกาสำนักราชบัณฑิต จำนวน ๑๔๑ ฎีกา ส่งให้กับฝ่ายการเงิน

๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์

- การบันทึกข้อมูลนำส่งเงินประกันสังคมประจำทุกเดือน
- การบันทึกข้อมูลในระบบโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ (e-report.energy.go.th)

บันทึกข้อมูลจากปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และข้อมูลจากปริมาณการใช้ ประจำทุกเดือน

๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมเป็นคณะกรรมการในการเลือกตั้งและจัดทำเอกสารในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เขตเลือกตั้งที่ ๖ และเขตเลือกตั้งที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำฎีกา

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- จัดซื้อและจัดจ้างของสำนักปลัด

๒. จัดทำเอกสารการเบิกเงิน

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำเอกสารเบิกเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์
- จัดทำเอกสารการเบิกเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ประจำเดือน กุมภาพันธ์
- จัดทำเอกสารการเบิกค่าตอบแทนของบุคลากรภายในสำนักปลัด
- จัดเอกสารเกี่ยวกับการยืมเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ , เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์

นางสาวธัญธร เอี่ยมสุข
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

- ผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. จำนวน ๔๑ เรื่อง
- Website จำนวน ๕๕ เรื่อง
- Facebook จำนวน ๒๓ เรื่อง
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๗ เรื่อง

๒. การให้บริการช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

- E-Service จำนวน ๗ เรื่อง
- ร้องทุกข์ จำนวน ๒ เรื่อง
- ร้องเรียน จำนวน ๐ เรื่อง

๓. เจ้าหน้าที่จุดประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชนในการติดต่อราชการ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจุดประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชนในการติดต่อราชการ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ ๒๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “สร้างสะพานประชาธิปไตยจากฐานราก เพื่อความยั่งยืนของประเทศไทย”

- เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์

งานกิจการสภาฯ

- การประชุมสภาฯ จัดทำรายงานการประชุมสภาฯ และเผยแพร่รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

งานเลือกตั้ง

- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน

๒. เปิดเผยแพร่ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data : OGD) ของหน่วยงาน

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการเข้าใช้งาน

๓. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ

- สรุปโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

นางสาวพิมพ์ลภัส เสาวะทอง
(คนงานทั่วไป)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ผลการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ขอน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

จ่ายน้ำเพื่อการอุปโภค

หมู่ที่ ๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ลิตร

หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ลิตร

หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ลิตร

หมู่ที่ ๙ จำนวน ๗๐,๐๐๐ ลิตร

หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ลิตร

รวมการจ่ายน้ำเพื่อการอุปโภค ทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ ลิตร

- ฉีดล้างทำความสะอาด

- เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการฉีดล้างทำความสะอาดอาคารที่มีมูลนก
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง

- ระวังเพลิงไหม้

- เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลปรางบุรี ขอสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ
ช่วยระงับเพลิงไหม้บ่อขยะบ้านวังยาว

- เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระวังเหตุเพลิงไหม้บริเวณบ่อขยะข้างโรงงาน หจก.
อุตสาหกรรมผลไม้ปรางบุรี และบริเวณโรงโม่หินศิลาปราง

- เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับประสานจากนายจักรชัย เขียวกระจ่าง ตำแหน่ง
ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ อบต.หนองตาแต้ม เข้าร่วมระงับเหตุ
เพลิงไหม้ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ บ้านท่าทุ่ง ตำบลเขาจ้าว

- เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระวังเหตุเพลิงไหม้บริเวณบ่อขยะข้างโรงงาน หจก.
อุตสาหกรรมผลไม้ปรางบุรี

- งานตัดต้นไม้

- เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการตัดต้นไม้บริเวณโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันเด็กจมน้ำ

- เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ป้องกันเด็กจมน้ำ ณ โรงเรียนบ้านวังวน และสระว่ายน้ำ อบต.หนองตาแต้ม

๓. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน
และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอำเภอปรางบุรี ชั้น ๒
๔. พิธีเปิดศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมพิธีเปิดศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และ
ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ลานหน้าที่ว่าการอำเภอปรางบุรี
๕. กิจกรรมตั้งด่านชุมชนตำบลหนองตาแต้ม เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล
ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการจัด
กิจกรรมตั้งด่านชุมชนตำบลหนองตาแต้ม เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๘ บริเวณข้างโรงงาน หจก.อุตสาหกรรมผลไม้ปรางบุรี

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่งน้ำ

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์

๒. ตัดต้นไม้

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการทุกวันพฤหัสบดี

๓. โครงการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยตำบลหนองตาแต้ม

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำโครงการ

- จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เรื่องการป้องกันอัคคีภัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

- ติดตั้งป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันอัคคีภัยตำบลหนองตาแต้ม

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

นางสาววรลัญช์ เพชรสิทธิพงษ์
(นักทรัพยากรบุคคล)

งานการเจ้าหน้าที่

- ผลการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บรรจุแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม

๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๒. โอน - ย้าย เปลี่ยนตำแหน่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร

๑. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๓. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๔. นำเสนอการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. โอน - ย้าย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นางสร้อยญา วัฒนวงศ์สุโข ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ สังกัดโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โอน ไปดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลบ้านเขาตะเกียบ (ไกรลาสวิทยาทาน) สังกัด เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. นางปัทมา เสมอณี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ สังกัดโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ โรงเรียนเทศบาลบ้านเขาเต่า สังกัด เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓. นางสาวกนกทิน จงศิริ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ อันดับ คศ.๒ สังกัด โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โอน ไปดำรงตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ อันดับ คศ.๒ โรงเรียนเทศบาล ๓ (วัดชัยชนะสงคราม) สังกัด เทศบาลเมืองตาก จังหวัดตาก

- ค่าใช้จ่าย เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ราย บิดา ของ นายอนุชา เกตุไทย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เงินยอดที่เก็บได้ ๒๕,๖๐๐ บาท (จากยอด ๑๒๑ คน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ใส่ซองมอบให้นายอนุชา เกตุไทย ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รวมเครื่องไทยธรรม ๘ ชุด) ที่อบต.หนองตาแต้มเป็นเจ้าภาพงานศพ จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท

- ค่าซองพระ ๘ ซอง จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- มอบเพิ่มให้นายอนุชา เกตุไทย ๓,๓๐๐ บาท ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นายอนุชา เกตุไทย ๒๐๐ บาท ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ราย บิดา ของ นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลทิพ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู

เงินยอดที่เก็บได้ ๒๕,๐๐๐ บาท (จากยอด ๑๑๙ คน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพวงหรีด ๙๙๐ บาท วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- โอนให้นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลทิพ จำนวน ๒๐,๙๑๐ บาท ในวันที่ ๘ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลทิพ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นางสาวลภัสสรดา ธนกิจกุลทิพ จำนวน ๕๐๐ บาท ในวันที่ ๒ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ราย บิดา ของ นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู

เงินยอดที่เก็บได้ ๒๓,๒๐๐ บาท (จากยอด ๑๑๘ คน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพวงหรีด ๑,๔๐๐ บาท วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบให้นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ จำนวน ๒๐,๓๐๐ บาท ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ จำนวน ๕๐๐ บาท ในวันที่ ๒ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ราย บิดา ของ นางภารดี สัมพันธ์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู

เงินยอดที่เก็บได้ ๒๒,๗๐๐ บาท (จากยอด ๑๑๕ คน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพวงหรีด ๑,๔๐๐ บาท วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ค่าเครื่องไทยธรรม จำนวน ๘๐๐ บาท ของพระ ๘๐๐ บาท
- มอบให้นางภารดี สัมพันธ์ จำนวน ๑๖,๓๐๐ บาท ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- มอบเพิ่มให้นางสมถวิล กลิ่นนิรันดร์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

- มอบเพิ่มให้นางภารดี สัมพันธ์ จำนวน ๓,๔๐๐ บาท ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. เงินฌาปนกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ราย บิดา ของ นายวัชรพล ศรีทวีกุล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เงินยอดที่เก็บได้ ๒๒,๑๐๐ บาท (จากยอด ๑๑๒ คน) มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐ บาท วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- มอบให้นายวัชรพล ศรีทวีกุล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- มอบเพิ่มให้นายวัชรพล ศรีทวีกุล จำนวน ๘,๖๐๐ บาท ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- มอบเพิ่มให้นายวัชรพล ศรีทวีกุล จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- จะมีปัญหาในเรื่องการเก็บเงินฌาปนกิจมีจำนวนหลายคนที่ไม่สามารถจ่ายได้ และขอจ่ายหลังจากเงินเดือนออก ในบางครั้งเงินเดือนออกแล้วยังไม่จ่าย จึงไม่สามารถรวบรวมเป็นเงินก้อนให้กับทางสมาชิกได้

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมให้กับพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- รับโอนสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง
๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นางสาวพัฒนิตา ศรีทอง
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

งานนิติการ

- ผลการปฏิบัติงานของงานนิติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ทะเบียนพาณิชย์

เดือนพฤศจิกายน

- ขอรับรองสำเนาเอกสาร ๑ รายการ

เดือนธันวาคม

- จดทะเบียนพาณิชย์ ๒ รายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ๑ รายการ

เดือนมกราคม

- จดทะเบียนพาณิชย์ ๓ รายการ
- ขอรับรองสำเนาเอกสาร ๑ รายการ

- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ๑ รายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ๓ รายการ

๒. เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนทั่วไป

เดือนพฤศจิกายน

- ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค ๒ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกรณีไฟฟ้า ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมถนน ๒ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟรายทาง ๗ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟรายทาง ๔ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบฝายน้ำล้น ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบกลิ่นเหม็นจากเปลือกสับปะรด ๑ ราย

เดือนธันวาคม

- ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค ๙ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมถนน ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟรายทาง ๕ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟรายทาง ๒ ราย
- ขอความอนุเคราะห์รถกระเช้า ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์รถรับส่งคนพิการ ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์การปลูกต้นไม้รุกกล้าอาณาเขต ๑ ราย

เดือนมกราคม

- ขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค ๗ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมไฟรายทาง ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟรายทาง ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์เดินระบบปะปา ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ตีผึ้งหลวง ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเอกสารทะเบียนพาณิชย์ ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์คัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์จับสุนัขจรจัด ๑ ราย
- ขอความอนุเคราะห์ตีผึ้งหลวง ๑ ราย

๓. การทำคำให้การแก้คำฟ้องในคดีศาลปกครอง กรณี บริษัท ชินาภัคคอนกรีต จำกัด ยื่นฟ้องให้ยกเลิกการรับหลักทรัพย์ค้ำประกันงาน

- ไปศาลเพื่อรับฟังการนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกของศาลปกครองเพชรบุรี ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ไปศาลเพื่อฟังศาลอ่านคำพิพากษาในวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ศาลปกครองชั้นต้น มีคำพิพากษายกฟ้อง และรอสอบถามศาลว่าผู้ฟ้องยื่นอุทธรณ์หรือไม่

๔. ติดตามการพิจารณาคดีศาลปกครอง กรณี นางศิริวรรณ สุขชัย ฟ้องคดีในเหตุถูกสั่งให้หยุดประกอบกิจการเผาถ่าน

- รอศาลแจ้งกำหนดวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก

๕. การหารืออำเภอบนเรื่องการคิดค่าเช่าและให้ใช้ที่ดินกับชุมชนสหกรณ์โคนมภาคใต้และตะวันตก จำกัด

- รออำเภอตอบข้อหารือ

๖. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สารความรู้ทางด้านกฎหมาย

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชนทางเว็บไซต์หลักและเฟสบุ๊ค ของ อบต.หนองตาแต้ม

๗. การสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศาลากลางฯ

๘. เรื่องร้องเรียนโครงการบ้านสวนปรานบุรี

- เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง คู่มือตกลงรายการทรัพย์สินที่ต้องซ่อมแซม/ปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และรอผลการดำเนินงานของโครงการ

- นัดเจรจาไกล่เกลี่ยระหว่างนางปรณ โสเลอร์ กับ โครงการบ้านสวนปรานบุรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือขอส่งรายละเอียดเพิ่มเติมที่หลัง

**รอประสานงานนัดคู่มือมาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ครั้งที่ ๒

๙. การดำเนินงานเรื่องประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

- รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร

- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- หาข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร เพื่อประกอบการประเมินฯ ให้กับ สนง.ป.ป.ช. เพื่อรับการตรวจสอบ

- ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เข้าร่วมการสัมมนา โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแอทท์ บูทีค จ.ประจวบคีรีขันธ์

๑๐. การดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เขตเลือกตั้งที่ ๖ และ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ร่วมเป็นคณะกรรมการในการเลือกตั้งและจัดทำเอกสารในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เขตเลือกตั้งที่ ๖ และเขตเลือกตั้งที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ร่วมเป็นคณะกรรมการและจัดเตรียมการประชุมการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ

ปัญหา/อุปสรรค

- ยังไม่สามารถรายงานปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ที่สามารถเรียบเรียง และเสนอขอแนวทาง แก้ไขให้เป็นไปตามขั้นตอนของทางราชการได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินงานเรื่องประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ประชุมหารือ สอบถาม ปัญหาอุปสรรคในงานรับผิดชอบของแต่ละงานและเจ้าหน้าที่บางราย ตามหัวข้อประเมิน

- หาข้อมูล ตัวอย่าง/คำแนะนำของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการจัดทำเอกสารตามหัวข้อ เพื่อรับการตรวจสอบ

- ติดตามผล รวบรวมเอกสารส่งต่อให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตรวจสอบการส่งเอกสารบางหัวข้อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. เรื่องร้องเรียนโครงการบ้านสวนปรางบุรี

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- รายงานผลการไต่สวนให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สารความรู้ทางด้านกฎหมาย

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนทางเว็บไซต์หลักของ อบต. หนองตาแต้ม

นางสาวทิพรัตน์ ศาสตรเวช
(นักวิชาการเกษตร)

งานส่งเสริมการเกษตร

- ผลการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการดินและน้ำทั้งบนดินและใต้ดิน ในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของเกษตรกร

- วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์ตรวจครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ (ล้อเลื่อน) เพื่อการเกษตร (แบบหอยโข่ง) และ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอปรางบุรี กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลหนองตาแต้ม เปิดโครงการบริหารจัดการดินและน้ำทั้งบนดินและใต้ดิน ในพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของเกษตรกร และส่งมอบเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ (ล้อเลื่อน) เพื่อการเกษตร (แบบหอยโข่ง) ให้กับเกษตรกรตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓๐ ราย

๒. ตรวจการประกอบกิจการฟาร์มไก่

- ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจฟาร์มไก่ ในพื้นที่ตำบลหนองตาแต้ม เพื่อออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓. ร่วมประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการ ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการ ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอปราณบุรี หมู่ที่ ๖ ตำบลปราณบุรี

๔. ศึกษาดูงานให้ความร่วมมือและแนะนำการทำเกษตรแบบผสมผสาน

- วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินประจวบคีรีขันธ์ ให้คำแนะนำการทำเกษตรแบบผสมผสาน แก่โรงเรียนการกำลังสำรอง ณ บ้านไร่สุรพัศ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยพลับ

๕. แจกจ่ายละอียดใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืชที่ใกล้หมดอายุ

- ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรีติดตามใบรับรอง GAP ของเกษตรกรที่หมดอายุ และประชาสัมพันธ์ดำเนินการต่อใบรับรอง GAP ตามระยะเวลา

๖. ให้ความรู้กระบวนการเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ย

- วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรีให้ความรู้และคำแนะนำกระบวนการจัดการดินปุ๋ยและการใช้สารชีวภัณฑ์ที่จำเป็นในพืชผักผลไม้กับเกษตรกร จำนวน ๑๐ ราย ณ ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

๗. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการระดับอำเภอปราณบุรี ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาศัตรูมะพร้าวในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานปฏิบัติการระดับอำเภอปราณบุรี ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาศัตรูมะพร้าวในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ ห้องประชุมอำเภอปราณบุรี

๘. โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร

- เก็บรวบรวมเอกสารการสมัครขอแหล่งน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรของกลุ่มเกษตรกรจำนวน ๒๐ แห่ง พร้อมดำเนินการนำส่งเอกสารให้กับสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี)

๙. โครงการส่งเสริมการปลูกข้าวพันธุ์ดีไว้ทำพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอปราณบุรีจัดโครงการส่งเสริมการปลูกข้าวพันธุ์ดีไว้ทำพันธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าวตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓๐ ราย ณ ศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริศูนย์สาธิตการทำเกษตรผสมผสาน หมู่ ๑ ตำบลหนองตาแต้ม

๑๐. ออกหนังสือรับรองพื้นที่ทำการเกษตร

- วันที่ ๒๔ , ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ออกหนังสือรับรองการทำเกษตรให้เกษตรกรเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร จำนวน ๒ ราย

๑๑. ตรวจเนื้อสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์สำราญ

- ตรวจสุกรก่อนและหลังฆ่าที่โรงฆ่าสัตว์สำราญ หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยแสงพันธ์ ตำบลหนองตาแต้ม พร้อมออกใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ให้กับเจ้าของเนื้อสุกร

๑๒. ทำรายงานการตรวจสัตว์ก่อนและหลังฆ่า

- กรอกข้อมูลการตรวจสัตว์ก่อนและหลังฆ่าลงในระบบพร้อมส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์

๑๓. ทำรายงานจำนวนสุกรที่เข้าโรงฆ่าสัตว์และปริมาณเนื้อสัตว์ที่ออกจากโรงฆ่าสัตว์

- กรอกข้อมูลจำนวนสุกรและปริมาณเนื้อสุกรที่ออกจากโรงฆ่าพร้อมส่งรายงานให้กับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอปราณบุรี

๑๔. สรุปรายงานประจำเดือนของโรงฆ่าสัตว์

- กรอกข้อมูลสรุปรายงานประจำเดือนของโรงฆ่าสัตว์ลงในระบบพร้อมส่งรายงานให้กับกรมปศุสัตว์

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจเนื้อสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์สำรวย

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ตรวจสุกรก่อนและหลังฆ่าที่โรงฆ่าสัตว์สำรวย หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยแสงพันธ์ ตำบลหนองตาแต้ม พร้อมออกใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ให้กับเจ้าของเนื้อสุกร

๒. ทำรายงานการตรวจสัตว์ก่อนและหลังฆ่า

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- กรอกข้อมูลการตรวจสัตว์ก่อนและหลังฆ่าลงในระบบพร้อมส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์

๓. ทำรายงานจำนวนสุกรที่เข้าโรงฆ่าสัตว์และปริมาณเนื้อสัตว์ที่ออกจากโรงฆ่าสัตว์

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- กรอกข้อมูลจำนวนสุกรและปริมาณเนื้อสุกรที่ออกจากโรงฆ่าพร้อมส่งรายงานให้กับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอปราณบุรี

๔. สรุปรายงานประจำเดือนของโรงฆ่าสัตว์

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- กรอกข้อมูลสรุปรายงานประจำเดือนของโรงฆ่าสัตว์ลงในระบบพร้อมส่งรายงานให้กับกรมปศุสัตว์

๕. จัดนิทรรศการเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้และการเรียนรู้การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Day)

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดนิทรรศการเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้และการเรียนรู้การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Day) ณ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตามรอยพ่อแบบพอเพียง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. โครงการส่งเสริมการผลิตมะม่วงเพื่อการส่งออก

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับเกษตรกรผู้ปลูกมะม่วงแปลงใหญ่ตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓๐ ราย

๗. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการทำการเกษตรแบบผสมผสานเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลหนองตาแต้ม

นายธีระกิจ อัจฉริยพันธุ์กุล
(ปลัด อบต.)

- ผ่าใ้ให้นักวิชาการเกษตรช่วยนับเจ้าหน้าที่พัฒนาที่ดินที่จะให้ทาง อบต.รับมอบโครงการชุด
สระกับระบบโซล่าเซลล์วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.
นายกฯอยากทราบรายละเอียดก่อนนำเข้าไปประชุมสภาฯ

นางสาวทิพรัตน์ ศาสตรเวช
(นักวิชาการเกษตร)

- รับทราบคะ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

กองคลัง ได้แก่ งานจัดเก็บรายได้ , งานการเงินและบัญชี , งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอเชิญ
รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาตามลำดับต่อไป

นางสุวิภา โรจน์บรรวิทยา
(เจ้าพนักงานจัดเก็บ)

งานจัดเก็บรายได้

- ผลการปฏิบัติงานของงานจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง
๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

รายงานรายรับผลการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
เดือน พฤศจิกายน - มกราคม 2568

ข้อบัญญัติ	รับจริง
หมวดภาษีอากร	
ภาษีบำรุงท้องที่	81.88
ภาษีเงินได้	18,490.00
ภาษีที่ดิน	16,810.00
รวมหมวดภาษีอากร	35,381.88
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดลอก	1,047.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดลอก	5,463.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	89,770.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	380.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	5,300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	7,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	1,200.00
รายได้ค่าปรับผิดสัญญา	15,353.50
รายได้ค่าปรับผิดสัญญา	2,800.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	133,433.50
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	
ค่าเช่าบริการสถานที่	740.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	740.00
หมวดรายได้จากดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	
รายได้จากดอกเบี้ย	320,646.01
รวมหมวดรายได้จากดอกเบี้ย	320,646.01
หมวดรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	
รายได้จากค่าเช่าบริการ	16,920.00
รวมหมวดรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	16,920.00
หมวดรายได้อื่น	
รายได้ค่าเช่ารถรับจ้างและเช่ารถบรรทุก	60.00
รายได้ค่าเช่ารถรับจ้าง	2,240.00
รวมหมวดรายได้อื่น	2,300.00
รายได้ภาษีจัดสรร	
รายได้ภาษีเงินได้	129,013.50
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2,308,439.90
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1,391,724.38
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	259,053.83
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1,487,014.43
รายได้จากทรัพย์สินและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดิน	6,000.00
รายได้จากทรัพย์สิน	29,199.33
รายได้จากทรัพย์สิน	26,538.61
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดินและโฉนดที่ดิน	683,639.00
รวมรายได้ภาษีจัดสรร	6,320,622.98
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,915,526.17
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,523,100.00
หมวดเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,438,626.17
รวมรายได้ทั้งสิ้น	31,268,670.54

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. แจ้างการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย

๒. รับชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

นางนันทิชา สมบัติดี

(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

งานการเงินและบัญชี

- ผลการปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน - มกราคม ๒๕๖๘

๑. งบกลาง	เป็นเงิน	๖,๘๒๒,๙๑๐.๐๙	บาท
๒. งบบุคลากร	เป็นเงิน	๑๐,๓๒๓,๙๖๑.๗๙	บาท
๓. งบดำเนินงาน	เป็นเงิน	๕,๐๒๘,๙๕๓.๙๐	บาท
๔. งบลงทุน	เป็นเงิน	๔๕๓,๐๑๐.๐๐	บาท
๕. งบเงินอุดหนุน	เป็นเงิน	๑,๗๐๗,๗๕๔.๐๐	บาท
รวมยอดเบิกจ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๒๔,๓๓๖,๕๘๙.๗๘</u>	บาท

๑. บัญชี
๒. บัญชี

วันที่พิมพ์: 02/2568 12:59
หน้า: 1/2

รายงานผลการปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ยอดเงินคงเหลือจากงวดก่อน และเงินอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	71,420,857.63
หัก: หัก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 *	(2,815,918.51)
คงเหลือเงินและงบการเงินจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	68,503,939.12
หัก: รายการที่เกินงบการเงินและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	(5,465,660.00)
หัก: รายการที่เกินงบการเงินและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	(14,021,410.00)
หัก: รายการที่เกินงบการเงินและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	(20,487,070.00)
คงเหลือเงินและงบการเงินจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	<u>48,116,869.12 (1)</u>

หมายเหตุ * ใช้บัญชีเงินคงเหลือของงานการเงินและบัญชี ดังนี้

1. รายได้และรายจ่ายจากงบอุดหนุน - งบอุดหนุน
 2. รายได้และรายจ่าย - งบอุดหนุน
 3. รายได้และรายจ่าย - งบอุดหนุน
 4. เงิน - งบอุดหนุน
 5. ส่วนของเงินอุดหนุนที่เกินงบอุดหนุนภายใน 10
 6. เงิน - งบอุดหนุน
 7. ค่าใช้จ่ายจากงบอุดหนุนที่เกินงบอุดหนุนในการชำระหนี้ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ เดือน ๑๐ - ก.ย. เป็นต้น
 8. หัก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 9. หัก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 10. เงินอุดหนุนจากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
- ** รายการเกินงบการเงินและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
- การหัก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
- *** รายการเกินงบการเงินและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
- การหัก ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จากงบอุดหนุนและงบอุดหนุนจากงบอุดหนุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ)

(นางสาว นันทิชา สมบัติดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาว นันทิชา สมบัติดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ร.ป.ช.๒๕๖๕
ร.ป.ช.๒๕๖๕

ร.ป.ช.๒๕๖๕: ๕/๒๕๖๕ 12:59
หน้า: 2/2

รายงานการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (ระหว่างปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต็ง
ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	48,116,889.12 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมการเกษตรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น *	(378,497.14)
สำรองทางการเงิน	
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการไม่ใช่นโยบาย 3 เดือน	(16,034,301.30)
2. ระยะเวลา 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(15,375,000.00)
3. เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	(31,409,301.30)
ค่าของงานและเงินสะสมคงเหลือที่ดำเนินการตามระเบียบ	16,329,070.68
หัก เงินสมทบที่ได้รับชดเชยในบัญชี **	(310,000.00)
คงเหลือเงินรายรับตามปีงบประมาณ	-
หัก เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการตามระเบียบ	-
หัก เงินรายจ่ายประจำปีที่ได้ขึ้นบัญชีงบประมาณตามปีงบประมาณ	2,200.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2568	16,021,270.68

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินอุดหนุนส่งเสริมการเกษตรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2567

(1) หมายถึง เงินสมทบตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

** หมายถึง เงินรายจ่ายประจำปีที่ได้ขึ้นบัญชีงบประมาณตามปีงบประมาณ

การดำเนินงาน การดำเนินงาน และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และปีถัดไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวกร โสมแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกร โสมแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางกัญทิพัฒน์ นุชวงศ์
(นักวิชาการพัสดุ)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ผลการปฏิบัติงานของงานพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย ให้กับกองต่างๆ จำนวน ๗๑ รายการ
๒. จัดทำรายการครุภัณฑ์ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗
๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน

๔. จัดทำประกาศผู้ชนะประจำรายไตรมาสที่ ๑ (พ.ย. ๖๗ - ม.ค. ๖๘)

๕. ลงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)

๖. ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการในระบบ e-lass

๗. จัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา พร้อมจัดทำเอกสารคืนค้ำประกันสัญญา

๘. จัดทำหนังสือการส่งให้กับผู้รับจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งทำสัญญา

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มีสถานที่สำหรับเก็บครุภัณฑ์ต่างๆที่ชำรุดเสียหาย รอการจำหน่าย

นางวรากร โสมแก้ว
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- เรื่องชี้แจงเพิ่มเติม สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ วัน

- จากการรายงานเงินสะสมอาจจะมีการคลาดเคลื่อนเล็กน้อย เพราะรายการยอดที่แสดงเป็นยอดที่ยังไม่ได้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ต้องทำการแก้ไขและแสดงยอดใหม่อาจจะมียอดลดลง

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ขอสอบถามว่าเงินสะสมกับเงินสำรองเป็นยอดที่รวมกันไหม

นางวรากร โหมแก้ว
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- ยอดรวมเดียวกันคะ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- รับทราบ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

กองช่าง ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายประดิษฐ์ ปรียวณิชย์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนที่ผ่านมา ของกองช่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โครงการก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ต้นสะเดา - นายเจริญ หมู่ที่ ๓
(โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๗) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายหุบน้ำทรัพย์ ม.๑๐
(โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๗) **อยู่ระหว่างการรอผลทดสอบตัวอย่าง
๓. โครงการติดตั้งกัลกน้ำ พร้อมขยายท่อเมน หมู่ที่ ๘
(จ่ายขาดเงินสะสมปี ๖๗) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยบ้านหนองไกรทอง ๑๕ หมู่ที่ ๙
(จ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๗) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๕. โครงการขยายท่อเมนประปาจากสามแยก รร.บ้านห้วยพลับ หมู่ที่ ๕
(จ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๗) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๖. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกสายบ้านนายอนุชา หมู่ที่ ๑
(ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๗. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกสายห้วยพลับ - หุบกะปิ หมู่ที่ ๕
(ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๘. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกจากบ้านเขาเขียว - บ้านห้วยพลับ หมู่ที่ ๕ (ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๙. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกซอยเลียบบัว หมู่ที่ ๘
(ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกสายบ้านนายเสือ หมู่ที่ ๘
(ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๑. โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกสายบ้านกัญญา หมู่ที่ ๘
(ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านหนองมะค่า - หุบน้ำทรัพย์ (ระหว่างศาลเจ้าบ้านลุงย่น) หมู่ที่ ๑๐ (ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน) **อยู่ระหว่างการรอผลทดสอบ

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พื้นทางหินคลุกซีเมนต์ผสมโพลิเมอร์ (กึ่งคอนกรีต) สายบ้านสามหลัง - หนองเฒ่า หมู่ที่ ๑๐ (เงินอุดหนุน)

**อยู่ระหว่างการรอผลทดสอบ

ฝ่ายสาธารณูปโภค

งานไฟฟ้า

๑. ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ตามคำร้อง จำนวน ๑๓ เรื่อง **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑. ดำเนินการซ่อมแซมระบบประปา ท่อแตก รั่ว และน้ำไม่ไหล **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๑. ดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย

จัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายใน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓ สาย (งบกลาง) **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๒. จัดจ้างเหมาบริการ (เช่ารถเครน) ซ่อมแซมถังแก๊สเปื้อน **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายใน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองตาแต้ม จำนวน ๓ สาย (งบกลาง) **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๔. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (ยางมะตอย) จำนวน ๑,๐๐๐ ถู **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๕. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๖. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๓ รายการ **ดำเนินการเสร็จสิ้น

งานอื่นๆ

๑. ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๘ ราย **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๒. ขออนุญาตใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑ ราย **ดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน จำนวน ๗ ราย **ดำเนินการเสร็จสิ้น

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยร่วมใจ ๒ ม.๑

(โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๘)

**อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หนองตามเมือง ๑๓ - ๑/๓ ม. ๓

(โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๘)

**อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยราษฎร์อุทิศ ๒ ม.๕

(โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๘)

**อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. โครงการเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองยิงหมี่ (จ่ายขาดเงินสะสมปี ๖๗)
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. โครงการเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองมะค่า (จ่ายขาดเงินสะสมปี ๖๗)
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. โครงการปรับปรุงระบบกรองน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ (จ่ายขาดเงินสะสมปี ๖๗)
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองตาเย็น ๑ หมู่ที่ ๒ (อุดหนุน ๖๗)
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายบ้านนางนิน สีนทรัพย์ - เข้าซอยเพลินเจริญ (อุดหนุน ๖๗)
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๙. จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์
- กข - ๗๙๙๖
- บพ - ๘๕๕๑
- รถกระเช้า ทะเบียน ๘๑ - ๗๔๔๓
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และไฟฟ้า
**อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๑. ดำเนินการตามคำขอจากประชาชน เช่น งานซ่อมแซมไฟฟ้า, งานซ่อมแซมถนน, ขออนุญาตก่อสร้าง, ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ขอบริการตรวจสอบอาคาร

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

นางสาวนิรัชพร กิมเหล็ง
(ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข)

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนที่ผ่านมา ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้
๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตรวจเอกสารประกอบการขอ ใบอนุญาตฯ และตรวจประเมินสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ไม่มี
เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ออกใบอนุญาตฯ จำนวน ๒ ราย
ต่ออายุใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ราย
เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ออกใบอนุญาตฯ จำนวน ๓ ราย
ต่ออายุใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ราย

๒. งานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

- ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียน กลั่นแกล้งจากกองเปลือกสับประรด หมู่ ๓ จำนวน ๑ คำร้อง

- ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คำร้องขอรับถึงขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- รับคำร้องขอถึงขยะไปใหม่ ๔ ราย

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- รับคำร้องขอถึงขยะไปใหม่ ๖ ราย

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- รับคำร้องขอถึงขยะไปใหม่ ๔ ราย

- เก็บถึงขยะที่ไม่ได้ชำระเงินและเปลี่ยนถึงขยะที่ชำรุดจำนวน ๔ ใบ

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- เข้าร่วมประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ ห้องประชุมเกาะหลัก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- เป็นคณะกรรมการในการเลือกตั้งและจัดทำเอกสารในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เขตเลือกตั้งที่ ๖ และเขตเลือกตั้งที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรและชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- เข้าร่วมประชุมแผนการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง ๘ แห่ง ในพื้นที่อำเภอปราณบุรี ในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอำเภอปราณบุรี

๕. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดแผนการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ดำเนินการสำรวจสุนัข - แมว ในพื้นที่ตำบลหนองตาแต้ม เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

- ประชาสัมพันธ์รณรงค์การเผาในที่โล่งเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊กกองสาธารณสุข และประชาสัมพันธ์ทางหนังสือให้กับทางกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๒ หมู่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบต่อไป

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ถึงขยะทั้งหมดมีจำนวนกี่ใบ ชาวบ้านมาขอแล้วประมาณกี่ราย

นางสาวนิรัชพร กิมเหล็ง
(ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข)

- ต้องรอจัดสรร ปัจจุบันมาขอแล้วประมาณ ๑๔ ราย

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- การเก็บค่าธรรมเนียมขยะเราเก็บยังงัย และมีปัญหาใหม่กับการเก็บค่าธรรมเนียม

นางสุวิณา โรจน์บวรวิทยา
(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

- การเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะ บ้านเรือน ๓๐ บาท/หลัง/เดือน (เก็บเป็นรายปี)
- โรงงานอุตสาหกรรม ๑,๐๐๐ บาท/เดือน
- ปิมน้ำมัน ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- จากการเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะ ชาวบ้านมีปัญหาใหม่กับการเก็บเป็นรายปี

นางสุวิณา โรจน์บวรวิทยา
(เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

- พอมีปัญหาบ้างคะ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- รบกวนช่วยกันแก้ปัญหาในส่วนนี้ด้วย เพราะเข้าใจว่าบางบ้านเขาไม่มีจริง หรืออาจจะเก็บเป็น ๒ ครั้งไป
- เรื่องกองขยะ ผมอยากให้กองสาธารณสุขร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจกองขยะกองใหญ่ที่มีอยู่ในตำบลหนองตาแต้มีที่ไหนบ้าง เพราะเราจะทำการกำจัดออกไปให้หมด บางจุดให้ทำป้ายห้ามทิ้งขยะด้วย

นายธนธรณ์ เวหาธรนาวิ
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

- ขออนุญาตเสริม ได้รับหนังสือจาก อบต.เขาจ้าว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหากองขยะบริเวณเขาช่องพระ และได้ดำเนินการสำรวจพบว่าเป็นจุดที่รถสามารถถอยหลังแล้วนำขยะทิ้งได้ อาจจะต้องติดป้ายอีก ถ้าติดป้ายแล้วมาทิ้งอีก อาจจะต้องมีมาตรการ สุดท้ายอาจจะต้องทำที่กั้นบริเวณนั้น

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ถ้ากันแล้วต้องขออนุญาตป่าไม้ด้วยหรือไม่ เพราะคิดว่าเป็นพื้นที่ของป่าไม้ ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าจะปฏิบัติอย่างไรต่อไป

นายธนธรณ์ เวหาธรนาวิ
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

- รับทราบ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาตามลำดับต่อไป

นายพนมพร เชื้อวงศ์สกุล
(นักจัดการงานทั่วไป)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนผ่านมาของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ดำเนินโครงการ โดยการจัดซื้อวัสดุมาให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม ,นักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองตาเมือง และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยกันทำกระทงจากวัสดุทางธรรมชาติแล้วนำไปถวายวัดหนองตาแต้ม ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำรวจจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๒

- สำรวจจำนวนเด็กนักเรียนของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลหนองตาแต้ม ไตรมาสที่ ๒ เพื่อดำเนินการเบิกค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. โครงการจิตอาสาพัฒนาวัดและชุมชน เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชสิริสมันต์พระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการจิตอาสาพัฒนาวัดและชุมชนฯ ให้กับ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

- ดำเนินโครงการฯ ครั้งที่ ๑๐ ในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วัดหนองตาแต้ม

๔. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม

- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้กับ ข้าราชการและพนักงานในสังกัดเข้าร่วม

- เข้าร่วมกิจกรรมในเวลา ๗.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอปราณบุรี

๕. ส่งประเมินผลงานครูวิทยฐานะชำนาญการ

- ตรวจเอกสารผลงานครูที่ขอวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ ราย แล้วนำเสนอส่งท้องถิ่น จังหวัดฯ ในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในตำบลหนองตาแต้มเข้าร่วมโครงการฯ

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการฯ

- ประสานกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม
(รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
รักษาการในตำแหน่ง ผอ. รร.
บ้านหนองตาแต้ม)

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนผ่านมาของ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมการเรียนการสอน

- วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเรียนภาคเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๒. โครงการพัฒนานุเคราะห์

- วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ น.ส.พัชรพร คีตนอก และ น.ส.หทัยรัตน์
นุ้มกลาง เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ New e-Lass ณ โรงแรม
ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

- วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
โดยเชิญ สก.ปราชญ์บุรีมาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนน และ รพ.สต.บ้านหนองตาแต้ม
มาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๔. กิจกรรมออกกำลังกาย

- วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. บริษัท เนสท์เล่ มาจัด
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและนำออกกำลังกาย กับนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๖
ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๕. กิจกรรมวันลอยกระทง

- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นักเรียนฝึกทำกระทง เพื่อนำไปลอยวันลอยกระทง
ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๖. โครงการพัฒนานุเคราะห์

- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นางภมรศรี ศรีอ่อน และ น.ส.สลินรินทร์ พวงเงินสกุล
เข้าร่วมโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
ณ วัดกุยบุรี

๗. กิจกรรมธรรมศึกษา

- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครู เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรม
สนามหลวง และนักเรียนชั้น ป.๖ - ม.๓ เข้าสอบ ณ วัดหนองตาแต้ม

๘. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครูนำนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษาจากพระครู
วิริยธิดาจารย์ เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต้มจำนวน ๒๘ ทุน ณ วัดหนองตาแต้ม

๙. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นางสาวอมรรัตน์ พลังสุริยะ เข้าร่วมประชุม Webex
Meetings เรื่อง การติดตามการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาและการประเมิน
ผล PISA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมลูกเสือ

- วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครู และบุคลากร จำนวน ๒๖ คน และลูกเสือ
- เนตรนารี จำนวน ๓๕๗ คน จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระธีรราชเจ้า ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม
(ราชประชานุกุล)

๑๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทิวสอบ O-NET ชั้น ป.๖ และ ชั้น ม.๓ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๑๒. โครงการกีฬา อปท. ปราณบุรี - สามร้อยยอด

- วันที่ ๒ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครูบุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา อปท.ปราณบุรี-สามร้อยยอด ซึ่งพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันจัดในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเทศบาลปราณบุรี (บ้านปลายน้ำ) สนามกีฬา อ.ปราณบุรี

๑๓. โครงการวันสำคัญ

- วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครู บุคลากรและนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๑๔. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ

- วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานครูบุคลากรและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๑๕. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม นางพจนา แพงทรัพย์ นางสาวอมรรัตน์ พลังสุริยะ นางสาวสลินรินทร์ พวงเงินสกุล นางสาวศุภิสรา ทาทอง เข้าร่วมประชุม Webex Meetings เรื่อง การติดตามการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาและการประเมินผล PISA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่วิถีพอเพียง/กิจกรรมตลาดนัด

- วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง พนักงานครู - บุคลากร จำนวน ๒๗ คน และนักเรียนชั้น อ.๑ - ม.๓ จำนวน ๓๕๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๑๗. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทิวสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.๑ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๑๘. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทิวสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ป.๓ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๑๙. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

- วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานครูและบุคลากร จำนวน ๒๓ คน เป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เขตเลือกตั้งที่ ๖ และ เขตเลือกตั้งที่ ๑๒ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

๒๐. โครงการวันสำคัญ

- วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่และวันเด็กแห่งชาติ พนักงานครู บุคลากร จำนวน ๒๗ คนและนักเรียนชั้น อ.๑ - ม.๓ จำนวน ๓๕๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

๒๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท.

- วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม และ นางสาวนาริน เชื้ออนันต์สถิตย์ เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข(นักเรียนทุนเสมอภาค) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมือง

๒๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นางศศิรัตน์ คล้ายเข็ม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ป.๓ ณ ศาลากลางจังหวัดประจวบฯ

๒๓. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ

- วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานครู บุคลากรและนักเรียน เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ งาน Open House ณ โรงเรียนรัชตวิทยาคม

๒๔. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานครูและบุคลากร จำนวน ๑๗ คน เป็นประธาน กปน. หรือเป็น กปน. เลือกตั้งนายก อบจ. หรือ ส.อบจ.

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

๑. อาคาร ๔ ชั้นหลังเก่า มีปัญหาเรื่องห้องน้ำ ชั้น ๒ น้ำไม่ระบายลงท่อ และหลังอาคารช่วงปลาย (ทิศเหนือ) กระเบื้องเปิด ไกลจะหลุด

๒. อาคาร ๔ ชั้นหลังใหม่ มีปัญหาเรื่องหน้าต่างปิด-เปิด และแตก (เนื่องจากเป็นบานเลื่อน)

๓. อาคารอนุบาล มีปัญหาดังนี้

๓.๑ หลังคายังรั่ว บางจุด (คนละตำแหน่งกับที่ซ่อมไปแล้ว)

๓.๒ ห้องน้ำ ๑ ชุด น้ำไม่ไหล ใช้ไม่ได้มานานแล้ว

๓.๓ หลังจากปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร โดยนำแผ่นโสมาปิด ทำให้เป็นที่อยู่ของนก และมูลนกบางครั้งนกตาย ไม่สามารถเอาออกได้ เพราะปิดช่องว่างทั้งหมด ทำให้มีกลิ่นเน่า

๔. อาคาร ๒ ชั้น นกเข้าไปอยู่อาศัยบนฝ้า ใต้หลังคา ชายหลังคาบางจุดกระเบื้องแตก

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- วันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทิวสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.๑

- วันที่ ๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทิวสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ป.๓

- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้น ป.๑

- วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘ สอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ป.๓

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม (ราชประชานุกุล)

นางสาวสุรางค์รัตน์ แก่นไม้หอม
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา รร.
บ้านหนองตาเมือง)

โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนผ่านมาของ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมวันลอยกระทง

- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะครูพร้อมนักเรียนทำกระทงถวายวัดหนองตาแต่ม
นางสาวนวพร สมบูรณ์ดี ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๒. กิจกรรมรับทุนพระครูวิริยาธิการรักษาการเจ้าคณะอำเภอปราณบุรี เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต่ม

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นางภารดี สัมพันธ์ นำนักเรียนเข้ารับทุน ณ วัดหนองตาแต่ม

๓. กิจกรรมกีฬาสี

- วันที่ ๒ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นักเรียนและคณะครูกีฬา ณ เทศบาลตำบลเขาน้อย

๔. กิจกรรมวันพ่อ

- วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดพิธีเนื่องในวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรม
ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ โรงเรียนบ้าน
หนองตาเมือง

๕. โครงการสนับสนุนอุปกรณ์นักเรียน

- วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายสุทธิพงษ์ หวานชัยสิทธิ์ ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๖. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

- วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมคณะครู ณ โรงเรียนบ้าน
หนองตาเมือง

๗. กิจกรรมค่ายลูกเสือ

- วันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นักเรียนและคณะครู ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๘. กิจกรรมคริสต์มาส-ปีใหม่

- วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นักเรียนและคณะครู ณ โรงเรียนบ้านหนองตาเมือง

๙. กิจกรรมวันเด็ก

- วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมคณะครู ณ โรงเรียน
บ้านหนองตาเมือง

๑๐. โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการที่โรงเรียนรัชวิทยาคม

- วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ ได้ไปแข่งขันงาน
เปิดบ้านวิชาการนักเรียนและคณะครู

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

๑. อาคารอนุบาล หลังคารั่ว ห้องพอเพียง / โรงอาหาร

๒. งบประมาณอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนไม่เพียงพอต่อวันที่กำหนด

นายธนธรณ์ เวหาธรรนาวิ
(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต่ม/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนผ่านมา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต่ม
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม

๑. จัดทำงบการเงินระบบ (e-LAAS)

- จัดทำบทดลอง งบการเงิน ลงระบบ (e-LAAS) ประจำเดือนพฤศจิกายน - มกราคม

๒. กิจกรรมวันลอยกระทง

- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้มได้ จัดกิจกรรมวันลอยกระทง และได้ทำกระทงมอบให้กับวัดหนองตาแต้ม จำนวน ๕ กระทง

๓. รับทุนการศึกษา

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม ได้รับทุนการศึกษาจากพระครูวิริยาธิการี เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต้ม รักษาการเจ้าคณะอำเภอปราณบุรี จำนวน ๕ คน

๔. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

- วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้มได้ ได้จัดกิจกรรมน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่โรงเรียนบ้านหนองตาแต้ม

๕. กิจกรรมวันคริสต์มาส

- วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้มได้ ได้จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส โดยมีการจับของขวัญ และมีจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ได้เสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สปสข.)

๗. กิจกรรมวันเด็ก

- วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม ได้รับของขวัญจากพระครูวิริยาธิการี เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต้ม รักษาการเจ้าคณะอำเภอปราณบุรี จำนวน ๒๕ ชิ้น และ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม

๘. วันครู

- วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม ได้เข้าร่วมพิธีวันครู ณ โรงเรียนเมืองปราณบุรี

๙. ได้รับการเคลือบฟลูออไรด์

- วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาแต้ม ได้รับการเคลือบฟลูออไรด์ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองตาแต้ม

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สปสข.)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเมือง

๑. จัดการเรียนการสอนตามปกติ

- จัดการเรียนการสอนตามปกติตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนการเรียนการสอน

- จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ประจำสัปดาห์

๓. รายงานอาหารกลางวัน

- จัดทำรายงานอาหารกลางวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. บันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน

- จัดทำบันทึกตรวจสุขภาพประจำวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. บันทึกการรับ - ส่งนักเรียน

- จัดทำบันทึกการรับ - ส่ง นักเรียน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบทดลอง รายงานสถานะการเงิน

- จัดทำงบทดลองและรายงานสถานะการเงิน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. กิจกรรมวันลอยกระทง

- จัดทำกระทงร่วมกันกับนักเรียนในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. กิจกรรมฝึกแปรรูป (หน่วยการเรียนรู้ผักและผลไม้)

- ครูสอนหน่วยผักและผลไม้โดยจัดกิจกรรมสาธิต ผักทอดกรอบ เป็นกิจกรรมเสริมให้เด็กๆ กินผักง่ายขึ้น

๙. รับทุนหลวงพ่(วัดหนองตาแต้ม)

- คุณครูนำนักเรียน ๕ คน ไปรับทุนการศึกษาที่วัดหนองตาแต้ม ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

- จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและจัดกิจกรรมจับของขวัญร่วมกันกับชุมชน และผู้ปกครอง

๑๑. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกันกับชุมชน และผู้ปกครอง

๑๒. เคลือบฟลูออไรด์

- เจ้าหน้าที่จากอนามัยหนองตาเมืองมาเคลือบฟลูออไรด์ให้นักเรียนในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. กิจกรรมขนมไทย (กล้วยบวชชี)

- ครูและนักเรียนช่วยกันทำขนมไทย กล้วยบวชชี เป็นกิจกรรมสอดแทรกการเรียนรู้

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- เรื่องการตรวจสุขภาพเด็กประจำวัน ช่วงที่ผ่านมานักเรียนบางคนเป็นไข้ RSV มีผลทำให้นักเรียนไม่สบายบ่อย มีน้ำมูกเป็นเวลานาน คุณครูแก้ไขด้วยการให้คำแนะนำผู้ปกครองในการดูแลรักษาและแจ้งอนามัย และมีการแยกนอนกับเพื่อนในชั้นเรียน

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำกิจกรรมชมไทย (ขนมกล้วย)

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ครูและนักเรียนช่วยกันทำเป็นกิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพิ่มเติม

๒. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสะอาดด้วยมือเรา

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ครูและนักเรียนร่วมกันทำโครงการ

๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา (วันมาฆบูชา)

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ครูสอนเรื่องวันสำคัญทางศาสนา (วันมาฆบูชา)

๔. สสำรวจเด็กที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- คุณครูสำรวจรายชื่อนักเรียนที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๗

นางธนพร อรชร

(ผู้อำนวยการสถานศึกษาบ้าน
หนองตาแต้มรักษาการใน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
หนองตาเย็น)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น

- รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนผ่านมา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมวันลอยกระทง

- วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็นได้ จัดกิจกรรม
วันลอยกระทง และได้ทำกระทงมอบให้กับวัดหนองตาแต้ม จำนวน ๙ กระทง

๒. รับทุนการศึกษา

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น ได้รับทุน
การศึกษาจากพระครูวิริยาธิการี เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต้ม รักษาการเจ้าคณะอำเภอปราณบุรี
จำนวน ๕ คน

๓. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

- วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็นได้ ได้จัดกิจกรรม
วันพ่อแห่งชาติ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ ๙

๔. กิจกรรมวันคริสต์มาส

- วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็นได้ ได้จัดกิจกรรม
วันคริสต์มาส โดยมีการจับของขวัญ และมีจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

๕. กิจกรรมวันปีใหม่

- วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น ได้ร่วมกับโรงเรียน
บ้านหนองตาเย็น ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ได้เสนอโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สปสข.)

๗. กิจกรรมวันเด็ก

- วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น ได้รับของขวัญจาก
พระครูวิริยาธิการี เจ้าอาวาสวัดหนองตาแต้ม รักษาการ เจ้าคณะอำเภอปราณบุรี จำนวน

๔๐ ขึ้น และวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองตาเย็น และเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนบ้านหนองตาเย็น

๘. วันครู

- วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น คณะครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น ได้เข้าร่วมพิธีวันครู ณ โรงเรียนเมืองปรางบุรี

๙. ได้รับการเคลือบฟลูออไรด์

- วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาเย็น ได้รับการเคลือบ ฟลูออไรด์ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองตาเมือง

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม ที่พร้อมดำเนินการในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอน / แนวทางปฏิบัติ

- ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สปสข.)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมี ธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาแต้ม เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาแต้ม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วย ความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้าง ค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

๕.๒ ให้ความรู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววรลัญช์ เพชรสิทธิพงษ์
(นักทรัพยากรบุคคล)

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ได้มีประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้บริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

- จึงขอให้ทุกท่านพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นๆ แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือ สนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางกายวาจา

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ หรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และถูกต้อง ขอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการ หรือ มีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจ และตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย หรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

๖.๑ ปฏิบัติให้สุ่ง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถ

ใช้สิทธิ และเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
แนวทางปฏิบัติ

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุวัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่การทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริง และครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่น และปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนวณด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรถูกต้อง ขอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนวณเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่เทศบัญญัติความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๐ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดคนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์ใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และนำมาผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติ

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติและโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น การหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเอง และสังคมพัฒนาตนเองให้มีความอดุสหาะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม และต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล
(นายก อบต.)

- ก่อนปิดการประชุม ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้ ทำให้ทราบถึงการทำงานของแต่ละกอง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค ทั้งนี้ในส่วนของผู้บริหารเองขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกัน ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วย ปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวปัทมา ชัยกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีระกิจ อัจฉริยะพันธุ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายเอกชัย เชื้อวงศ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม